



ZARZĄDZENIE Nr 58/2023
Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie
z dnia 07.09.2023 r.

w sprawie: **zmiany zarządzenia nr 46/2019 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 16.09.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej Politechniki Morskiej w Szczecinie”, z późn. zm.**

Na podstawie art. 23 ust 1 i 49 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W „Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej Politechniki Morskiej w Szczecinie”, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 46/2019 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 16.09.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej Politechniki Morskiej w Szczecinie”, z późn. zm., zwanym dalej Regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) zbiory czytelní, w tym gry planszowe”,
- 2) w § 5:
 - a) w ust. 4:
 - pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) uczestnicy kursów organizowanych przez jednostki szkoleniowe Uczelni – dowód tożsamości, przy czym Biblioteka sprawdza w ośrodku szkoleniowym fakt uczestnictwa w kursie”,
 - pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) słuchacze i pracownicy szczecińskich szkół morskich – legitymację uczniowską lub nauczyciela albo dowód tożsamości i dokument potwierdzający fakt uczęszczania do takiej szkoły lub zatrudnienia w niej”,
 - b) ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Za wydanie karty biblioteczej i jej duplikatu pobierane są opłaty w wysokości określonej w załączniku nr 1 do Regulaminu. Wyjątek stanowią pracownicy Uczelni, słuchacze MUTW oraz studenci zapisani na podstawie karty międzybiblioteczej, wydanej przez inną uczelnię Szczecina, którzy nie uiszczają opłaty.”,
- 3) w § 6:
 - a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Okres wypożyczenia zależy od rodzaju wypożyczanego materiału bibliotecznego, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 5. Okres ten jest widoczny dla użytkownika w bibliotecznym elektronicznym systemie informatycznym.”,
 - b) ust 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Obowiązują następujące limity wypożyczeń:

- 1) studenci i pracownicy Uczelni – do 25 egzemplarzy, włączając w tę liczbę wypożyczenia e-booków oraz książki z Czytelni SNJO,
 - 2) uczestnicy kursów organizowanych przez jednostki szkoleniowe Uczelni – do 5 egzemplarzy na okres nie dłuższy niż czas trwania kursu,
 - 3) słuchacze MUTW – do 5 egzemplarzy,
 - 4) słuchacze i pracownicy szczecińskich szkół morskich, z którymi Uczelnia ma zawarte porozumienie o współpracy, oraz studenci innych uczelni Szczecina – do 5 egzemplarzy,
 - 5) pracownicy PŻM – do 5 egzemplarzy,
 - 6) pozostali – do 3 egzemplarzy na okres 31 dni.”,
- c) ust 5 i 6 otrzymuje brzmienie:
- „5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego przedłużenia okresu wypożyczenia na drugi taki sam okres (w tym celu użytkownik winien zwrócić się osobiście, telefonicznie lub mailem o przedłużenie terminu zwrotu materiałów bibliotecznych do pracownika Wypożyczalni lub skorzystać z opcji dostępnej dla użytkownika w bibliotecznym elektronicznym systemie informatycznym). Przedłużenie takie nastąpi pod warunkiem, że materiały te nie zostały wcześniej zarezerwowane przez innego użytkownika.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Biblioteki może podjąć decyzję o dalszym przedłużeniu okresu wypożyczenia.”,
- 4) w § 10 ust 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Studenci Uczelni mogą uzyskać identyfikator w postaci karty międzybibliotecznej, uprawniającej do korzystania ze zbiorów innych bibliotek Szczecina (Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego, Uniwersytetu Szczecińskiego, Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego, Akademii Sztuki, Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli). Uzyskanie karty międzybibliotecznej nie zwalnia studentów z obowiązku uiszczenia ewentualnych opłat bibliotecznych pobieranych przez te jednostki.”,
- 5) w § 11 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:
- „6a. Zasady udostępniania gier planszowych określa załącznik nr 5 do Regulaminu.”,
- 6) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Prawo do korzystania z usług wypożyczeń międzybibliotecznych posiadają studenci i pracownicy Uczelni posiadający aktywne konto dostępowe.”,
- 7) w § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Pierwszeństwo do korzystania z sali mają osoby, które dokonały rezerwacji. Rezerwacji dokonuje się telefonicznie, elektronicznie lub osobiście – w sposób podany na stronie internetowej Biblioteki. Biblioteka zastrzega sobie prawo anulowania rezerwacji z uzasadnionych powodów. O anulowaniu rezerwacji powiadamia się osoby, które jej dokonały.”,
- 8) w § 17:
- a) w ust 2:
- w pkt 1 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1) w przypadku prac dyplomowych – pod warunkiem zgody autora na udostępnianie pracy oraz dodatkowo:”,
 - pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w przypadku rozpraw doktorskich – pod warunkiem, że ich przedmiot nie jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.”,
- b) ust 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na udostępnienie prac dyplomowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a i b, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.”,

- 9) w § 18 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Opłaty uiszcza się w Kasie Głównej Uczelni, kasie Biblioteki lub przelewem na rachunek bankowy Uczelni podany na stronie internetowej Biblioteki.”,
- 10) w § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W przypadku wypisu z Biblioteki, dokonanego na skutek upływu 3-letniego okresu braku aktywności użytkownika, o którym mowa w § 10a ust. 1 pkt. 3 – nieodebrana kaucja przechodzi na rzecz Biblioteki, jako darowizna, i jest przeznaczona na zakup nowych książek.”,
- 11) w załączniku nr 1 do Regulaminu – Opłaty za usługi biblioteczne Biblioteki Głównej Politechniki Morskiej w Szczecinie:
- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Kaucja za wypożyczone materiały biblioteczne – 200 zł.”,
- b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Opłaty za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych:
1) wypożyczonych na okres 7 dni – 1 zł za każdy dzień zwłoki,
2) wypożyczonych na okres 31 dni – 0,40 zł za każdy dzień zwłoki,
3) wypożyczonych na okres 180 dni – 0,20 zł za każdy dzień zwłoki.”,
- c) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Opłata odszkodowawcza za uszkodzenie lub utratę materiałów bibliotecznych – wysokość należnego odszkodowania wynika z dokonanej przez pracownika Wypożyczalni wyceny utraconych materiałów bibliotecznych wg aktualnych cen rynkowych lub wg wartości, jaką materiały te mają dla Biblioteki.”,
- 12) dodaje się załącznik nr 5 do Regulaminu – Zasady udostępniania gier planszowych – w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór i kontrolę nad realizacją zarządzenia obejmują kierownicy pionów zgodnie z zakresami kompetencji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 r.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślęczka prof. PM

Zasady udostępniania gier planszowych

1. Gry planszowe mogą być używane wyłącznie na miejscu na terenie Biblioteki: w Czytelni Książek, Czytelni Czasopism, Czytelni Informacji Naukowej i Multimedialnej, sali pracy grupowej lub holu Biblioteki.
2. Gry udostępniane są nieodpłatnie wszystkim chętnym użytkownikom Biblioteki posiadającym aktywne konto dostępowe.
3. Pierwszeństwo korzystania z gier mają użytkownicy, którzy dokonali rezerwacji. Rezerwacji gier można dokonać osobiście w Czytelni Książek, telefonicznie lub przez Internet po zalogowaniu do indywidualnego konta bibliotecznego poprzez kalendarz rezerwacji.
4. Osoba, której zostaje udostępniona gra, jest odpowiedzialna za sprawdzenie stanu zawartości gry według instrukcji lub specyfikacji przynależnej do danej gry. Wszelkie zastrzeżenia związane ze stanem lub kompletnością gry (w tym braki, uszkodzenia) winny zostać zgłoszone dyżurującemu Bibliotekarzowi przed rozpoczęciem użytkowania gry. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń gry traktowane jest jako udostępnienie gry kompletnej.
5. W przypadku utraty, uszkodzenia, zdekompletowania lub niezwrócenia gry planszowej, osoba wypożyczająca winna jest odkupić identyczny egzemplarz lub dostarczyć inny egzemplarz wskazany przez Bibliotekę lub zapłacić opłatę odszkodowawczą.
6. Wysokość należnego odszkodowania wynika z dokonanej przez pracownika Czytelni wyceny utraconych lub zniszczonych gier wg aktualnych cen rynkowych lub wg wartości, jaką gry te mają dla Biblioteki.
7. Użytkownik korzystając z gry akceptuje niniejsze Zasady udostępniania gier planszowych.
8. Jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek opodatkowania opłaty odszkodowawczej podatkiem od towarów i usług, to wysokość należnego odszkodowania wyliczona zgodnie z pkt. 7 zawiera ten podatek (wartość opłaty brutto).