

Pieczeń stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HD.9020.5.4.2023

Szczecin, dnia 05 lipca 2023 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez:

Lidia Betlej, Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych PS.PPIS.057.2.46.2023;

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r, poz. 735 ze zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dn. 27 kwietnia 2016r. - (RODO) - Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119 informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Szczecinie. Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, zgodnie z którym:

- 1) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/psse-szczecin/klauzula-informacyjna>.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Studencki Dom Marynarza PASAT
ul. Starzyńskiego 9, 70-506 Szczecin
tel. 91 48 09 604; e-mail: ~~XXXXXXXXXX~~@pm.szczecin.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Studencki Dom Marynarza PASAT
ul. Starzyńskiego 9, 70-506 Szczecin
tel. 91 48 09 604; e-mail: ~~XXXXXXXXXX~~@pm.szczecin.pl
szkoły wyższe, zapewnienie zakwaterowania w domach studenckich
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Politechnika Morska w Szczecinie-reprezentowana przez Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

Ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 8510006388/000145129/8542Z
5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:
~~XXXXXXXXXX~~ - kierownik Studenckiego Domu Marynarza PASAT
 (imię i nazwisko/stanowisko)
6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* nie dotyczy
 (imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)
7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* nie dotyczy
 (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 27 czerwca 2023 r. godz. 11:00
 05 lipiec 2023 godz. 10:15;
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Uczelnia Wyższa podlega pod Ministerstwo Infrastruktury
4. Data i godzina zakończenia kontroli 27 czerwca 2023 r. godz. 14:30
 05 lipca 2023 r. godz. 11:00;
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
 Przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne, w tym wymagań dotyczących higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz przepisów ustawy z dnia 09 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* nie dotyczy
 (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
 nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
 Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników: ~~XXXXXXXXXX~~ -kierownik Studenckiego Domu Marynarza, ~~XXXXXXXXXX~~-referent, ~~XXXXXXXXXX~~-obsługa, ~~XXXXXXXXXX~~ -obsługa, ~~XXXXXXXXXX~~-obsługa, ~~XXXXXXXXXX~~ - obsługa, ~~XXXXXXXXXX~~ -obsługa;
 Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 06 marca 2023 r. ;
 Faktura nr 00026009 z dnia 17 kwietnia 2023- za wykonanie usługi deratyzacji;
 Zarządzenie NR 69/2022 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 30 sierpnia 2022 r. ;
 ZARZĄDZENIE Nr 18/2016 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 11.07.2016 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu Studenckiego Domu Marynarza Akademii Morskiej w Szczecinie”
 Umowa na odbiór odpadów nr BZP-AG.10-22 z firmą TOMPOL.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli –F/HDM/13

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Uczelnia publiczna, organem prowadzącym jest Politechnika Morska ul. Wały Chrobrego 1-2 w Szczecinie. Uczelnia wyższa rozpoczęła działalność po przekształceniu na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09 stycznia 2004 roku i uzyskała nazwę Akademia Morska w Szczecinie.

Zarządzeniem Nr 19 Ministra Infrastruktury z dnia 24 sierpnia 2022 r. Politechnice Morskiej w Szczecinie nadano Statut. Zgodnie z zarządzeniem Nr 69/2022 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie utworzenia Politechniki Morskiej w Szczecinie przepisy wewnętrzne Akademii Morskiej w Szczecinie, z wyłączeniem Statutu, stają się przepisami wewnętrznymi Politechniki Morskiej.

Zatrudniono personel administracyjno-gospodarczy w liczbie 15 osób. Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych którzy w ocenie pracodawcy podejmują czynności zawodowe stanowiące ryzyko przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Wobec Domu Studenckiego PASAT nie jest prowadzone postępowanie administracyjne/ i lub egzekucyjne.

Czynności kontrolne wszczęto po okazaniu legitymacji służbowej nr 53 -Lidia Betlej- starszy asystent. Skontrolowano pomieszczenia:

X piętro: nr 1000 sala telewizyjna, boksy nr 1001, 1002/1003, 1004/1005, 1006/1007, 100/1009, 1010/1011, kuchnia;

IX piętro: nr 900 sala do cichej nauki, nr 914 kuchnia, 912 pomieszczenie gospodarcze, boksy nr: 901, 902/903, 904/905, 906/907, 908/909, 910/911,

VIII piętro nr 814 kuchnia, 912 pomieszczenie gospodarcze, boksy nr: 801, 802/803, 804/805, 806/807, 808/809, 810/811

VII piętro: nr 714 kuchnia, boksy nr 701, 702/703, 706/707, 708/709, 710/711,

VI piętro: nr 614 kuchnia, boksy nr 601, 602/603, 604/605, 606/607, 608/609, 610/611

V piętro: nr 514 kuchnia boksy nr 501, 502/503, 504/505, 506/507, 508/509, 510/511

IV piętro: nr 400 sala bilardowa, boksy nr 401, 402/403, 404/405, 406/407, 408/409, 410/411

III piętro: nr 314 kuchnia, boksy nr 301, 302/303, 304/305.

Ustalono stan faktyczny:

Studencki Dom Marynarza PASAT mieści się w dziesięciopiętrowym wieżowcu z pokojami jedno, dwu i trzypokojowymi. W dniu kontroli w Studenckim Domu Marynarza PASAT przebywało 267 mieszkańców. Pokoje pogrupowane są w tzw. boksy 2 lub 4 pokojowe połączone wspólnym węzłem sanitarnym, składającym się z kabiny prysznicowej, toalety i umywalki. W budynku funkcjonuje winda. Mieszkańcy mogą również korzystać z 2 klatek schodowych. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb wynikający niepełnosprawności, pomieszczenia spełnia wymagania w zakresie wysokości, sufity, ściany, podłogi, posadzki w dobrym stanie technicznym.

W budynku zapewniono bieżącą ciepłą i zimną wodę, sprawną kanalizację centralną, ogrzewanie

centralne z SEC. We wszystkich pomieszczeniach pobytu zapewniona jest wentylacja grawitacyjna, w ustępach ogólnodostępnych przy pokojach (bez okien) wentylacja grawitacyjna, wentylacja mechaniczna zapewniona jest w pomieszczeniach kuchennych. Okna mają konstrukcję umożliwiającą otwieranie i wietrzenie pomieszczeń.

Standardowym wyposażeniem pokoi studenckich są: łóżka piętrowe lub pojedyncze, szafy ubraniowe, regały, szafki żywnościowe, biurka oraz krzesła. Na każdym piętrze do dyspozycji studentów jest kuchnia wyposażona w czteropalnikową kuchenkę elektryczną i zlewozmywak.

W budynku znajduje się pralnia studencka (firma zewnętrzna) z dwoma profesjonalnymi automatami pralniczymi oraz suszarnia. Do dyspozycji studentów jest także sala TV, sala do cichej nauki, sala do bilardu, depozyt. Ilość pokoi: 176, w tym 66 pokoje trzyosobowe, 88 pokoje dwuosobowe i 22 pokoje jednoosobowe. Pościel, koce zapewnia placówka. Pościel przechowywana w magazynach z zachowaniem segregacji, częstotliwość prania bielizny pościelowej jeden raz w miesiącu oraz częściej w razie potrzeby, kołdry poduszki koce prane 2 razy w roku, materace „nowe” posiadają nakładki - zmieniane i prane 1 raz w miesiącu. Dezynfekcję materacy przeprowadza się 1 raz w roku.

Pomieszczenia sanitarne zlokalizowane na każdej kondygnacji, standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane, środki higieny osobistej mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie. Ściany są zmywalne i odporne na działanie wilgoci, posadzki są zmywalne nie nasiąkliwe i nieśliskie. Stan techniczny pomieszczeń sanitarnych właściwy. Czystość w pokojach zgodnie z regulaminem utrzymują mieszkańcy, części wspólne sprząta personel domu studenckiego. Administracja Osiedla Akademickiego cyklicznie zgodnie z ustalonym harmonogramem dokonuje kontrole czystości sanitariatów oraz kontroli czystości pokoi studenckich. Pomieszczenia sanitarne utrzymane w czystości i porządku.

Kuchenki podręczne zlokalizowane na każdej kondygnacji wyposażone 4 palnikowe kuchenki elektryczne, zlewozmywak, stół, pojemniki na odpady, szafkę pod zlewozmywak pomieszczenie wyposażenie i sprzęt w dobrym stanie sanitarnym i technicznym. Pomieszczenia utrzymane w czystości i porządku. Pomieszczenia porządkowe wydzielone na piętrach, zamykane niedostępne dla mieszkańców. Pomieszczenia porządkowe znajdują się na 10, 9, 2 i 1 piętrze, wyposażone w środki czystościowe, dezynfekujące oraz sprzęt porządkowy. Sposób przechowywania prawidłowy.

Dwie apteczki prawidłowo zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy znajdują się na portierni (w tym jedna apteczka mobilna).

Teren wokół placówki- nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona, otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia stale zabezpieczone. Odpady a szczególnie odchodów zwierzęcych nie stwierdzono.

Gromadzenie odpadów. Mieszkańcy usuwają odpady za pomocą zsypów. Odpady są gromadzone w 12 pojemnikach, które odbiera firma TOMPOL 3 razy w tygodniu. Gromadzenie odpadów stałych prawidłowe, miejsce oraz urządzenia w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.

Na terenie Domu Studenckiego PASAT przestrzegany jest zakaz palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów. Przy wejściach do budynku znajdują się oznakowania słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyżej wymienionych papierosów, wyrobów tytoniowych i e-papierosów.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesione~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu ~~naniesione~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. _____
nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości _____ Słownie _____
(nr mandatu karnego) Seria _____
(podstawa prawna) _____
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr _____
wydane przez _____
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/~~nie skorzystała~~**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

KIEROWNIK
Studenckiego Domu Marynarza
"Pasat"

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT
POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
w Szczecinie

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 05.07.2023

KIEROWNIK
Studenckiego Domu Marynarza
"Pasat"

Politechnika Morska w Szczecinie
SDM „PASAT”
70-506 Szczecin, ul. Starzyńskiego 9
tel. 81 49 09 605

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**

Ocena stanu sanitarnego domu studenckiego F/HDM/13;

(nazwa/nr)

Wypełnione formularze są dostępne w wersji papierowej, w siedzibie PSSE w Szczecinie.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić