



**ZARZĄDZENIE Nr 14/2022**  
**Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie**  
**z dnia 31.01.2022 r.**

w sprawie: zmian organizacyjnych i zmiany zarządzenia nr 34/2019 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 12.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacyjnego Akademii Morskiej w Szczecinie”, z późn. zm.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 86 Statutu Akademii Morskiej w Szczecinie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 01.02.2022 r. w pionie Rektora tworzy się Biuro Rzecznika Patentowego z jednoosobowym stanowiskiem Rzecznika Patentowego, które przejmuje z Centrum Projektów i Innowacji zadania związane z wynalazczością i ochroną patentową.

§ 2.

Z dniem 01.02.2022 r. w „Regulaminie organizacyjnym Akademii Morskiej w Szczecinie”, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 34/2019 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 12.07.2019 r., z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) Biuro Rzecznika Patentowego (symbol organizacyjny – RRP),”
- 2) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28.

1. **Podstawowe sprawy prowadzone przez Biuro Rzecznika Patentowego:**
  - wynalazczość i ochrona patentowa.
2. **Centralne rejestry i ewidencje prowadzone przez Biuro Rzecznika Patentowego:**
  - rejestr złożonych wniosków patentowych i udzielonych patentów.
3. **Zadania Biura Rzecznika Patentowego:**
  - 1) świadczenie pomocy prawnej w sprawach własności przemysłowej, polegającej w szczególności na udzielaniu porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, badaniu stanu prawnego przedmiotów własności przemysłowej, zastępstwie prawnym i procesowym,
  - 2) świadczenie pomocy technicznej w sprawach własności przemysłowej, polegającej w szczególności na opracowywaniu opisów technicznych zgłoszeń do ochrony przedmiotów działalności twórczej przeznaczonych do przemysłowego wykorzystywania, badaniu zakresu ich ochrony, prowadzeniu poszukiwań dotyczących stanu techniki,
  - 3) prowadzenie spraw administracyjnych związanych z wynalazczością i ochroną patentową w Uczelni,
  - 4) pomoc w prowadzeniu spraw związanych z ochroną własności intelektualnej w Uczelni,
  - 5) opracowywanie i udoskonalanie systemu ochrony własności intelektualnej Uczelni,
  - 6) uzupełnianie działalności doradczej i szkoleniowej Centrum Transferu Technologii

Morskich w zakresie możliwości i procedur transferu technologii, tworzenia i wdrażania innowacji, dostępu do potencjalnych źródeł finansowania przedsięwzięć, wykorzystywania wyników badań naukowych i potencjału badawczego Uczelni,

- 7) uzupełnianie działalności informacyjnej Centrum Transferu Technologii Morskich w zakresie tworzenia firm typu start-up i spin-off.”,
- 3) w § 49a ust. 1 pkt 5 uchyla się lit. d,
- 4) w § 49c:
  - a) w ust. 1 uchyla się tiret drugie,
  - b) w ust. 2 uchyla się tiret drugie,
  - c) w ust. 3 uchyla się pkt 2,
- 5) załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

### § 3.

Centrum Projektów i Innowacji:

- 1) przygotowuje i przekazuje protokołem zdawczo-odbiorczym Rzecznikowi Patentowemu dokumentację, centralny rejestr i stan agend – zgodnie z przedmiotowymi zmianami organizacyjnymi,
- 2) wygospodaruje ze swoich zasobów pomieszczenie i meble na potrzeby dyżurów Rzecznika i przechowywania przez niego dokumentacji.

### § 4.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom pionów wg zakresu kompetencji.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślącza prof. AMS

