

Nr rej. 140186-5317-K019-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00014512900000

NIP: 8510006388

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - Specjalista - Piotr Tworek
Nadinspektor Pracy - Waldemar Kozłowski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie
przeprowadził kontrolę w:

AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

70-500 SZCZECIN, UL. WAŁY CHROBREGO 1-2

(adres podmiotu kontrolowanego)

AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE - PŁYWALNIA Akademii Morskiej w Szczecinie

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

70-506 Szczecin, ul. Starzyńskiego 9A

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

dr hab. inż.kpt. ż.w. Wojciech Ślącza - prof. nadzw. AM

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Rektor Akademii Morskiej w Szczecinie

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

7,9,18.05; 5.06.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 16, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 16, w tym kobiet: 8,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie

Data poprzedniej kontroli: -----

Cel kontroli:

Kontrola przestrzegania przepisów prawa pracy związanych z zatrudnianiem ratowników wodnych na terenie Pływalni Akademii Morskiej w Szczecinie przy ul. Starzyńskiego 9A.

Kontrola obejmowała swoim zakresem nie tylko prawną ochronę pracy ale również przestrzeganie przepisów dotyczących technicznego bezpieczeństwa pracy, których zakres określono w protokole z kontroli.

Zakres kontroli obejmował tylko pracowników Pływalni.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Pływalnia przy ul. Starzyńskiego 9A w Szczecinie nie była dotychczas kontrolowana przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

PRAWNA OCHRONA PRACY

Kontrolą objęto w tym zagadnienia związane z:

- 1) Nawiązywaniem i rozwiązywaniem umów o pracę,
- 2) Urlopami wypoczynkowymi,
- 3) Czasem pracy,
- 4) Wynagrodzeniami za pracę i świadczeniami ze stosunku pracy,
- 5) Legalnością zatrudniania.

Kontrolą z wyjątkiem przypadków wskazanych w protokole objęto okres od 1.09.2017r.

Kontrola metodą wrywkową.

1. NAWIĄZYWANIE I ROZWIĄZYWANIE UMÓW O PRACĘ

Kontrolowano zagadnienia związane z prowadzeniem akt osobowych, nawiązywaniem i rozwiązywaniem umów o pracę, wydawaniem świadectw pracy, informowaniem pracowników o warunkach zatrudnienia oraz udostępnianiem przepisów o równym traktowaniu w zatrudnieniu.

Akta osobowe

Kontrolowano akta osobowe: Marka [REDAKTOWANE] Kacpra [REDAKTOWANE] Filipa [REDAKTOWANE]
Bartłomieja [REDAKTOWANE] i Damiana [REDAKTOWANE]

Akta osobowe prowadzone stosownie do wymogów określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

Nawiązywanie umów o pracę

Kontrolowano nawiązywanie umów o pracę: Marka [REDAKTOWANE], Kacpra [REDAKTOWANE] Filipa [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE] Bartłomieja [REDAKTOWANE] i Damiana [REDAKTOWANE]



Umowy o pracę nawiązywane na czas określony.
W niepełnym wymiarze czasu pracy.

W umowach określone: strony umowy, rodzaj umowy, data jej zawarcia oraz warunki pracy i płacy, w tym rodzaj pracy, miejsce wykonywania pracy, wynagrodzenie za pracę, wymiar czasu pracy i termin rozpoczęcia pracy.

Bez uwag.

Terminowość zawierania umów o pracę

Umowy o pracę zawierane w terminie.

Informacje dla pracowników

Pracodawca dopełnia obowiązku poinformowania pracowników na piśmie o normach czasu pracy, okresie wypowiedzenia umowy o pracę, częstotliwości wypłat wynagrodzeń za pracę i urlopie wypoczynkowym.

Rozwiązywanie umów o pracę

Kontrolowano przypadki rozwiązywania stosunków pracy z Katarzyną [REDAKTOWANO]

Umowa o pracę rozwiązana na mocy porozumienia stron.

Bez uwag.

Świadectwa pracy

Generalnie do strony merytorycznej i formalnej wydawanych świadectw pracy uwag nie wnoszę.

W świadectwie pracy Katarzyny [REDAKTOWANO] wydanym w dniu 30.09.2018r. nie zamieszczono informacji o ilości godzin wykorzystanego urlopu wypoczynkowego.

Terminowość wydawania świadectw pracy

Świadectwa pracy wydawane w terminie.

2. URLOPY WYPOCZYNKOWE

Kontrolowano zagadnienia związane z ustalaniem prawa do urlopów wypoczynkowych i ich wymiarów oraz terminowością wykorzystania urlopów.

Prawa do urlopów i wymiary

Kontrolowano prawidłowość ustalania praw do urlopu wypoczynkowego i ich wymiarów dla: Katarzyny [REDAKTOWANO], Marka [REDAKTOWANO], Kacpra [REDAKTOWANO], Filipa [REDAKTOWANO], Bartłomieja [REDAKTOWANO] i Damiana [REDAKTOWANO].

Prawa do urlopów wypoczynkowych oraz ich wymiary ustalane w sposób prawidłowy.

Terminowość wykorzystania urlopów

Pracodawca opracowuje plany urlopów wypoczynkowych.

Nie stwierdzono zaległości w wykorzystywaniu urlopów wypoczynkowych.

3. CZAS PRACY

Kontrolowano zagadnienia związane z regulacjami wewnątrzzakładowymi w zakresie czasu pracy i ewidencją czasu pracy.

Ponadto kontrolowano zagadnienia związane z: tygodniem pracy, godzinami nadliczbowymi, okresami odpoczynku oraz pracą w nocy, niedziele i święta.

Regulacje wewnątrzzakładowe

System i rozkłady czasu pracy określone w Regulaminie Pracy.

Ratownicy świadczą pracę w oparciu o harmonogramy pracy.

Praca zmianowa.

I zmiana 6.00 – 14.00.

II zmiana 14.00 – 22.00.

Rozliczanie czasu pracy w Kwartalnym okresie rozliczeniowym.

Ewidencja czasu pracy

Pracodawca prowadzi ewidencje czasu pracy pracowników.

Ewidencja prowadzona w formie indywidualnych kart czasu pracy pracowników.

Ewidencja zawiera informacje wymagane przepisami art. 149 § 1 Kodeksu pracy i § 8 p-t 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

Kontrolowano I kwartał 2018r.

Tydzień pracy

Pracodawca zapewnia przeciętnie 5 dniowy tydzień pracy.

Okresy odpoczynku dobowego

Pracodawca zapewnia odpowiednie nieprzerwane okresy odpoczynku dobowego.

Okresy odpoczynku tygodniowego

Pracodawca zapewnia odpowiednie nieprzerwane okresy odpoczynku tygodniowego.

Praca w niedziele i święta

W przypadku pracy w niedziele w harmonogramach pracy ustalany inny dzień wolny od pracy. Pracownicy nie świadczą pracy w święta, w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej.

4. WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ I ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

Regulacje wewnątrzzakładowe

Pracodawca opracował Regulamin Wynagradzania.

Regulamin w przypadku kontrolowanych pracowników przewiduje wypłaty wynagrodzeń zasadniczych, dodatkowych wynagrodzeń za pracę na II zmianie i premii regulaminowej.

Terminowość wypłat wynagrodzeń za pracę

Wynagrodzenia za pracę wypłacane w terminie.



Prawidłowość naliczania wynagrodzeń za pracę i świadczeń pieniężnych

Kontrolowano prawidłowość naliczenia: wynagrodzenia za pracę w nominalnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzeń zasadniczych i dodatkowych wynagrodzeń za pracę na II zmianie.

Wynagrodzenia za nominalny wymiar czasu pracy

Wynagrodzenia za pracę w nominalnym wymiarze czasu pracy wypłacane na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Wynagrodzenia zasadnicze

Wypłacane w kwotach określonych w umowach o pracę.

Dodatkowe wynagrodzenie za pracę na II zmianie

Kontrolowano wynagrodzenia za pracę na II zmianie za I kwartał 2018r.
Nie stwierdzono zaniżeń.

W przypadku przekroczenia wymiarów czasu pracy określonych w umowach o pracę po zakończeniu okresu rozliczeniowego w przypadku przekroczenia wymiarów wypłacane wynagrodzenie za pracę ponadwymiarową.

Nie stwierdzono zaniżeń.

5. LEGALNOŚĆ ZATRUDNIANIA

Kontrolowano dopełnianie obowiązku zgłaszania pracowników do ubezpieczenia społecznego i terminowość opłacania składek na Fundusz Pracy.

I. Obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego

Pracownicy zgłoszeni do ubezpieczenia społecznego.

II. Obowiązek opłacania składek na Fundusz Pracy

Kontrolowano terminowość opłacania składek na Fundusz Pracy za okres od maja 2017r.

- maj 2017r. Składki opłacone w dniu 14.06.2017r.
 - czerwiec 2017r. Składki opłacone w dniu 17.07.2017r.
 - lipiec 2017r. Składki opłacone w dniu 11.08.2017r.
 - sierpień 2017r. Składki opłacone w dniu 15.09.2017r.
 - wrzesień 2017r. Składki opłacone w dniu 16.10.2017r.
 - październik 2017r. Składki opłacone w dniu 15.11.2017r.
 - listopad 2017r. Składki opłacone w dniu 15.12.2017r.
 - grudzień 2017r. Składki opłacone w dniu 15.01.2017r.
 - styczeń 2018r. Składki opłacone w dniu 15.02.2017r.
 - luty 2018r. Składki opłacone w dniu 15.03.2017r.
 - marzec 2018r. Składki opłacone w dniu 16.04.2017r.
 - kwiecień 2018r. Składki opłacone w dniu 15.05.2017r.
- Składki opłacane w terminie.



TECHNICZNE BEZPIECZEŃSTWO PRACY

Informacje ogólne:

W zakresie technicznego bezpieczeństwa pracy, kontrolą objęto obiekt sportowy jakim jest Pływalnia Akademii Morskiej usytuowana przy ul. Starzyńskiego 9A w Szczecinie, a w szczególności pomieszczenia, w których prace wykonują pracownicy zatrudnieni na stanowisku ratownika wodnego pływalni.

W trakcie kontroli ustalono, że Pływalnia udostępnia basen oraz zaplecze higieniczno-sanitarne podmiotom wykorzystującym basen pływalni do prowadzenia zajęć z zakresu nauki pływania. Jednym z podmiotów, z którym Akademia Morska podpisała umowę na prowadzenie zajęć nauki pływania jest np. Uniwersytet Pływacki [redacted] (siedziba: [redacted]). Kontrola obejmowała również pomieszczenia techniczne, w których prace konserwatorskie wykonują pracownicy zatrudnieni na stanowiskach konserwatorów.

Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

- 1) Przygotowanie pracowników do pracy (badania lekarskie, szkolenia w dziedzinie bhp, dodatkowe kwalifikacje) zatrudnionych na stanowisku ratownika pływalni oraz konserwatora;
- 2) Ocena ryzyka zawodowego;
- 3) Czynniki szkodliwe, niebezpieczne, uciążliwe;
- 4) Obiekty i pomieszczenia pracy;
- 5) Zaplecze higieniczno-sanitarne;
- 6) Wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie;
- 7) Stanowiska pracy i procesy pracy;
- 8) Urządzenia i instalacje energetyczne;

Pomieszczenia kontrolowane uwidocznił na zdjęciach załącznika nr 2 do protokołu z kontroli (dokumentacja fotograficzna z kontroli).

Przygotowanie pracowników do pracy (badania lekarskie, szkolenia w dziedzinie bhp, dodatkowe kwalifikacje) zatrudnionych na stanowisku ratownika pływalni oraz konserwatora:

Kontrola objęła dokumenty zgromadzone w aktach osobowych pracowników ujętych w tabeli nr 1:

Tabela nr 1

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1	[redacted]	starszy ratownik wodny
2	[redacted]	młodszy ratownik wodny
3	[redacted]	młodszy ratownik wodny
4	[redacted]	młodszy ratownik wodny
5	[redacted]	ratownik wodny
6	[redacted]	konserwator elektryk
7	[redacted]	konserwator elektryk
8	[redacted]	konserwator elektryk

Szkolenia bhp:

Wszystkich pracowników ujętych w tabeli nr 1 poddano wymaganym szkoleniom w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (wstępnym i okresowym) w zależności od ich stażu.

Instruktaż stanowiskowy dotyczący ratowników wodnych organizowała i przeprowadzała kierowniczką pływalni Barbara Lachowicz-Zielińska, która ukończyła szkolenie okresowe z dziedziny bhp dla osób kierujących pracownikami.

Badania lekarskie:



Każdego z pracowników ujętych w tabeli nr 1 poddano profilaktycznym badaniom lekarskim. Okazano orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku pracy.

Dodatkowe kwalifikacje:

Każdy z pracowników zatrudnionych na stanowisku ratownika wodnego ukończył kurs ratownika wodnego po 01.01.2012 r., jest członkiem podmiotu uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, posiada ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP).

Każdy z pracowników zatrudnionych na stanowisku konserwatora elektryka posiada aktualne, wymagane świadectwa kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji i dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych, wytwarzających, przetwarzających i przesyłających oraz zużywających energię elektryczną - określone w grupie 1.

Ocena ryzyka zawodowego:

Pracodawca udokumentował oceny ryzyka zawodowego na stanowisku ratownika wodnego oraz konserwatora-elektryka.

Pracownicy ujęci w tabeli nr 1 zostali poinformowani o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez nich pracą.

W karcie analizy ryzyka zawodowego na stanowisku ratownika wodnego (strona 16 dokumentacji, poz. nr 2) w pozycji „zagrożenia”: upadek na niższy poziom, wskazano na źródło zagrożenia jakim jest poślizgnięcie na mokrej podłodze i upadek do niecki basenu, przemieszczanie się po mokrych, zanieczyszczonych śliskich schodach, nieoznakowane różnice poziomów. Wskazano w kolumnie „możliwe skutki zagrożeń”: zwichnięcia, złamania, stłuczenia, urazy kręgosłupa, kończyn, głowy. W kolumnie „działania zmniejszające ryzyko do poziomu bezpiecznego wskazano: stosowanie bezpiecznego obuwia, zachowanie ostrożności podczas przemieszczania się wokół niecki basenowej, schodzenie/wchodzenie po schodach, szkolenia bhp, wzmożona uwaga, oznaczanie barwą wyróżniającą się różnice poziomów.

W trakcie kontroli basenu, inspektor pracy zwrócił uwagę na otaczającą nieckę basenową wzdłuż dłuższych boków konstrukcję z tworzywa (strzałka żółta – zdj. nr 07 i 09) o wysokości około 25 cm, której zadaniem jest zatrzymywanie wody wychlapywanej poza lustro wody i krawędzie niecki basenowej.

Wychlapywana woda spływa do kraterów kanalizacyjnych usytuowanych wzdłuż dłuższych boków niecki.

Obudowa stwarza potencjalnie zagrożenie wypadkowe związane z potknięciem, upadkiem podczas rozpoczęcia akcji ratowniczej oraz podczas wychodzenia z basenu. Konstrukcja nie została oznakowana barwami bezpieczeństwa.

Wzdłuż boków niecki basenowej ułożono maty antypoślizgowe.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe :

Pracodawca nie przeprowadzał badań i pomiarów czynników szkodliwych występujących w pomieszczeniach Pływalni.

Pracodawca dokonując rozeznania tych czynników ustalił, że czynnik szkodliwy jakim jest hałas występuje tylko w pomieszczeniu wentylatorowni. W pomieszczeniu konserwatorzy przebywają tylko na czas prowadzonych prac konserwacyjnych, remontowych lub w celu dokonania kontroli. W trakcie przebywania w wentylatorowni pracownicy stosują ochronniki słuchu będące na wyposażeniu wentylatorowni.

W pomieszczeniach chlorowni, prace wykonywane są przez podmiot zewnętrzny.

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli nr 1 wydano należny im asortyment określony w „Instrukcji przydziału odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Akademii Morskiej w Szczecinie: stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 20/2013 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie.

Obiekty i pomieszczenia pracy:

Pomieszczenia pracy stałe i czasowe uwidocznione w dokumentacji fotograficznej spełniają wymagania pod względem wysokości, powierzchni i kubatury.

W trakcie kontroli pomieszczenia przeznaczonego dla ratowników stwierdzono, że pomieszczenie wyposażono w sprzęt ratunkowy oraz medyczny niezbędny do udzielenia pierwszej pomocy, biurko z siedziskiem oraz instrukcje związane z udzielaniem pierwszej pomocy.

W pomieszczeniu zapewniono mechaniczną wymianę powietrza.

Pomieszczenie wykorzystywane jest również do prowadzenia dokumentacji związanej z eksploatacją pływalni (wypełnianie raportów dziennych).

W trakcie kontroli stwierdzono, że przewód elektryczny zasilający lampkę biurową poprowadzono z gniazda usytuowanego za oszkloną gablotą w sposób narażający przewód oraz gniazdo na uszkodzenie mechaniczne, z uwagi na jego długość (był zbyt krótki).

W pomieszczeniu wentylatorowni znajduje się centrala nawiewna, doprowadzająca ciepłe powietrze do pomieszczenia z niecką basenową oraz zespół wentylatorowy stanowiący sekcję wyciągową powietrza z pomieszczenia basenowego. W trakcie kontroli stwierdzono, że osłona przekładni pasowej zespołu wentylatorowego powietrza wyciąganego z pomieszczenia niecki basenowej nie chroni całkowicie przed dostępem do stref nabiegania pasów na koło pasowe od strony łożyska wału wirnika wentylatora i silnika (zagrożenie pochwyceniem).

Według oświadczenia kierownika Pływalni, konserwacja zespołu wentylatorowego przeprowadzana jest tylko wtedy gdy zespół wentylatorowy odłączony jest od źródła energii i odbywa się w okresach planowanych działań konserwacyjnych. Z uwagi na konieczność odprowadzania wilgoci z nad niecki basenowej, centrala wyciągowa pracuje 24 godz./dobę. Przerwa w funkcjonowaniu pływalni, kiedy przeprowadzane są prace konserwacyjno-remontowe rozpocznie się z dniem 01 lipca i będzie trwać do 31 sierpnia 2018 r.

W piwnicy obiektu znajduje się pomieszczenie, w którym usytuowano stację uzdatniania wody (SUW). Na zdjęciach nr 13, 14 i 17 pokazano pomost wykorzystywany dawniej do transportu materiałów dostarczanych do magazynu Stacji Uzdatniania Wody (SUW).

Podest pomostu usytuowany na wysokości około 1,6 m od posadzki piwnicy (SUW) nie został wyposażony w balustrady chroniące przed upadkiem z wysokości.

Wejście na pomost jest możliwe zarówno od strony podjazdu, po otwarciu drzwi dwuskrzydłowych, jak i po stałej stalowej drabinie pokazanej na zdj. nr 14.

Na zdjęciu nr 16 pokazano, że pomost nie został wyłączony z eksploatacji.

Podest jest niepełny i stwarza zagrożenie potknięciem, upadkiem.

Na podeście nie umieszczono informacji o jego dopuszczalnym obciążeniu.

Krawędzie podestu nie zostały wyposażone w balustrady, których górna poręcz znajduje się na wysokości 1,1m od podestu pomostu.

Wokół pomostu znajdują się instalacje SUW (zdj. nr 14). Upadek z wysokości na instalacje może grozić poważnymi urazami.

Skrzydła drzwi prowadzących do Stacji Uzdatniania Wody od strony podjazdu (zdj. nr 15) nie zostały wyposażone w urządzenia zapobiegające ich przypadkowemu zamknięciu.

Pracodawca opracował instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, w której wytyczył drogi ewakuacyjne. Na jej podstawie drogi ewakuacyjne zostały w obiekcie oznakowane. Na zdjęciu nr 10 pokazano drzwi ewakuacyjnych wychodzące na rampę, które powinny umożliwiać szybkie wydostanie się pracowników na otwartą przestrzeń. Drzwi są zamykane, a klucz do drzwi znajduje się w opisanym pudełku przytwierdzonym do ściany (strzałka żółta).

Sposób przechowywania klucza w przezroczystym pudełku opisanym „klucz rampy” nie jest kojarzone „na pierwszy rzut oka” z miejscem przechowywania klucza do drzwi ewakuacyjnych i może opóźnić szybkie wydostanie się pracowników na otwartą przestrzeń, tym bardziej, jeżeli miejsce przechowywania klucza nie zostało oznakowane w sposób jednoznacznie identyfikujące z drzwiami ewakuacyjnymi np. poprzez napis „klucz do drzwi ewakuacyjnych”.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, inspektor pracy wydał następujące decyzje ustne:

- 1) Zabezpieczyć przed uszkodzeniem mechanicznym przewód elektryczny zasilający lampkę biurową w pomieszczeniu ratowników przy niecce basenowej.



- 2) Wyłączyć w skuteczny sposób z eksploatacji pomost roboczy prowadzący do Stacji Uzdatniania Wody od strony podjazdu, usytuowany w piwnicy obiektu Pływalni, ponieważ:
 - podest (podłoga) pomostu jest niepełny,
 - krawędzie pomostu nie zostały wyposażone w balustrady, których górna poręcz znajduje się na wysokości 1,1 m,
 - na podeście nie umieszczono informacji o jego dopuszczalnym obciążeniu.
- 3) Wyposażyć skrzydła drzwi prowadzących do Stacji Uzdatniania Wody od strony podjazdu w urządzenia zapobiegające ich przypadkowemu zamknięciu.
- 4) Zapewnić możliwość szybkiego wydostania się pracowników na otwartą przestrzeń z budynku pływalni przez drzwi ewakuacyjne wychodzące na rampę, pokazane na zdj. nr 10 zał. nr 2 do protokołu z kontroli.

Decyzje zostały wykonane.

Zaplecze higieniczno sanitarne:

Pracodawca zapewnił pracownikom pomieszczenia higieniczno – sanitarne zgodne z przepisami bhp: szatnie, natryski, ustępy, pomieszczenia do odpoczynku i spożywania posiłków. Pomieszczenia pokazano na zdjęciach nr 02, 05, 06. Pomieszczenia zostały właściwie i dostatecznie wyposażone.

Pomieszczenia były kontrolowane pod względem stanu higieniczno-sanitarnego przez PSE w Szczecinie - protokół nr HK-247/18 z 06.03.2018 r. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie:

W pomieszczeniach Pływalni zapewniono wymianę powietrza za pomocą wentylacji mechanicznej (pomieszczenie niecki basenowej, szatnie, natryski, pomieszczenie chlorowni). Pozostałych pomieszczeniach w tym biurowych, zapewniono wentylację grawitacyjną.

We wszystkich pomieszczeniach pracy zapewniono wymaganą w nich temperaturę. Zapewniono w nich także oświetlenie dzienne i elektryczne. Pracodawca dokonał pomiarów poziomu natężenia oświetlenia w pomieszczeniach pracy na terenie pływalni.

Stanowiska i procesy pracy:

Opracowano i udostępniono do stałego korzystania instrukcje bhp dotyczące prowadzonych procesów technologicznych, w tym związanych z obsługą stacji uzdatniania wody, obsługą urządzeń eksploatowanych w obiektach pływalni, obsługą pomieszczenia chlorowni.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie dojść do stanowisk pracy.

W pomieszczeniu nazywanym podręcznym warsztatem przechowywana była myjka ciśnieniowa typu „karcher”. W pomieszczeniu zawieszono instrukcję pt. „Instrukcja bhp przy obsłudze myjki ciśnieniowej”. Instrukcja nie dotyczy modelu myjek, które na pływalni są eksploatowane. Eksploatowane myjki zasilane są tylko prądem elektrycznym. Nie wykorzystuje się do ogrzewania wody w myjce palników olejowych, a takie myjki przywołane są w instrukcji.

Inspektor pracy nakazał decyzją ustną udostępnić pracownikom, do stałego korzystania, aktualną instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącą obsługi eksploatowanej obecnie myjki ciśnieniowej typu "Karcher".

Decyzja została wykonana.

Urządzenia i instalacje energetyczne:

W trakcie kontroli pomieszczeń technicznych Pływalni, zlokalizowanych głównie w piwnicy obiektu, stwierdzono, że instalacje i urządzenia elektryczne tam zainstalowane mają zapewnioną ochronę przed porażeniem - przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim. Skuteczność ochrony została potwierdzona pomiarami, przeprowadzonymi przez konserwatorów obiektu (wymienionych w tabeli nr 1), posiadających wymagane uprawnienia do ich przeprowadzenia. Okazano sprawozdanie z badań z 16.03.2018 r.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji energetycznych zlokalizowanych w Stacji Uzdatniania Wody.

Zbiorniki ciśnieniowe eksploatowane w Stacji Uzdatniania Wody posiadają ważne decyzje UDT zezwalające na ich eksploatację.

3. W czasie kontroli wydano:



a/ decyzji ustnych: 5,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(a) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: -----

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:
 - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
 w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych

Załącznik nr 2. Dokumentacja fotograficzna z kontroli

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

kierownika Pływalni - Barbary Lachowicz-Zielińskiej; kierownika działu kadr - Grażyny Mechty

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Szczecin, dnia 05.06.2018

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

inż. Piotr Tworek

Nadinspektor Pracy

mgr Waldemar Kozłowski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 05.06.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

KIEROWNIK
Działu Kadr

mgr Grażyna Mechta

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono~~ wniosek/nie złożono wniosku. (*)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia 11.06.2018r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr 3 do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić
[PT]

Jaw

Nr rej. 140186-5317-K019-Nu01/18

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 140186-5317-K019-Pt/18

WYKAZ
decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Zabezpieczyć przed uszkodzeniem mechanicznym przewód elektryczny zasilający lampkę biurową w pomieszczeniu ratowników przy niecce basenowej.	09.05.2018 10:00		Barbara Lachowicz-Zielińska kierownik pływalni	
2	Udostępnić pracownikom, do stałego korzystania, aktualną instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącą obsługi eksploatowanej obecnie myjki ciśnieniowej typu "Karcher".	09.05.2018 10:10		Barbara Lachowicz-Zielińska kierownik pływalni	
3	Zapewnić możliwość szybkiego wydostania się pracowników na otwartą przestrzeń z budynku pływalni przez drzwi ewakuacyjne wychodzące na rampę, pokazane na zdj. nr 10 zał. nr 2 do protokołu z kontroli.	09.05.2018 11:00		Barbara Lachowicz-Zielińska kierownik pływalni	
4	Wyłączyć w skuteczny sposób z eksploatacji pomost roboczy prowadzący do Stacji Uzdatniania Wody od strony podjazdu, usytuowany w piwnicy obiektu Pływalni, ponieważ: - podeście (podłoga) pomostu jest niepełny, - krawędzie pomostu nie zostały wyposażone w balustrady, których górna poręcz znajduje się na wysokości 1,1 m, - na podeście nie umieszczono informacji o jego dopuszczalnym obciążeniu.	09.05.2018 11:15		Barbara Lachowicz-Zielińska kierownik pływalni	
5	Wyposażyc skrzydła drzwi prowadzących do Stacji Uzdatniania Wody od strony podjazdu w urządzenia zapobiegające ich przypadkowemu zamknięciu.	09.05.2018 11:50		Barbara Lachowicz-Zielińska kierownik pływalni	

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3, 4, 5 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Szczecin 09.05.2018
(miejscowość i data)

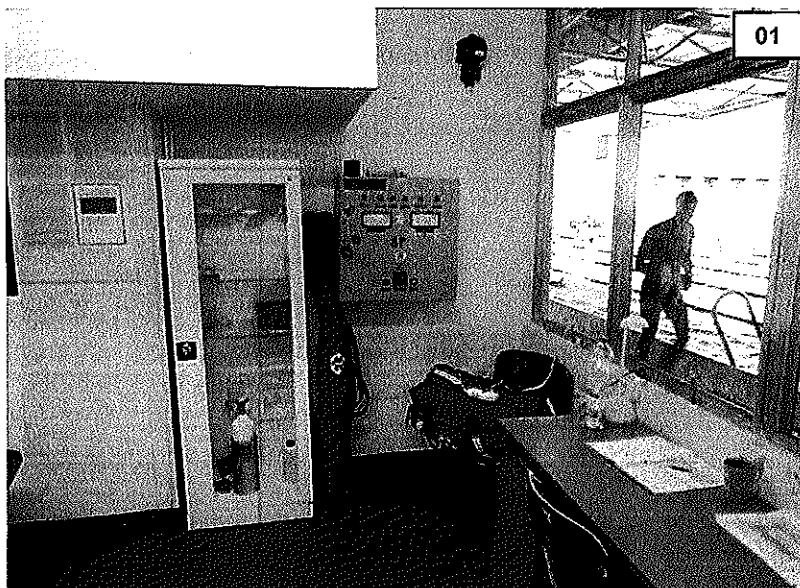
Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
inż. Piotr Tworek
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA

Podmiot kontrolowany: **AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE - PŁYWALNIA Akademii Morskiej w Szczecinie
ul. Starzyńskiego 9A
70-506 Szczecin**

Data wykonania zdjęć: **09.05.2018 r.**

Zdjęcia wykonał: **st. insp. Pracy - specjalista Tworek Piotr**



01

Zdj. nr 01:

Widok pomieszczenia przeznaczony dla ratowników.

Pomieszczenie wyposażono w sprzęt ratunkowy oraz medyczny niezbędny do udzielenia pierwszej pomocy, biurko z siedziskiem oraz instrukcje związane z udzielaniem pierwszej pomocy.

W pomieszczeniu zapewniono mechaniczną wymianę powietrza.

Pomieszczenie wykorzystywane jest również do prowadzenia dokumentacji związanej z eksploatacją pływalni (wypełnianie raportów dziennych).

W trakcie kontroli stwierdzono, że przewód elektryczny zasilający lampkę biurkową poprowadzono z gniazda usytuowanego za oszkloną gablotą w sposób narażający przewód oraz gniazdo na uszkodzenie mechaniczne, z uwagi na jego długość (zbyt krótki).

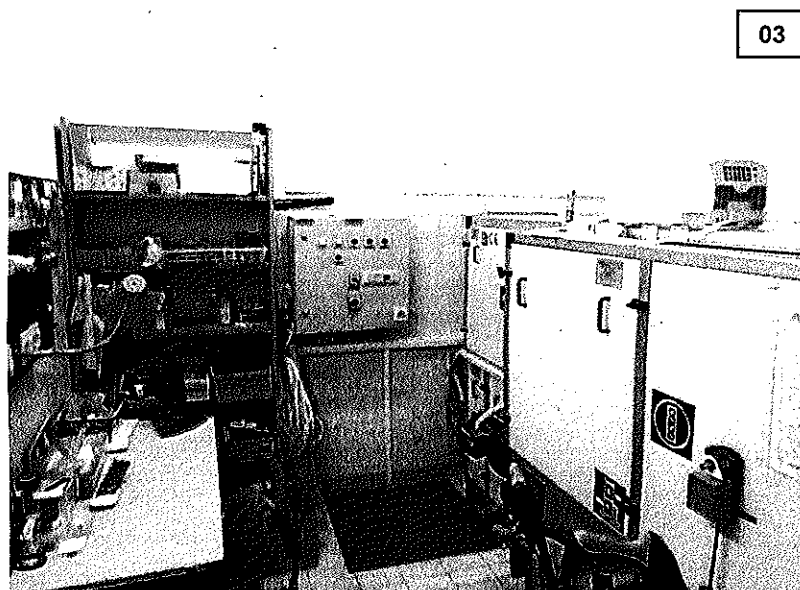


02

Zdj. nr 02:

Widok pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (ustępów z umywalkami) przeznaczonych dla ratowników i pracowników obsługi pływalni.

Brak uwag co do wyposażenia i zachowania warunków higieniczno-sanitarnych.



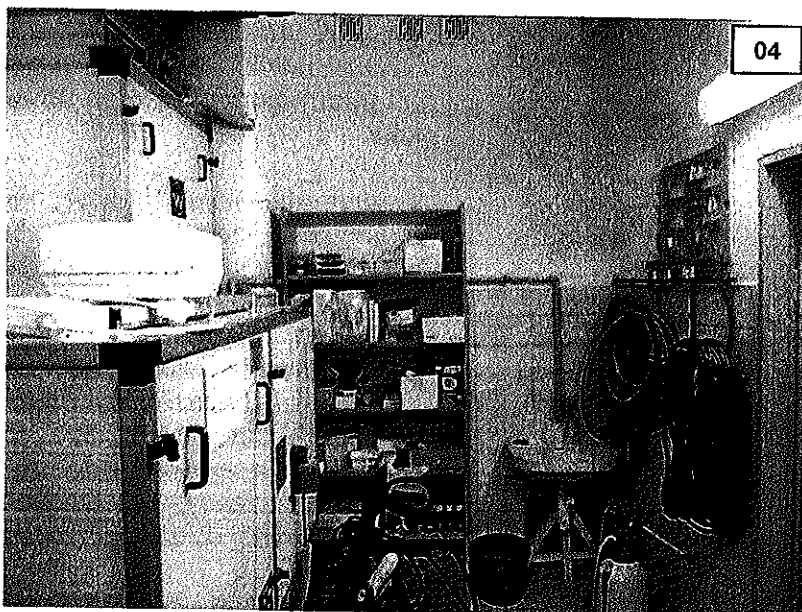
03

Zdj. nr 03 i 04:

Widok pomieszczenia przeznaczony na podręczny warsztat pracowników zatrudnionych na stanowisku konserwatorów. Konserwatorzy posiadają wymagane uprawnienia elektroenergetyczne.

W pomieszczeniu znajduje się centrala nawiewno-wyciągowa, obsługująca pomieszczenia szatni, natrysków i toalet pracowników oraz użytkowników pływalni.

W pomieszczeniu przechowywane są myjki ciśnieniowe typu „Karcher”.



04 Znajdująca się w pomieszczeniu – podręcznym magazynku „Instrukcja bhp przy obsłudze myjki ciśnieniowej” nie dotyczy modelu myjek, które na pływalni są eksploatowane. Eksploatowane myjki zasilane są tylko prądem elektrycznym. Nie wykorzystuje się do ogrzewania wody w myjce palników olejowych, a takie myjki przywołane są w instrukcji.



05 Zdj. nr 0: Widok szatni i pomieszczenia wykorzystywanego przez konserwatorów do odpoczynku i spożywania posiłków.

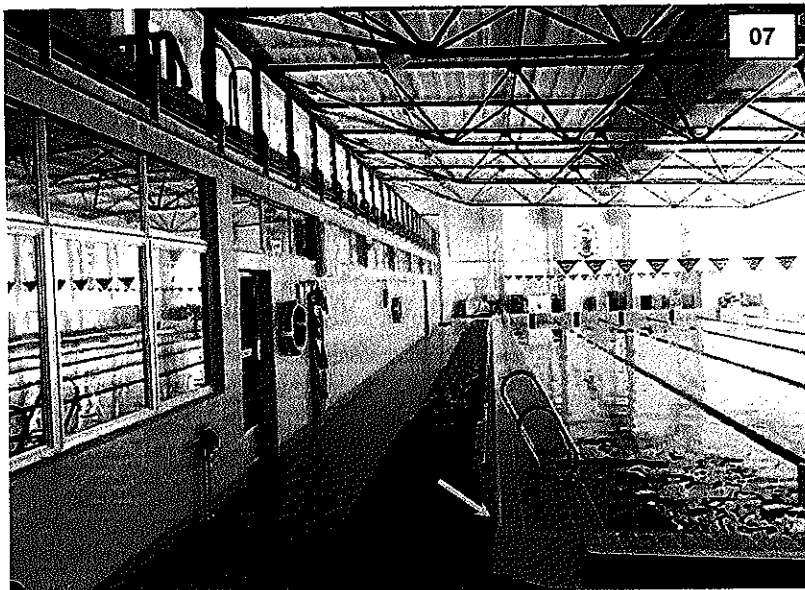
Brak uwag dotyczących wyposażenia pomieszczenia. Pomieszczenie jest ogrzewane, zapewniono wymianę powietrza naturalną, oświetlenie dzienne oraz elektryczne.



06 Widok szatni przeznaczonej dla ratowników. Pomieszczenie wykorzystywane jest także do odpoczynku oraz spożywania posiłków.

Zapewniono możliwość osobnego korzystania z tego pomieszczenia przez kobiety i mężczyzn.

Pomieszczenie jest ogrzewane i wentylowane. Zapewniono oświetlenie dzienne i elektryczne.

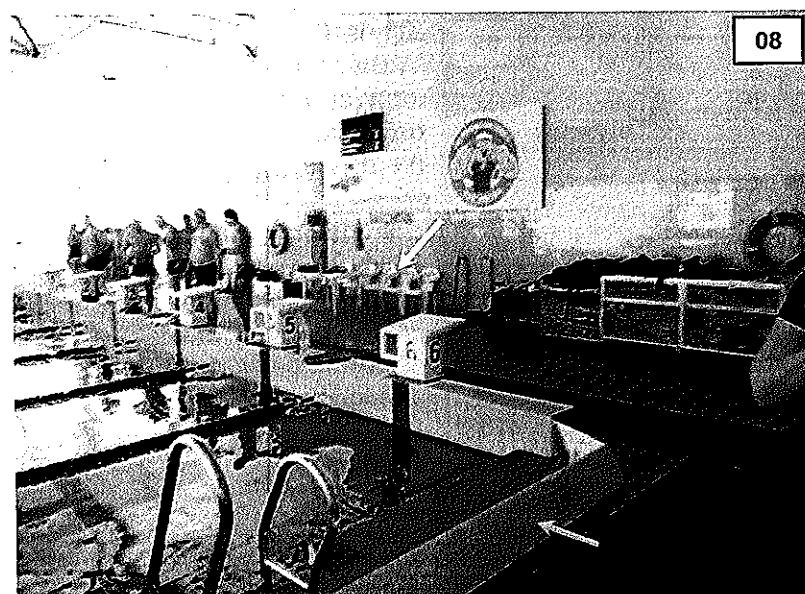


Zdj. nr 07 i 8:
Zdjęcie niecki basenowej – widok od strony pomieszczenia ratowników.

Wzdłuż dłuższych boków niecki basenowej zamontowano konstrukcje z tworzywa (strzałka żółta – zdj. nr 07 i 09) o wysokości około 25 cm, których zadaniem jest zatrzymywanie wody wychłapywanej poza lustro wody i krawędzie niecki basenowej.

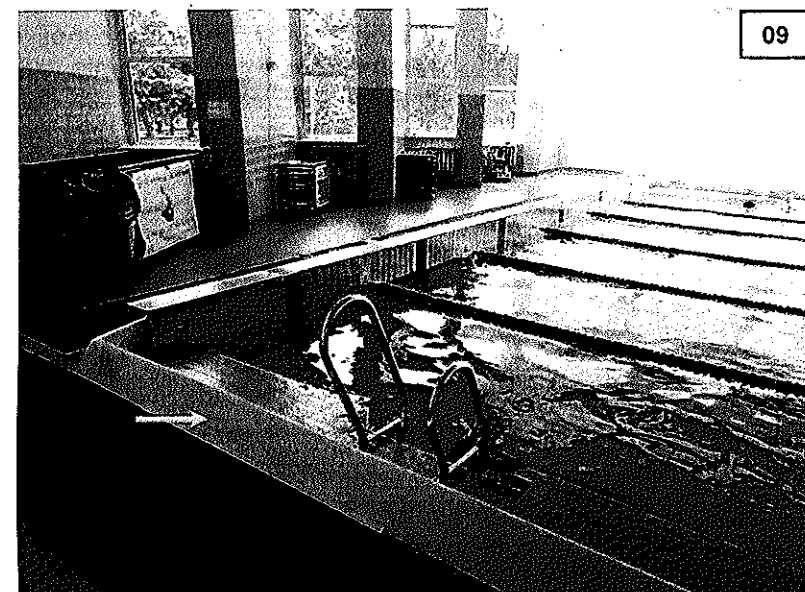
Wychłapywana woda spływa do krętek kanalizacyjnych usytuowanych wzdłuż dłuższych boków niecki.

Obudowa stwarza potencjalnie zagrożenie wypadkowe związane z potknięciem, upadkiem podczas rozpoczęcia akcji ratowniczej oraz podczas wychodzenia z basenu.



Wzdłuż boków niecki basenowej ułożono maty antypoślizgowe.

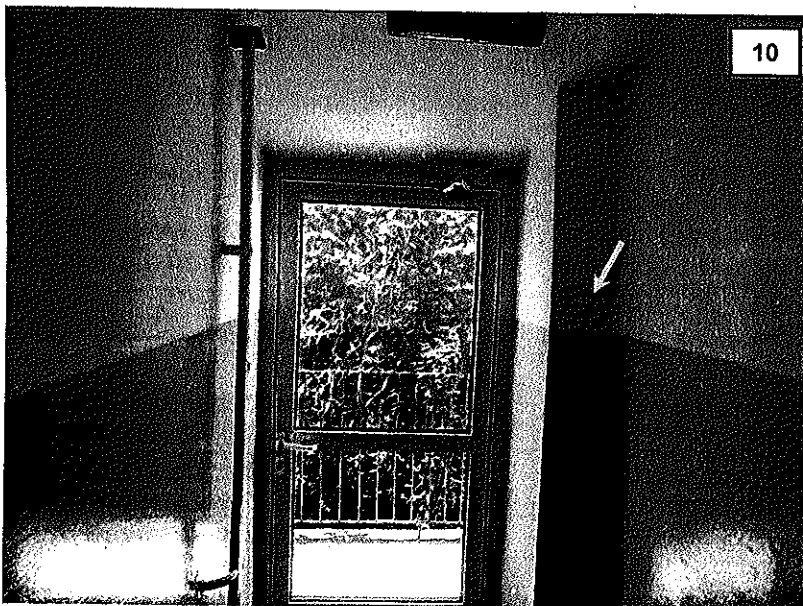
Zdj. nr 08:
Wyznaczone stanowisko ratownika (strzałka biała).



Zdj. nr 09:

Widok obudowy niecki basenowej wzdłuż dłuższych boków (strzałka żółta).

Obudowa stwarza potencjalnie zagrożenie wypadkowe związane z potknięciem, upadkiem podczas rozpoczęcia akcji ratowniczej oraz podczas wychodzenia z basenu.



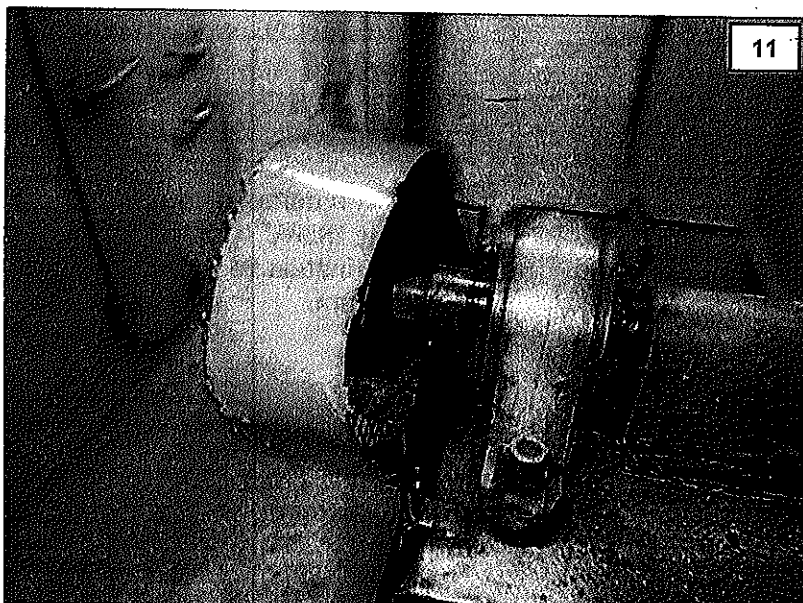
10

Zdj. nr 10:

Widok oznakowanych drzwi ewakuacyjnych wychodzących na rampę, które powinny umożliwić szybkie wydostanie się pracowników na otwartą przestrzeń.

Drzwi są zamykane, a klucz do drzwi znajduje się w opisanym pudełku przytwierdzonym do ściany (strzałka żółta).

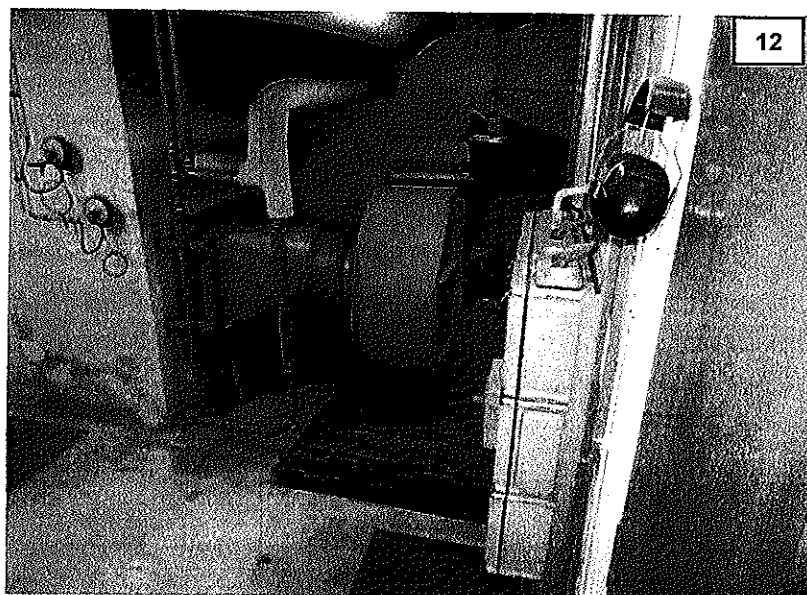
Sposób przechowywania klucza w przezroczystym pudełku opisanym „klucz rampy” nie jest kojarzone „na pierwszy rzut oka” z miejscem przechowywania klucza do drzwi ewakuacyjnych i może opóźnić szybkie wydostanie się pracowników na otwartą przestrzeń, tym bardziej, jeżeli miejsce przechowywania klucza nie zostało oznakowane w sposób jednoznacznie identyfikujące z drzwiami ewakuacyjnymi np. poprzez napis „klucz do drzwi ewakuacyjnych”.



11

Zdj. nr 11:

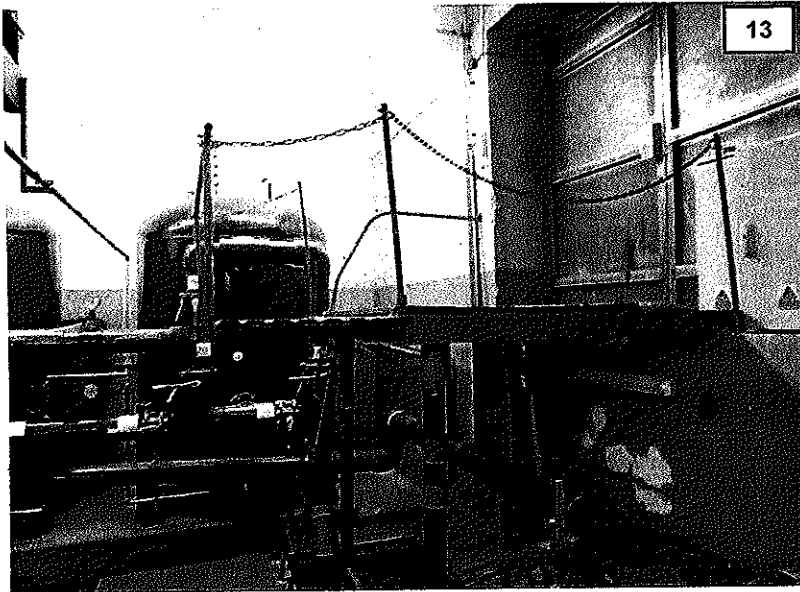
Przekładnia pasowa zespołu wentylatorowego powietrza wyciąganego z pomieszczenia niecki basenowej. Osłona przekładni nie chroni przed dostępem do stref nabiegania pasów na koło pasowe od strony łożyska wału wirnika wentylatora i silnika (zagrożenie pochwyleniem).



12

Zdj. nr 12:

Pracodawca zapewnił konserwatorom przebywającym w wentylatorowni ochronniki słuchu.

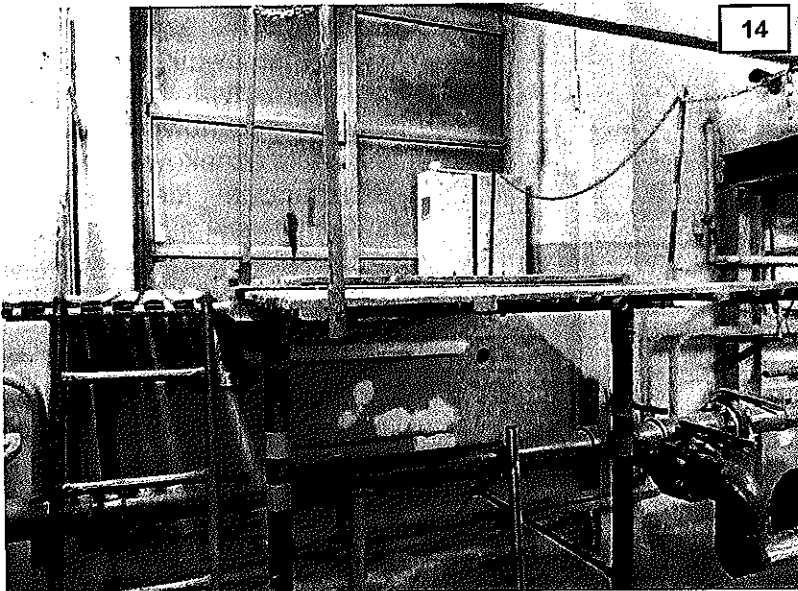


13

Zdj. nr 13, 14 i 17:

Widok pomostu wykorzystywanego dawniej do transportu materiałów dostarczanych do magazynu Stacji Uzdatniania Wody (SUW).

Podest pomostu usytuowany na wysokości około 1,6 m od posadzki piwnicy (SUW) nie został wyposażony w balustrady chroniące przed upadkiem z wysokości.



14

Wejście na pomost jest możliwe zarówno od strony podjazdu, po otwarciu drzwi dwuskrzydłowych, jak i po stałej stalowej drabinie pokazanej na zdj. nr 14.

Wokół pomostu znajdują się instalacje SUW. Upadek z wysokości na instalacje grozi poważnymi urazami.

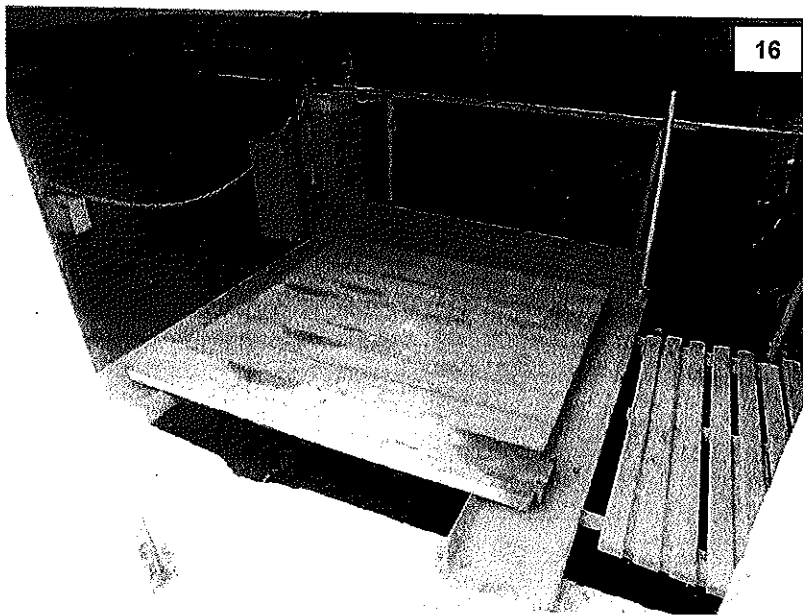


15

Zdj. nr 15:

Widok otwartego prawego skrzydła drzwi prowadzących do Stacji Uzdatniania Wody w piwnicy od strony podjazdu.

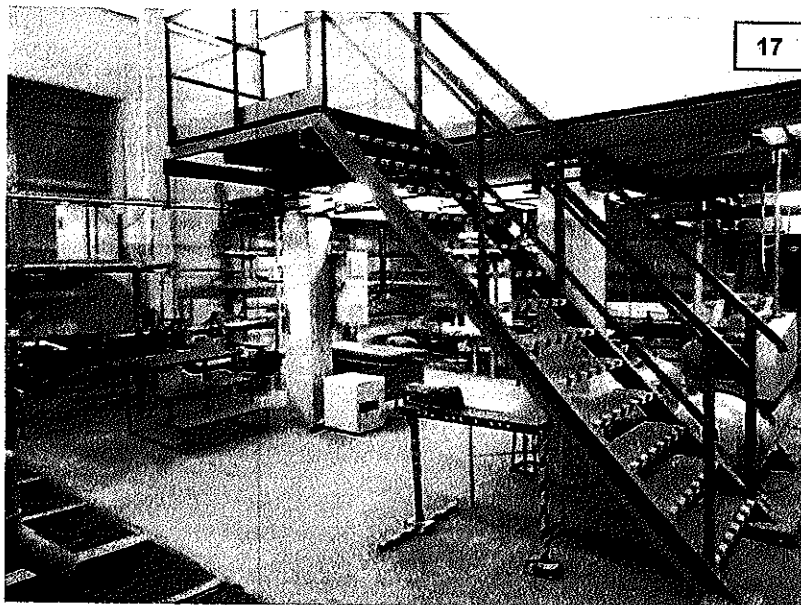
Skrzydła drzwi nie zostały wyposażone w urządzenia zapobiegające ich przypadkowemu zamknięciu.



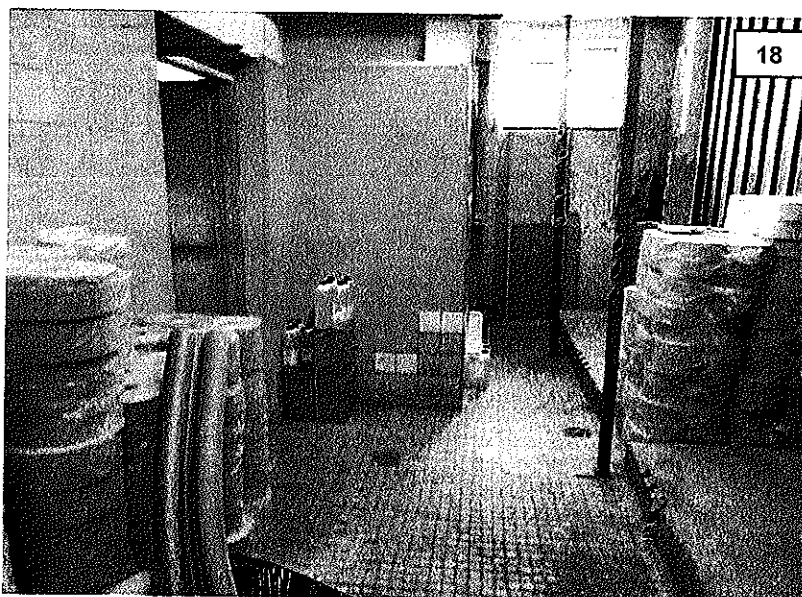
Zdj. nr 16:
Widok podestu pomostu pokazanego na zdj. nr 13 i 14 od strony zewnętrznego podjazdu. Pomost nie został wyłączony z eksploatacji.

Podest jest niepełny i stwarza zagrożenie potknięciem, upadkiem. Na podejście nie umieszczono informacji o jego dopuszczalnym obciążeniu.

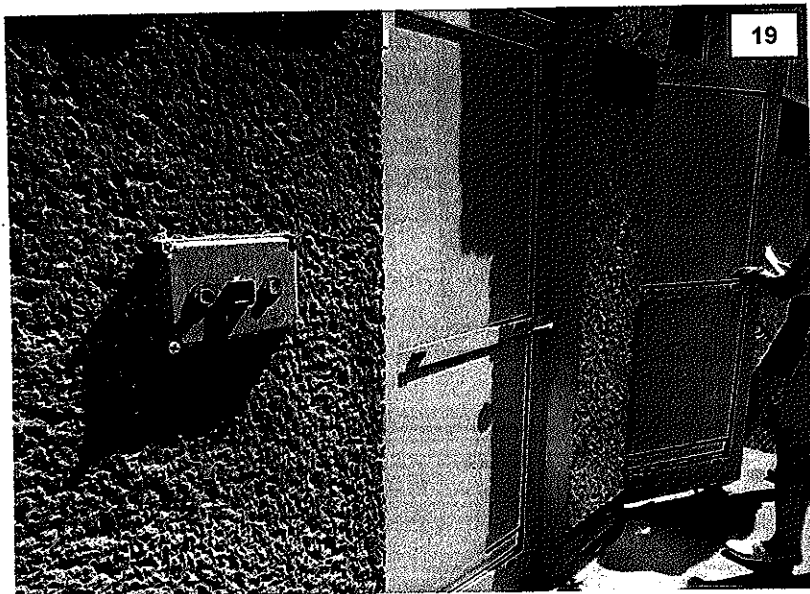
Krawędzie podestu nie zostały wyposażone w balustrady, których górna poręcz znajduje się na wysokości 1,1m od podestu pomostu.



Zdj. nr 17:
Schodnia prowadząca do dawnego magazynu chemicznego Stacji Uzdatniania Wody.



Zdj. nr 18:
Widok magazynu chemicznego, który obecnie wykorzystywany jest tylko do składowania materiałów związanych z utrzymaniem czystości. Nie są to materiały zaliczane do niebezpiecznych.



Zdj. nr 19:

Widok drzwi prowadzących do pomieszczeń chlorowni. Przed drzwiami umieszczono kasety załączania układu wentylacji mechanicznej wyciągowej.

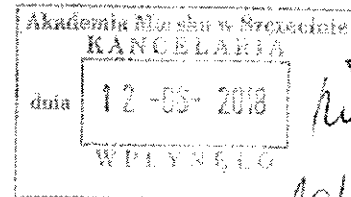
W trakcie kontroli stwierdzono, że układ wentylacji mechanicznej jest skuteczny.

Państwowa Inspekcja Pracy
Inspektor Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy
tel. (091) 431-19-50, centr. 431-19-30
fax 431-19-32
.....ul. Flaszczka 7, 71-663 Szczecin...
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Akademia Morska
w Szczecinie



Szczecin, dnia 08.06.2018 r.



Nr rej. 140186-5317-K019-Nk01/18



AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE
UL. WAŁY CHROBREGO 1-2
70-500 SZCZECIN

NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1, 6, 6a⁽¹⁾ w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(-ach): 9,18.05; 4,5.06.2018 r.

nakazuję:

1. Oznakować widocznymi barwami bezpieczeństwa (skośnymi pasami - na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi) konstrukcje z tworzywa sztucznego otaczające wzdłuż dłuższych boków nieckę basenową Pływalni przy ul. Starzyńskiego 9A w Szczecinie (pokazane na zdj. nr 07, 08 i 09 załącznika nr 2 do protokołu z kontroli).

Termin wykonania: 31.08.2018

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 623),
- art. 207 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 108 ze zmianami oraz z 2018r. poz. 305),
- § 6 ust. 1 oraz § 12 załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),

2. Wyposażyć w pełną osłonę przekładnię pasową układu napędowego zespołu wentylatorowego eksploatowanego w wentylatorowni Pływalni przy ul. Starzyńskiego 9A w Szczecinie (pokazanej na zdj. nr 11 załącznika nr 2 do protokołu z kontroli).

Termin wykonania: 31.08.2018

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 623),
- art. 207 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 108 ze zmianami oraz z 2018r. poz. 305),
- § 55 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),

Pouczenie:

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy Szczecinie adres: 71-663 Szczecin, Pszczelna 7

Odwolanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec inspektora pracy, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji, którym został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.

Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.).

[PT]

(*) – niepotrzebne skreślić

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

inż. Piotr Tworek

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Państwowa Inspekcja Pracy
Inspektor Pracy
Krajowego Inspektoratu Pracy
tel. (091) 431-19-50, centr. 431-19-30
fax 431-19-32
ul. Poczeszna 7, 71-663 Szczecin

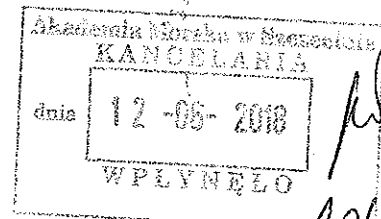
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 140186-5317-K019-Ws01/18



180611075857053140186

Szczecin, dnia 11.06.2018 r.



AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE
UL. WAŁY CHROBREGO 1-2
70-500 SZCZECIN

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8 i art. 11b, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 9,18.05; 4,5.06.2018 r.

WNOSZĘ O:

1. Zamieszczanie w świadectwach pracy informacji o ilości godzin wykorzystanego urlopu wypoczynkowego.

Podstawa prawna:

- § 1 p-t 2 i p-t 4 załącznika - sposobu wypełniania świadectwa pracy rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie świadectwa pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 2292 ze zmianami z 2017r. poz. 1044),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[PT]

(*) – niepotrzebne skreślić

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

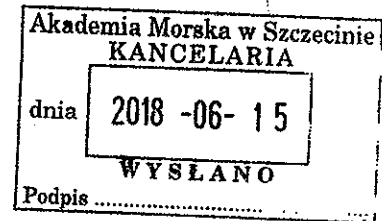
inż. Piotr Tworek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Akademia Morska
w Szczecinie



022018031576



AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Waly Chrobrego 1-2 70 -500 Szczecin
telefon (+48 91) 480 94 00 fax (+48 91) 480 95 75
www.am.szczecin.pl e-mail: am@am.szczecin.pl

Szczecin, dnia 13.06.2018 r.

RK-58/2018

Państwowa Inspekcja Pracy
Inspektorat Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy
ul. Pszczelna 7
71-663 Szczecin

dotyczy: nr rej. 140186-5317-KO19-Ws01/18

W odpowiedzi na zalecenie zawarte w wystąpieniu z dnia 11.06.2018 r. po przeprowadzonej kontroli w Akademii Morskiej w Szczecinie niniejszym informujemy:

ad 1) dokument świadectwa pracy wystawiany na zakończenie zatrudnienia generowany jest z funkcjonującego w uczelni elektronicznego systemu PERSONEL i w pozycji „pracownik w okresie zatrudnienia wykorzystał urlop wypoczynkowy” jest każdorazowo podawana informacja zarówno o ilości dni jak i godzin wykorzystanego urlopu. Sytuacja, która miała miejsce w przypadku kontrolowanego dokumentu była przypadkiem incydentalnym, pomyłką pracownika. Standardowo taka informacja zawarta jest we wszystkich świadectwach wystawianych na zakończenie zatrudnienia. Jednocześnie informujemy, iż niezwłocznie dostosujemy się do zalecenia i będziemy zwracać szczególną uwagę na zamieszczanie wymaganej informacji o liczbie godzin wykorzystanego urlopu w wydawanych świadectwach pracy.

Z poważaniem:

REKTOR
[Signature]
dr hab. inż. kpt. ż.w. Wojciech Ślęczka
prof. nadzw. AM