



WYDZIAŁ MECHATRONIKI I ELEKTROTECHNIKI  
AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE  
ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin  
telefon (+48 91) 480 99 55, (+48 91) 480 98 42  
www.am.szczecin.pl, e-mail:de@am.szczecin.pl

AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN

## **Szczegółowe wytyczne i rekomendacje w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 na Wydziale Mechatroniki i Elektrotechniki Akademii Morskiej w Szczecinie**

Na podstawie:

- art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), wprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 511, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni morskich na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zapobiegania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 512, z późn. zm.),

oraz w związku z zarządzeniami Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie:

- nr 15/2020 z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie dalszych działań przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Akademii Morskiej w Szczecinie,
- nr 21/2020 z dnia 09.04.2020 r. w sprawie ograniczeń związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych oraz zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w semestrze letnim 2019/2020, z późn. zm.

Ustala się tryb przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

### **§1.**

Użyte poniżej określenia oznaczają:

- 1) AMS — Akademia Morska w Szczecinie;
- 2) Wydział — Wydział Mechatroniki i Elektrotechniki Akademii Morskiej w Szczecinie;
- 3) Dziekan — Dziekan Mechatroniki i Elektrotechniki;
- 4) JSA — Jednolity System Antyplagiatowy, tj. system antyplagiatowy zapewniający wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych prowadzony i nieodpłatnie udostępniony uczelniom przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 5) egzamin — egzamin dyplomowy;
- 6) komisja — komisję przeprowadzającą egzamin;

- 7) WU – uczelniany system archiwizacji wyników nauczania oraz nadzoru i rozliczania prac dyplomowych funkcjonujący pod nazwą Wirtualnej Uczelni.
- 8) zajęcia dydaktyczne w trybie tradycyjnym — zajęcia dydaktyczne realizowane z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów w siedzibie uczelni lub poza nią;
- 9) OD – obiekt dydaktyczny.

## §2.

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym, odbywać się mogą egzaminy dyplomowe, dla których przewidziana jest forma ustna.
2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - tj. w ramach synchronicznej interakcji, w którym student (dyplomant) oraz wyznaczona przez Dziekana komisja uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach, np. w drodze wideokonferencji internetowej.
3. Egzaminy, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się w warunkach zapewniających ochronę i bezpieczeństwo danych osobowych.
4. Przeprowadzenie egzaminów dyplomowych, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest możliwe przy użyciu odpowiedniego sprzętu (komputera lub innego urządzenia wyposażonego w mikrofon, głośniki i kamerę) umożliwiającego przesyłanie dźwięku i obrazu. Uczelnia nie zapewnia sprzętu umożliwiającego przesyłanie dźwięku i obrazu, ani dostępu do internetu poza siedzibą Uczelni.

## §3.

1. Egzamin z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na wniosek studenta skierowany do Dziekana za pośrednictwem promotora, wysłany przy użyciu poczty elektronicznej ze studenckiego adresu e-mail zarejestrowanego w domenie AMS. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych.
2. Po otrzymaniu wniosku studenta promotor uzgadnia status studenta z pracownikami Dziekanatu, uzupełnia wniosek o tytuł pracy, informację o jej promotorze oraz proponowanym w porozumieniu ze studentem terminie egzaminu, proponuje recenzenta, a następnie przesyła wniosek mailowo Dziekanowi. Przesłanie wniosku przez promotora jest równoznaczne z przyjęciem przez niego pracy jako zgodnej z wytycznymi dotyczącymi przygotowania, pisania i edycji pracy dyplomowej umieszczonymi na stronie internetowej Wydziału.
3. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość student ma obowiązek za pośrednictwem uczelnianego adresu poczty elektronicznej złożyć oświadczenie o gotowości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, w tym o:
  - 1) posiadaniu odpowiedniego sprzętu komputerowego,
  - 2) dostępie do łącza internetowego o przepływności danych wystarczającej do transmisji dźwięku i obrazu,
  - 3) zgodzie na rejestrację przebiegu egzaminu dyplomowego,
  - 4) akceptacji zasad organizacji egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych.

4. Brak oświadczenia studenta uniemożliwia przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Niezwłocznie po przekazaniu przez promotora wniosku studenta, student wprowadza do systemu WU wersję elektroniczną pracy przygotowaną w postaci jednego pliku w formacie pdf, przy czym, jeżeli praca zawiera załączniki, to student wprowadza je do WU w postaci spakowanej do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7ZIP).

6. Po wprowadzeniu przez studenta do WU pracy dyplomowej promotor zleca badanie pracy w JSA.
7. Promotor akceptuje za pośrednictwem WU raport ogólny z badania antyplagiatowego pracy w JSA, pod warunkiem, że nie nosi ona znamion plagiatu oraz zawiadamia Dziekanat mailowo o wykonaniu powyższych czynności. Promotor drukuje, wypełnia i podpisuje raport ogólny z badania antyplagiatowego pracy wygenerowany przez JSA, oraz dostarcza go do portierni OD przy ul. Wały Chrobrego lub bezpośrednio do Dziekanatu WMiE.
8. Po otrzymaniu zawiadomienia o terminie egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji ustala termin spotkania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz skład komisji, na którą zaprasza w korespondencji elektronicznej, wszystkich wymaganych uczestników tj. studenta oraz pozostałych członków komisji. Uczestnicy potwierdzają niezwłocznie otrzymanie zaproszenia w drodze elektronicznej.
9. Promotor i recenzent zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w WU formularza oceny stanowiącej recenzję pracy. Zatwierdzenie recenzji w WU winno nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin. Podpisane recenzje należy złożyć w portierni OD przy ul. Wały Chrobrego lub bezpośrednio w Dziekanacie WMiE przed egzaminem.

#### §4.

1. Przed egzaminem dyplomowym student, który przystępuje do egzaminu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przesyła do Dziekanatu za pośrednictwem poczty albo składa w nim osobiście:
  - 1) dwa egzemplarze pracy w wersji drukowanej (w postaci wydruku dwustronnego na kartach formatu A4 w twardej oprawie), przeznaczone do teczki akt osobowych studenta i biblioteki;
  - 2) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy,
  - 3) dwie płyty CD z nagraniem pracą,
  - 4) oświadczenie o całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy z jej wersją drukowaną,
  - 5) inne wymagane przez Dziekana dokumenty.Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 4, oraz złożone płyty CD powinny być podpisane przez studenta i w sposób trwały związane z pracą. Treść oświadczeń dostępna jest na stronie internetowej Wydziału.
2. Egzemplarze pracy przeznaczone do złożenia w Dziekanacie student drukuje bezpośrednio z wersji pliku zamieszczonej w WU, nie wcześniej niż po jej akceptacji w tym systemie przez promotora oraz po akceptacji pracownika Dziekanatu.

#### §5.

1. W wyznaczonym terminie egzaminu przewodniczący komisji umożliwia połączenie członków komisji i studenta w drodze wideokonferencji odbywającej się w ramach spotkania, o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Po odebraniu połączenia, a tym samym dołączeniu do spotkania, o którym mowa w § 3 ust. 8, przez studenta i wszystkich członków komisji, jej przewodniczący weryfikuje tożsamość studenta.
3. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu przewodniczący komisji wyjaśnia studentowi kwestie techniczne związane z przebiegiem egzaminu, a także konsekwencje przerwania wideokonferencji (utrata połączenia) przed jej zakończeniem.
4. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji albo pomiędzy komisją a zdającym egzamin studentem, przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji podejmuje decyzję, czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin i ustala:
  - 1) zakończenie egzaminu i wystawienie oceny,

- albo
- 2) konieczność powtórzenia egzaminu.
  5. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego powtórzeniu odnotowuje się w protokole egzaminu.
  6. Jeżeli z przebiegu egzaminu wynikać będzie, że studentowi podczas odpowiedzi pomagają osoby trzecie lub student posługuje się niezatwierdzonymi przez komisję na początku egzaminu materiałami lub środkami technicznymi, egzamin zostaje przerwany, a studentowi wystawiana jest ocena niedostateczna.
  7. Na czas trwania niejawnej części egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przewodniczący komisji informuje dyplomanta o czasowym zawieszeniu jego udziału w egzaminie i wyłącza, zawiesza lub usuwa z udziału w wideokonferencji, wirtualnym pokoju lub spotkaniu.
  8. Po zakończeniu części niejawnej egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, należy ponownie dołączyć dyplomanta do przebiegu egzaminu, a następnie poinformować o wyniku egzaminu dyplomowego.
  9. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego należy zakończyć połączenie.
  10. Całość przebiegu egzaminu dyplomowego jest rejestrowana.

#### §8.

W przypadku uzyskania przez studenta na egzaminie przeprowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oceny niedostatecznej, powtórny egzamin odbywa się w trybie tradycyjnym po wznowieniu zajęć dydaktycznych lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na wniosek studenta, nie wcześniej niż 3 miesiące po niezdanym egzaminie dyplomowym.

#### §9.

1. Niezwłocznie po zakończeniu egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy zweryfikować treść protokołu oraz poprawić ewentualne błędy, jak również podpisać protokół osobiście lub z wykorzystaniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
2. Przewodniczący komisji drukuje protokół, podpisuje własnoręcznym podpisem i dostarcza go do Dziekanatu Wydziału, w celu uzupełnienia pozostałych podpisów członków komisji.
3. Podpisany protokół wraz z teczką osobową absolwenta Dziekanat Wydziału przekazuje do Działu Kształcenia w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

*Zatwierdzam*

**DZIEKAN**

Wydziału Mechatroniki i Elektrotechniki AMS

*Ma*  
dr inż. of. elektr. okręt. Maciej Kozak, prof. AMS

*Zatwierdzam*

**REKTOR**

*Wojciech Ślęczka*  
dr hab. inż. kpt. ż.w. Wojciech Ślęczka  
prof. AMS

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko studenta: .....

Numer albumu: .....

Kierunek studiów: .....

**Dziekan Wydziału Mechatroniki i Elektrotechniki  
Akademii Morskiej w Szczecinie**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

.....  
*podpis studenta*

Imię i nazwisko promotora: .....

Tytuł pracy dyplomowej: .....

Proponowany termin egzaminu dyplomowego: .....

Proponowany recenzent: .....

.....  
*podpis promotora*



WYDZIAŁ MECHATRONIKI I ELEKTROTECHNIKI  
AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE  
ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin  
telefon (+48 91) 480 99 55, (+48 91) 480 98 42  
www.am.szczecin.pl, e-mail:de@am.szczecin.pl

AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN

Imię i nazwisko studenta: .....

Numer albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Forma studiów: .....

### OŚWIADCZENIA STUDENTA

#### Niniejszym oświadczam, że:

- jestem gotowy/a przystąpić do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację,
- posiadam dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do przesyłania transmisji dźwięku i obrazu,
- posiadam odpowiedni sprzęt (komputer lub inne urządzenie) wyposażony w mikrofon, głośniki oraz kamerę, umożliwiającą przesyłanie dźwięku i obrazu,
- jestem świadomy, że egzamin dyplomowy przeprowadzany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie rejestrowany<sup>1</sup>, w związku z tym wyrażam zgodę na jego rejestrację,
- akceptuję zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu dyplomowego przeprowadzanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustalone w Akademii Morskiej w Szczecinie

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis studenta*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) uczelnia może zorganizować weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzać zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, poza siedzibą uczelni lub poza jej filią z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ww. sposób Uczelnia ma obowiązek udostępnić w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.