



ZARZĄDZENIE Nr 11/2006
Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie
z dnia 07.04.2006 r.

w sprawie: **organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie**

Na podstawie art. 66 ust 2 ustawy z dnia 27.07.2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie.
2. Przepisy zarządzenia stosuje się do skarg i wniosków składanych przez pracowników Akademii Morskiej w Szczecinie, studentów Akademii Morskiej w Szczecinie oraz przez osoby z zewnątrz.

§ 2

W sprawach dotyczących skarg lub wniosków, o których mowa w § 1 ust. 1 należy kontaktować się z Sekretarzem Rektora, który sprawuje nadzór nad rozpatrywaniem skarg i wniosków w Akademii Morskiej.

§ 3

Do zadań Sekretarza Rektora należy ustalanie terminów spotkań Rektora z osobami składającymi skargi lub wnioski.

§ 4

1. Skargi i wnioski muszą być wnoszone pisemnie do Sekretarza Rektora.
2. Przyjmujący skargi i wnioski potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.
3. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
4. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

§ 5

Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do załatwienia tej osobie ani osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 6

Projekt ostatecznego załatwienia skargi i wniosku przedkłada do akceptacji Rektora właściwa komórka organizacyjna, do której wniosek lub skarga została skierowana do ostatecznego załatwienia.

§ 7

Sekretarz Rektora zobowiązany jest do prowadzenia rejestru spraw noszących znamiona skarg i wniosków. Odpowiedzi dla osoby skarżącej lub składającej wniosek podpisuje Rektor lub jego zastępca.

§ 8

Jednostki organizacyjne Akademii Morskiej w Szczecinie są zobowiązane, na żądanie Sekretarza Rektora, przygotować zestawienia wpływających do tych jednostek skarg i wniosków będących podstawą przygotowywanych przez Sekretarza Rektora sprawozdań do właściwego ministra.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 38/72 Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 22.12.1972 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Akademii Morskiej w Szczecinie.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR
/podpis/
prof. dr hab. inż. Bolesław Kuźniewski