



ZARZĄDZENIE Nr 75/2019
Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie
z dnia 10.12.2019 r.

w sprawie: **zmiany zarządzenia nr 34/2019 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 12.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacyjnego Akademii Morskiej w Szczecinie”.**

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 86 i 104 ust. 3 Statutu Akademii Morskiej w Szczecinie, po uzyskaniu opinii Senatu w sprawie utworzenia szkoły doktorskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W pionie Prorektora ds. Nauki tworzy się Szkołę Doktorską w organizacji.

§ 2.

1. Z dniem 01.01.2020 r. w strukturze organizacyjnej Osiedla Akademickiego tworzy się jednostkę administracyjną Obiekt Dydaktyczny ul. Szczercbowa z następującą etatyzacją:
 - kierownik obiektu – 1 et.,
 - starszy szatniarz – woźny – 2 et.,
 - sprzątaczką – 2 et.
2. Etaty, o których mowa w ust. 1, przesunięte zostają z jednostki Osiedle Akademickie, przy czym etat kierownika obiektu powstaje w miejsce etatu samodzielnego referenta.

§ 3.

W „Regulaminie organizacyjnym Akademii Morskiej w Szczecinie”, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 34/2019 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 12.07.2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 ust. 2 na końcu kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 7 w brzmieniu:

„7) Szkoła Doktorska w organizacji (symbol organizacyjny – BS).”,

- 2) w § 15 ust. 5 pkt 4 po lit. d dodaje się literę e w brzmieniu:

„e) Obiekt Dydaktyczny ul. Szczercbowa (symbol organizacyjny – ADS-S).”,

- 3) w § 60 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zadania i odpowiedzialność Zastępcy Kwestora:

- 1) współdziałanie z Kwestorem w kierowaniu jednostkami organizacyjnymi Kwestury oraz zastępstwo Kwestora,
- 2) pełnienie funkcji głównego księgowego w zakresie dokumentów finansowo-księgowych, sprawozdawczości i spraw podlegających przetwarzaniu w Dziale Finansowym, a w szczególności:
 - a) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 3) dokonywanie kontroli obiegu dokumentów księgowych w Uczelni,

- 4) nadzór nad całokształtem zadań związanych z wykonywaniem obowiązujących przepisów w zakresie podatku VAT i ewidencją w kasach fiskalnych,
- 5) nadzór nad rozliczaniem podatku od nieruchomości,
- 6) sporządzanie zapotrzebowań na dotację i subwencję do ministerstwa oraz kontrola nad wpływającymi środkami z ministerstwa,
- 7) nadzorowanie pracy innych komórek organizacyjnych w zakresie sporządzania dokumentów finansowych,
- 8) kontrola pod względem podatkowym faktur sprzedaży,
- 9) nadzorowanie polityki pieniężnej Uczelni,
- 10) informowanie przełożonych o ujawnionych okolicznościach wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Skutki prawne czynności podejmowanych przez Zastępcę Kwestora są równoważne skutkom prawnym czynności podejmowanych przez Kwestora.”,

- 4) w § 61 ust. 3 uchyla się pkt 8,
- 5) załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 6) załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Dział Kadr w porozumieniu z Kierownikiem Osiedla Akademickiego dokona odpowiednich zmian kadrowych.
2. Kwestura dokona połączenia pól spisowych w ramach nowo powstałego Obiektu Dydaktycznego, w tym odpowiednich zmian w Zintegrowanym Systemie Informatycznym – Środki Trwałe - na podstawie oświadczenia kierownika tego Obiektu.

§ 5.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom pionów wg zakresu kompetencji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 3 pkt 2 i 6, które obowiązują od 01.01.2020 r.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż.w. Wojciech Ślącza prof. AMS



