



**ZARZĄDZENIE Nr 26/2019**  
**Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie**  
**z dnia 26.06.2019 r.**

*Tekst ujednolicony z uwzględnieniem zarządzeń nr: 26/2023 i 63/2023,  
w wersji obowiązującej od 01.10.2023 r.*

w sprawie: **wprowadzenia „Zasad wnoszenia oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za studia”**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 i 10, art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz w związku z art. 264 i 279 ustawy z dnia 03.07.2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Zasady wnoszenia oraz warunki i tryb zwalniania z opłat za studia”, zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady mają zastosowanie do osób, które rozpoczęły studia od roku akademickiego 2019/2020 lub w latach następnych.
3. Do studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studentów studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim określonym w ust. 2, zastosowanie mają zawarte umowy i przepisy dotychczasowe.

§ 2.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam kierownikom pionów wg zakresów kompetencji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślącza prof. AM

## Zasady wnoszenia oraz warunki i tryb zwalniania z opłat za studia

Podstawa prawna: art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 i 10 oraz art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).

### Rozdział I. Przepisy ogólne

#### § 1. Zakres przedmiotowy i wyłączenia

1. Niniejsze zasady określają zasady wnoszenia opłat za studia studentów pierwszego i drugiego stopnia, w tym cudzoziemców, oraz warunki i tryb zwalniania z opłat za tę usługę.
2. W przypadku prowadzenia studiów wspólnych z innymi uczelniami, w tym zagranicznymi, zawarte w tej sprawie umowy, porozumienia lub regulaminy mogą określać inne zasady wnoszenia i zwalniania z opłat za studia.
3. Programy lub projekty międzynarodowe mogą określać inne zasady wnoszenia i zwalniania z opłat za studia w ramach tych programów lub projektów.

#### § 2. Zasady ogólne

1. Opłata za usługę edukacyjną (dalej „opłata za studia”) jest wnoszona w ustalonym przez Uczelnię terminie, przed skorzystaniem tej usługi, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w rozdziałach następujących.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od opłat wniesionych po upływie terminu płatności Uczelnia pobiera ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. W przypadku braku zapłaty należności w terminie z tytułu opłaty za określoną usługę edukacyjną, z której już skorzystano, Uczelnia, po jednokrotnym wezwaniu do zapłaty, może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
5. Niezapłacone odsetki, o których mowa w ust. 2, naliczone od dnia wymagalności opłaty do dnia jej całkowitej zapłaty mogą podlegać umorzeniu, jeżeli ich wysokość od tej opłaty nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, powiększonej o opłatę za potwierdzenie odbioru, oraz kosztów obsługi administracyjnej związanej z naliczaniem odsetek i wystawianiem dokumentów.
6. Niezapłacone opłaty za studia i odsetki od tych opłat umarza się z urzędu w przypadku śmierci studenta.

#### § 3. Tryb podejmowania decyzji

1. Rektor lub upoważniona przez niego osoba podejmuje decyzje w sprawach, o których mowa w § 2, 4 i 6-8, tj.:
  - 1) umorzenia niezapłaconych odsetek,
  - 2) ustalenia innych terminów wnoszenia opłat,
  - 3) rozłożenia opłat na raty,
  - 4) zwolnienia z opłat w całości lub w części,
  - 5) obniżenia opłat.
2. Podjęcie decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-5 następuje na pisemny wniosek studenta.

## Rozdział II. Zasady wnoszenia opłat

### § 4. Termin wnoszenia opłat

1. Opłatę roczną za studia, w tym opłatę roczną za powtarzanie roku, wnosi się w dwóch równych ratach. Z zastrzeżeniem ust. 1a, 3 i 7, pierwszą ratę wnosi się do dnia 31 października, drugą do dnia 31 marca danego roku akademickiego, a jeżeli rok studiów zaczyna się w semestrze letnim - pierwszą ratę wnosi się do dnia 31 marca, drugą do dnia 31 października danego roku akademickiego.
- 1a. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa:
  - 1) tylko przez semestr zimowy – opłatę roczną za ten jednosemestralny rok studiów wnosi się do dnia 31 października danego roku akademickiego,
  - 2) tylko przez semestr letni – opłatę roczną za ten jednosemestralny rok studiów wnosi się do dnia 31 marca danego roku akademickiego.
2. Opłatę semestralną za semestr zimowy studiów wnosi się do dnia 31 października, a za semestr letni - do dnia 31 marca danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 7.
3. Cudzoziemcy niewymienieni w art. 324 ust. 2 ustawy, przyjęci na studia prowadzone w języku obcym wnoszą opłatę odpowiednio za pierwszy semestr lub pierwszą ratę opłaty rocznej w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaświadczenia o przyjęciu na studia lub przed rozpoczęciem roku akademickiego, którakolwiek data następuje szybciej. Pozostali cudzoziemcy w przypadkach, gdy uzyskanie wizy jest od tego uzależnione, również mogą wnieść opłatę odpowiednio za pierwszy semestr lub pierwszą ratę opłaty rocznej przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może ustalić inne niż określone w ust. 1-3 terminy wnoszenia opłat.
5. Student nieodpłatnych studiów stacjonarnych przeniesiony na studia niestacjonarne w trakcie trwania roku akademickiego:
  - 1) jeżeli przenosi się w trakcie I semestru studiów danego roku, wnosi opłatę roczną za dany rok studiów w dwóch równych ratach: pierwszą ratę wnosi w terminie określonym w ust. 7 pkt 1, drugą - zgodnie z ust. 1,
  - 2) jeżeli przenosi się w trakcie II semestru studiów danego roku, wnosi opłatę roczną za dany rok studiów jednorazowo: w terminie określonym w ust. 7 pkt 1.
6. Student odpłatnych studiów stacjonarnych przeniesiony na studia niestacjonarne w trakcie trwania roku akademickiego:
  - 1) jeżeli przenosi się w trakcie I semestru studiów danego roku, wnosi tylko drugą z dwóch równych rat opłaty rocznej za dany rok studiów: w terminie zgodnym z ust. 1, pod warunkiem, iż wniósł opłatę za I semestr studiów danego roku, z których się przenosi,
  - 2) jeżeli przenosi się w trakcie II semestru studiów danego roku - nie wnosi opłaty rocznej za dany rok studiów, pod warunkiem, iż wniósł opłatę za oba semestry studiów danego roku, z których się przenosi.
7. Jeżeli dochowanie terminu wniesienia opłaty nie jest możliwe ponieważ:
  - 1) obowiązek wniesienia opłaty za studia uzależniony jest od decyzji Uczelni – opłatę (ratę) wnosi się niezwłocznie po wydaniu tej decyzji, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji lub informacji o takiej decyzji; zasada ta dotyczy również decyzji o wpisie na listę studentów;
  - 2) student korzystał z przerwy w studiach/urlopu – opłatę (ratę) wnosi się niezwłocznie od zakończenia przerwy w studiach/urlopu, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od tego zakończenia.
8. W przypadku skreślenia z listy studentów termin wymagalności dla opłat nieprzeterminowanych wynosi 7 dni od dnia otrzymania przez studenta decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy

studentów. Odsetki od tych należności naliczane są od chwili upływu tego terminu. Dla doręczeń stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego w szczególności art. 61 kc.

9. Jednorazowe opłaty za wydanie dokumentu związanego z tokiem studiów Student wnosi przed wydaniem dokumentu.

#### § 5. Sposób wnoszenia opłat

1. Opłaty za studia wnosi się na indywidualne, wskazane przez Uczelnię subkonto na rachunku bankowym. Uiszczenie opłaty na rachunek bankowy inny niż indywidualnie wskazany jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty. W razie braku wskazania przez Uczelnię indywidualnego subkonta, opłaty wnosi się na ogólne konto bankowe Uczelni.
2. O ewentualnej zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia powiadamia indywidualnie skierowanym pismem.
3. Jednorazowe opłaty za wydanie dokumentu związanego z tokiem studiów mogą być wnoszone do kasy Uczelni lub na indywidualne, wskazane przez Uczelnię subkonto na rachunku bankowym.
4. Dokonując wpłaty należności na rachunek bankowy podaje się w tytule przelewu dokładne dane, w tym: imię i nazwisko studenta, numer albumu, tytuł opłaty (tzn. za co jest wnoszona opłata), numer ewentualnej noty odsetkowej.

#### § 6. Rozkładanie opłat na raty

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o rozłożenie opłaty za studia na raty lub o zmianę wysokości i liczby rat.
2. Złożenie wniosku powinno nastąpić przed upływem terminu płatności opłaty. Wniosek powinien być odpowiednio uzasadniony oraz zawierać propozycję wysokości i liczby poszczególnych rat wraz z ich terminami. Uczelnia podejmując decyzję może w celu uwiarygodnienia uzasadnienia żądać dokumentów wykazujących trudną sytuację materialną studenta.
3. Pierwsza rata powinna być wniesiona przed upływem terminu płatności opłaty.
4. Ostatnia rata płatności nie może nastąpić później niż dwa miesiące po zakończeniu danego semestru, roku akademickiego lub innego okresu objętego opłatą, a w przypadku ostatniego semestru lub roku akademickiego studiów wnioskodawcy – nie później niż do końca tego semestru lub roku.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ostatniej raty płatności można wyznaczyć najpóźniej na dzień poprzedzający dzień złożenia egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż na koniec ostatniego semestru lub roku akademickiego studiów wnioskodawcy.

### **Rozdział III. Warunki zwalniania z opłat (w tym obniżania opłat)**

#### § 7. Zwalnianie z opłat

1. Student, który w wyniku losowego zdarzenia znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za studia w całości lub w części. Uczelnia podejmując decyzję może w celu uwiarygodnienia uzasadnienia żądać dokumentów wykazujących zdarzenie losowe i trudną sytuację materialną studenta.
2. Student, który w poprzednim roku akademickim, w wyznaczonych przez organizację roku akademickiego terminach, zaliczył wszystkie przedmioty i zdał wszystkie egzaminy przewidziane programem studiów na oceny bardzo dobre, może ubiegać się o zwolnienie w całości z opłat za studia w ramach kolejnego okresu płatności (semestr, rok).
3. Student, który w Uczelni realizuje tylko część programu studiów w związku z przeniesieniem zajęć zaliczonych w innej uczelni z przypisanymi punktami ECTS (European Credit Transfer System), może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za studia w całości lub w części, stosownie do ilości przenoszonych zajęć i ilości zajęć pozostających do zaliczenia odpowiednio w semestrze lub roku.

Zasadę tę stosuje się odpowiednio także w sytuacji przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się lub weryfikacji efektów uczenia się w trakcie studiów – stosownie do ilości zajęć, dla których potwierdzono/zweryfikowano efekty uczenia się i ilości zajęć pozostających do zaliczenia odpowiednio w semestrze lub roku.

4. Student uczestniczący w wymianie:
  - 1) w ramach międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 2) na podstawie umów zawartych z zagranicznymi lub krajowymi jednostkami dydaktycznymi lub naukowymi,może ubiegać się o zwolnienie z opłat.
5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4 następuje w całości lub w części – proporcjonalnie do czasu pobytu studenta w obcej jednostce w ramach wymiany – i jest uzależnione od założeń programu stypendialnego bądź zawartej umowy.
6. Pracownik Uczelni może ubiegać się o pokrycie w całości lub w części opłat za studia – na warunkach przewidzianych w umowie pomiędzy pracownikiem a Uczelnią – jeżeli został on na nie skierowany przez swojego przełożonego zgodnie z odrębnymi przepisami w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, pod warunkiem zapewnienia źródła finansowania tych opłat.

#### § 8. Obniżenie opłat

1. Student może ubiegać się o proporcjonalne zmniejszenie opłaty za studia w przypadku rozpoczęcia studiów w trakcie trwania roku akademickiego w związku z przeniesieniem z innej uczelni lub ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne.
2. Student w terminie 6 miesięcy od zgłoszenia rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub przeniesienia do innej uczelni, w związku z tymi zdarzeniami może ubiegać się o proporcjonalne zmniejszenie opłaty za studia, opłaty za powtarzanie roku, semestru lub przedmiotu oraz opłaty za uzupełnienie przedmiotów nieobjętych programem studiów.
3. Wysokość kwoty zmniejszenia opłaty oblicza się mnożąc odpowiednio 1/30 kwoty opłaty rocznej albo 1/15 kwoty opłaty za semestr przez liczbę nierozpoczętych tygodni nauki określonych organizacją roku akademickiego, przy czym tydzień nauki, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą decyzji o obniżeniu opłaty, jest rozpoczętym tygodniem nauki.
4. Decyzja o obniżeniu opłaty wymaga dokonania rozliczenia i może skutkować koniecznością dokonania dopłaty lub zwrotu nadpłaty.
- 4a. W przypadku udzielenia studentowi urlopu lub przerwy w studiach, opłatę za studia (roczną lub semestralną) pomniejsza się za okres tego urlopu lub przerwy na zasadach określonych w ust. 3, z tym, że w przypadku urlopu – pod warunkiem, że w jego trakcie student nie bierze udziału w zajęciach i nie przystępuje do zaliczeń i egzaminów.
5. Opłaty wniesione przez studenta przed udzieleniem zgody na urlop lub przerwę w studiach nie podlegają zwrotowi, lecz są zaliczane w poczet opłat za kolejny rok lub semestr nauki, z zastrzeżeniem ust. 2.