

.....  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 140299-53-K019-Ns/24

## NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00014512900000

NIP 8510006388

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

**Młodszy inspektor pracy - Magdalena Moroz**

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

**POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**70-500 SZCZECIN, UL. WAŁY CHROBREGO 1-2**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**dr hab. inż. kpt. ż.w. Wojciech Ślęczka prof. AM**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Rektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

8,14,19,25.03; 4,17,23.04.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 778, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 80,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 2,
- cudzoziemców: 12,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 696, w tym: kobiet: 386, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 11,

w kontrolowanym podmiocie.

h.



## ZASADY USTALANIA ZAKRESU OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Okazano Regulamin Pracy Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 13 września 2019 r. z późn. zm. W rozdziale III dot. organizacji pracy w:

### §6. Przydział pracy:

1. Pracownik wykonuje pracę na stanowisku pracy przydzielonym mu stosownie do rodzaju pracy określonego w umowie o pracę i do zakresu obowiązków.
2. Szczegółowy, indywidualny zakres obowiązków pracownika na przydzielonym mu stanowisku pracy, zwany dalej zakresem czynności, opracowuje na piśmie kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony. Zakres czynności zatwierdza kierownik pionu, w którym pracownik jest zatrudniony. Jeden egzemplarz zakresu czynności otrzymuje za pokwitowaniem pracownik, drugi otrzymuje Dział Kadr (w celu włączenia do akt osobowych).
3. Pisemny, indywidualny zakres czynności nie jest wymagany dla nauczyciela akademickiego, chyba że przełożony pracownika postanowi inaczej.

W rozdziale VI dot. określającym prawa i obowiązki pracownika w:

### §15. Praca pracownika

Pracownikowi przysługują w szczególności uprawnienia do:

- 1) zatrudnienia na stanowisku pracy zgodnie z postanowieniami umowy o pracę,
- 2) terminowego otrzymywania wynagrodzenia za pracę,
- 3) wypoczynku w dniach wolnych od pracy, po zakończeniu czasu pracy w dni robocze oraz w okresach urlopów,
- 4) jednakowego i równego traktowania przez pracodawcę z tytułu wypełniania jednakowych obowiązków,
- 5) wykonywania pracy w warunkach zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) tworzenia i przystępowania do organizacji reprezentujących pracowników.

W dziale III Regulaminu określono przepisy dotyczące nauczycieli akademickich. W rozdziale I dot. systemu czasu pracy i obowiązków nauczycieli akademickich w:

§50. określono, że nauczycieli akademickich obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

W §51. określono podstawowe obowiązki nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:

- 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
- 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
- 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

W §52. określono zasady ustalania zakresu obowiązków.

1. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustalany jest:

- 1) poprzez przydział zajęć – w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych wg planu studiów, w tym studiów doktoranckich, lub planu zajęć w szkole doktorskiej,
- 2) poprzez przydział lub akceptację przez przełożonego tematów badawczych – w zakresie realizacji działalności naukowej,
- 3) poprzez włączenie do zespołu badawczego lub projektowego – w zakresie realizacji projektów krajowych i europejskich,
- 4) poprzez afiliację na rzecz Uczelni publikacji naukowych i dydaktycznych,
- 5) poprzez przydział zadań badawczych przez dziekana wydziału objętego dyscypliną naukową, którą nauczyciel zadeklarował w swojej działalności naukowej,
- 6) poprzez powierzenie przez Rektora funkcji kierowniczych lub dodatkowych zadań – w zakresie prac organizacyjnych na rzecz Uczelni,
- 7) poprzez powołanie lub wybranie do organów Uczelni, statutowych ciał doradczych i opiniodawczych, komisji, zespołów itp. – w zakresie prac organizacyjnych na rzecz Uczelni,

- 8) poprzez powierzenie przez dziekana lub przełożonego dodatkowych zadań – w zakresie prac organizacyjnych na rzecz Uczelni, w szczególności wydziału,
  - 9) przez Rektora lub przełożonego – w pozostałym zakresie.
2. Nauczyciel akademicki może wykonywać obowiązki poza Uczelnią, w szczególności zajęcia dydaktyczne, za zgodą i na warunkach ustalonych przez Rektora.
3. Kwestie sporne, w tym kompetencyjne, dotyczące:
- 1) działalności badawczej nauczyciela akademickiego rozstrzyga w imieniu Rektora – Prorektor ds. Nauki,
  - 2) działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego rozstrzyga w imieniu Rektora – Prorektor ds. Kształcenia.

W rozdziale II zatytułowanym „zajęcia dydaktyczne” w §53. określono rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem obowiązków.

1. Do zajęć dydaktycznych objętych zakresem obowiązków nauczyciela akademickiego należą, z zastrzeżeniem § 55, przepracowane godziny:
  - 1) na studiach stacjonarnych, w tym studiach doktoranckich – wg planu studiów,
  - 2) na studiach niestacjonarnych, w tym studiach doktoranckich – wg planu studiów,
  - 3) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych – w ramach zajęć fakultatywnych,
  - 4) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych – w ramach zajęć wyrównawczych,
  - 5) w związku z prowadzeniem prac dyplomowych, w tym również prowadzeniem konsultacji i opieki merytorycznej nad studentami przygotowującymi pracę w czasie określonym w planie studiów,
  - 6) w szkole doktorskiej – wg planu zajęć tej szkoły,
  - 7) w związku z promotorstwem pracy doktorskiej, w roku pozytywnej obrony dysertacji,
  - 8) w ramach indywidualnych konsultacji z osobami posiadającymi stopień doktora i przygotowującymi rozprawę habilitacyjną,
  - 9) w ramach zorganizowanych zajęć grupowych (np. seminaria doktoranckie lub inne) o tematyce doskonalącej warsztat naukowy młodej kadry,
  - 10) w związku ze sprawdzeniem i oceną wymaganych systemowo sprawozdań z praktyk studentów.
2. Zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 1, traktuje się, jako wykonane w ramach zakresu obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego, jeżeli wynagrodzenie za te zajęcia nie przysługuje z innego tytułu.

W §54. określono roczny wymiar zajęć dydaktycznych (pensum) dla poszczególnych rodzajów stanowisk/funkcji, który wynosi:

#### STANOWISKO ADIUNKT:

pracownicy badawczo-dydaktyczni – 210h,  
pracownicy dydaktyczni – 350h.

2. Rektor może indywidualnie obniżyć wymiar pensum, określonego w ust. 1, w przypadku:
  - 1) powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub
  - 2) realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych.
3. Wniosek nauczyciela o obniżenie pensum rozpatruje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana i prorektora właściwego ds. kształcenia.
4. Pensum, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się wobec nauczyciela akademickiego proporcjonalnie do czasu przez niego nieprzepracowanego z powodu nawiązania lub ustania stosunku pracy w trakcie roku akademickiego lub z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Nie zmniejsza się pensum dydaktycznego z powodu trwającej nieprzerwanie do 30 dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu zwolnienia lekarskiego, opieki nad zdrowym dzieckiem, urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego.
6. Pensum zmniejsza się o jedną sto pięćdziesiątą tego pensum za każdy dzień nieobecności w dni powszednie od poniedziałku do piątku, przy czym zmniejszenie pensum dotyczy tylko tych okresów nieobecności w pracy, które przypadają w okresie 30 tygodni zajęć dydaktycznych planowanych zgodnie z organizacją roku akademickiego.

7. W przypadku zmiany stanowiska lub funkcji w trakcie trwania roku akademickiego, pensum jest ustalane proporcjonalnie odpowiednio do okresu przepracowanego na danym stanowisku lub pełnienia danej funkcji. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

#### §55. Zasady obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych

1. Godziny zajęć dydaktycznych (godziny dydaktyczne) oblicza się w godzinach obliczeniowych. Godzina obliczeniowa wynosi 45 minut.
2. Godziny, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt. 4, zalicza się do wymiaru godzin dydaktycznych pod warunkiem wcześniejszego wyrażenia pisemnej zgody na ich realizację przez prorektora właściwego ds. kształcenia i w liczbie objętej tą zgodą.
3. Godziny, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt. 5, zalicza się do wymiaru godzin dydaktycznych po uzyskaniu pozytywnej recenzji pracy dyplomowej, w liczbie 10 godzin obliczeniowych za każdą pracę dyplomową, o ile nie zostały przeprowadzone wg planu studiów.
4. Godziny, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt. 7, zalicza się do wymiaru godzin dydaktycznych w wymiarze 30 godzin obliczeniowych jednorazowo albo po 10 godzin obliczeniowych rocznie w okresie 3 lat.
5. Godziny, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt. 8, zalicza się do wymiaru godzin dydaktycznych w wymiarze do 20 godzin obliczeniowych na osobę przygotowującą rozprawę habilitacyjną, na podstawie wpisów do dzienniczka indywidualnych konsultacji, zawierających datę konsultacji, nazwisko doktora oraz temat konsultacji.
6. Godziny, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt. 9, zalicza się do wymiaru godzin dydaktycznych w wymiarze rzeczywiście przeprowadzonych godzin obliczeniowych przeliczonych zgodnie ze wzorem:  

$$n \times 2$$
(gdzie: n – liczba godzin).
7. Godziny, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt. 10, zalicza się do wymiaru godzin dydaktycznych po zatwierdzeniu przez dziekana, w liczbie:
  - 1) na Wydziale Nawigacyjnym – 5 godzin obliczeniowych za każde ocenione sprawozdanie,
  - 2) na Wydziale Mechanicznym i na Wydziale Mechatroniki i Elektrotechniki – 5 godzin obliczeniowych (łącznie) w podziale na: 1 godzina za każde ocenione sprawozdanie, 1 godzina za każdą sprawdzoną książkę praktyk oraz – za udział w komisjach związanych z zaliczeniem praktyk (komisja 3-osobowa) – 1 godzina obliczeniowa przypadająca dla każdego egzaminatora, za każdego studenta stawającego przed tymi komisjami.
8. Godziny zaplanowanych zajęć dydaktycznych, które:
  - 1) nie zostały zrealizowane z powodu wyjazdów na konferencje, delegacje służbowe itp. – zalicza się do przepracowanych godzin dydaktycznych wyłącznie po uzyskaniu usprawiedliwienia dziekana na indywidualnej kacie rozliczeń,
  - 2) nie odbyły się z powodu ogłoszonych dni lub godzin rektorskich – zalicza się do przepracowanych godzin dydaktycznych.

W pozostałych przypadkach niezrealizowania zaplanowanych zajęć dydaktycznych, nie zalicza się ich do zrealizowanego wymiaru godzin dydaktycznych.
9. W przypadku braku możliwości realizacji obowiązującego wymiaru zajęć dydaktycznych, Rektor może zaliczyć do tego wymiaru:
  - 1) przepracowane w Uczelni godziny na studiach podyplomowych i kursach dokształcających, z zastrzeżeniem § 53 ust. 2,
  - 2) godziny prac naukowo-badawczych wykonanych na rzecz gospodarki narodowej, w relacji ustalonej przez Rektora,
  - 3) zajęcia dydaktyczne wykonane poza Uczelnią na następujących zasadach:
    - a) wykłady promocyjne prowadzone dla szkół ponadpodstawowych – w maksymalnym wymiarze 5% rocznego wymiaru godzin dydaktycznych, właściwego dla stanowiska/funkcji zgodnie z § 54 ust. 1,
    - b) zajęcia wyrównawcze – pod warunkiem wcześniejszego wyrażenia pisemnej zgody na ich realizację przez prorektora właściwego ds. kształcenia i w liczbie objętej tą zgodą,
  - 4) przepracowane godziny dla Morskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku – w maksymalnym wymiarze 10 godzin.
10. Godziny dydaktyczne rozlicza się po zakończeniu każdego semestru.
11. Godziny dydaktyczne ponadwymiarowe, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt. 5-8 i 10, rozlicza się jako godziny zrealizowane w dni powszednie.

12. Wykłady promocyjne prowadzone dla szkół ponadpodstawowych można zrealizować, jako godziny dydaktyczne ponadwymiarowe w maksymalnym wymiarze 10 godzin obliczeniowych w roku akademickim.
- 12a. Zajęcia prowadzone dla Morskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku można zrealizować, jako godziny dydaktyczne ponadwymiarowe w maksymalnym wymiarze 10 godzin obliczeniowych w roku akademickim.
13. Nauczycielom, którym obniżono pensum zgodnie z § 54 ust. 2, godziny ponadwymiarowe ustala się po osiągnięciu pensum określonego dla właściwego stanowiska/funkcji zgodnie z § 54 ust. 1, z uwzględnieniem indywidualnego zmniejszenia, o którym mowa w § 54 ust. 4.
14. Za prawidłowe rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych odpowiedzialni są koordynatorzy kierunków studiów.
15. Za prawidłowe rozliczenie prac dyplomowych odpowiedzialni są dziekani wydziałów.
16. Rozliczenie wymiaru godzin dydaktycznych oraz godzin ponadwymiarowych dokonywane jest przez Dział Kształcenia na podstawie przedstawionego rozliczenia, którego wzór określa prorektor właściwy ds. kształcenia, składanego do końca roku akademickiego, którego dotyczy rozliczenie.
17. W stosunku do jednostek międzywydziałowych funkcję dziekana pełni właściwy organizacyjnie prorektor.

Okazano obowiązujący na Politechnice Morskiej w Szczecinie dokument „System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 Procedura: 8.5.A Zajęcia dydaktyczne”. Celem procedury jest określenie zasad organizacji i przebiegu procesu kształcenia realizowanego w Politechnice Morskiej w Szczecinie. Zakresem procedury objęte są zajęcia dydaktyczne (wykłady, ćwiczenia, laboratoria i inne formy) stosownie do wymagań przepisów krajowych i międzynarodowych w zakresie szkolnictwa wyższego i szkolenia marynarzy. Procedura dotyczy studiów w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym dla wszystkich stopni, kierunków i specjalności.

Zgodnie z okazaną Procedurą Kierownik Wydziałowego Centrum Kształcenia odpowiada za nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego na wydziale. Koordynatorzy kierunku są odpowiedzialni za:

- sporządzenie przydziału czynności dla nauczycieli akademickich,
- sporządzenie zbiorczego zestawienia godzin dydaktycznych,
- nadzór nad realizacją zajęć zgodnie z programem studiów,
- nadzór i weryfikacja technicznej sprawności pomocy dydaktycznych używanych w procesie kształcenia,
- merytoryczny nadzór nad realizacją programu studiów,
- kontrolę wpisów w Ewidencji wyników nauczania.

2.8. Nauczyciele akademicy są odpowiedzialni za prowadzenie zajęć zgodnie z planem i programem studiów, bieżące wypełnianie Ewidencji wyników nauczania oraz wyznaczenie i udzielanie konsultacji.

3.5.1. Przydział czynności dla nauczycieli akademickich jest dokumentem zobowiązującym danego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia danych zajęć dydaktycznych, które zostały wyszczególnione w przedziale.

3.5.2. Przydział czynności dla nauczycieli akademickich sporządzany jest przez koordynatora kierunku przez rozpoczęciem roku akademickiego. Podstawą sporządzenia przydziału są:

- zestawienie przedmiotów będących w gestii danego wydziału,
- kwalifikacje nauczyciela w kontekście programu kształcenia na danym kierunku,
- roczne pensum godzin dydaktycznych dla danego nauczyciela,
- planowane zmiany w przydziale przedmiotów,
- planowane urlopy,
- zlecenia z innych jednostek dydaktycznych.

3.5.3. Koordynator kierunku może zlecić prowadzenie zajęć nauczycielowi, który:

- nie jest pracownikiem wydziału (zlecenie przekazywane jest drogą służbową za pośrednictwem właściwego Kierownika Wydziałowego Centrum Kształcenia do odpowiedniego koordynatora),

- jest pracownikiem Katedry (proponuje się, planowanie przedmiotów specjalistycznych i przedmiotów na wyższych latach studiów),
- jest pracownikiem międzywydziałowej jednostki dydaktycznej (koordynator może zlecić tej jednostce zaplanowanie całego przedmiotu lub wystosować zlecenie do konkretnej osoby za pośrednictwem właściwego kierownika).

3.5.4. Godziny dydaktyczne planowane ponad obowiązujące danego pracownika pensum traktowane są jako godziny nadliczbowe.

3.5.5. Przydział czynności podpisywany jest przez:

- nauczyciela, którego ten przydział dotyczy,
- koordynatora kierunku/kierownika zakładu,
- kierownika właściwego wydziałowego centrum kształcenia/kierownika dydaktycznej jednostki międzywydziałowej,
- dziekana wydziału/ Prorektora ds. Kształcenia.

3.6.1. Zajęcia dydaktyczne muszą być realizowane zgodnie z przydziałem czynności dla nauczycieli akademickich i tygodniowym planem zajęć.

Zakresem kontroli objęto grupę 10 wybranych osób – nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku adiunkta spośród dwóch wybranych wydziałów – Wydział Mechaniczny oraz Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny Transportu w ostatnio zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. od dnia 1 października 2022 r. do 30 września 2023 r.

~~XXXXXXXXXXXX~~ adiunkt, dr inż., Wydział Mechaniczny

Zatrudniony od dnia 1 września 1998 r.

Od dnia 1 września 2013 r. zatrudniony na stanowisku pracownik naukowo-dydaktyczny – adiunkt. W okresie od 1 października 2022 r. do 30 czerwca 2023 r. zobowiązany do wykonywania prac naukowo-badawczych w projekcie pn. Liquid Energy, współfinansowanym w ramach Interreg South Baltic Programme 2014-2020. Ustalono czynności m.in.: praca naukowo-badawcza w wymiarze godzin wyznaczonych przez kierownika projektu na podstawie wymiaru przydzielonych zadań zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oraz budżetem projektu, uczestnictwo w wyznaczonych spotkaniach naukowych organizowanych w ramach projektu, współpraca z partnerem projektu w zakresie pracy naukowo-badawczej, udział w konferencjach naukowych, zgłaszanie prac naukowych i wyników tych prac (...).

Decyzja z dnia 30 czerwca 2023 r. o wyznaczeniu opiekuna laboratorium Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Wydziałowe Centrum Kształcenia

Okazano roczny przydział zajęć w roku akademickim 2022/2023 – zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w wymiarze godzin:

Obowiązujące pensum: 350h

Studia stacjonarne:

Semestr zimowy: maszyny i urządzenia okrętowe ESO+DIRMIUO (A 24h), maszyny i urządzenia okrętowe (A 30h, L 90h).

Suma w semestrze zimowym: 144h

Semestr letni: użytkowanie paliw i środków smarowych (A 30h), maszyny i urządzenia okrętowe (A 30h, L 45h), ekologiczne wskaźniki efektywności eksploatacji (A 15h), ekologiczne wskaźniki efektywności (L 30h), maszyny i urządzenia (A 30h, L 15h, P 30h).

Suma w semestrze letnim: 225h

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023: 369h

Godziny ponadwymiarowe na Studiach Stacjonarnych: 19h

Powiadomiono, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

Studia niestacjonarne: maszyny i urządzenia okrętowe (A 24h, P 10h), użytkowanie paliw i środków smarowych (A 18h), maszyny i urządzenia okrętowe (A 18h, L 60h), ekologiczne wskaźniki efektywności eksploatacji (A 12h, L 24h), maszyny i systemy napędowe obiektów pływających (A 12h).

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023 studia niestacjonarne: 184h

~~XXXXXXXXXX~~ – adiunkt, dr inż., Wydział Mechaniczny

Umowa o pracę na czas określony od dnia 22 września 2022 r. do 30 września 2023 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracownik badawczo-dydaktyczny – adiunkt.

Pracownik został zapoznany z kartą ogólnych obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika niebędącego kierownikiem.

Pracownik został zapoznany z informacją o warunkach zatrudnienia, zgodnie z którą czas pracy jest określany zakresem obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych (zadaniowy system czasu pracy) – art. 127 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi 210h dydaktycznych, wypłata wynagrodzenia następuje z góry raz w miesiącu w terminie 1-go dnia danego miesiąca. Pracownik został zapoznany z wymiarem przysługującego urlopu wypoczynkowego oraz z długością obowiązującego okresu wypowiedzenia. W okresie od 21 sierpnia 2023 r. do 8 września 2023 r. korzystał z urlopu bezpłatnego – okazano wnioski pracownika.

Na mocy porozumienia stron przedłużono okres trwania umowy na czas określony do dnia 30 września 2024 r.

Pracownik został zapoznany z informacją o warunkach zatrudnienia, sporządzoną zgodnie z wytycznymi obowiązującymi po dniu 26 kwietnia 2023 r.

Katedra Podstaw Budowy Maszyn i Materialoznawstwa

Okazano roczny przydział zajęć w roku akademickim 2022/2023 – zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w wymiarze godzin:

Obowiązujące pensum: 210h

Studia stacjonarne:

Semestr zimowy: techniki wytwarzania I (A 12h, L 6h), Marine Materials Science (A 30h, L 15h), Engineering of Manufacturing I (A 12h, L 24h), materiały konstrukcyjne i pomocnicze (A 30h, L 15h) powłoki ochronne i antykorozyjne (L 15h), Technologia wytwarzania i odtwarzania warstw wierzchnich (A 12h, L 12h)

Suma w semestrze zimowym: 183h

Semestr letni: brak

Suma w semestrze letnim: brak

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023: 183h

Godziny ponadwymiarowe na Studiach Stacjonarnych: -27h (niedobór).

Powiadomiono, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

Studia niestacjonarne: techniki wytwarzania I (A 12h), technologia wytwarzania i odtwarzania warstw wierzchnich (A 12h, L 12h).

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023 studia niestacjonarne: 36h

~~XXXXXXXXXX~~ – adiunkt, dr inż., Wydział Mechaniczny

Zatrudniona od dnia 22 października 2012 r.

Od dnia 1 kwietnia 2014 r. zatrudniona na stanowisku pracownik naukowo-dydaktyczny – adiunkt.

Pismem z dnia 7 września 2021 r. powierzono pracownicy wykonywanie dodatkowych zadań w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r. Pismo z dnia 15 września 2021 r. dodatek zadaniowy za udział w Zespole ds. Promocji (powierzenie dodatkowych zadań). Pismem z dnia 23 listopada 2021 r. pracownica złożyła prośbę o wyłączenie z Zespołu ds. Promocji z dniem 1 grudnia 2021 r.



Pismem z dnia 30 czerwca 2023 r. zdecydowano o wyznaczeniu pracownicy opiekunem laboratorium PMS pn. „Chłodnictwo i klimatyzacja” oraz pn. „TPC Chłodnictwo”.

Katedra Energetyki

Okazano roczny przydział zajęć w roku akademickim 2022/2023 – zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w wymiarze godzin:  
Obowiązujące pensum: 210h

Studia stacjonarne:

Semestr zimowy: chłodnictwo i klimatyzacja (A 30h, L 60h i S 10h), chłodnictwo, wentylacji i klimatyzacja okrętowa (L 20h, S 10h)

Suma w semestrze zimowym: 130h

Semestr letni: chłodnictwo i klimatyzacja (A 30h), L 30h, S 5h) Technical Thermodynamics (A 30h, Ć 15h), chłodnictwo, wentylacja i klimatyzacja okrętowa (A 15h).

Suma w semestrze letnim: 125h

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023: 255h

Godziny ponadwymiarowe na Studiach Stacjonarnych: 45h

Powiadomiono, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

Studia niestacjonarne: chłodnictwo i klimatyzacja (A 22h, L 40h, P 10h), wymiana ciepła i wymienniki (A 10h, Ć 10h, L 6h), klimatyzacja i wentylacja (A 12h, Ć 8h, L 12h), chłodnictwo, wentylacja i klimatyzacja okrętowa (A 15h, L 5h, S 5h).

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023 studia niestacjonarne: 155h

~~XXXXXXXXXX~~ – adiunkt, dr inż., Wydział Mechaniczny

Zatrudniona od dnia 1 marca 2012 r.

Od dnia 1 marca 2018 r. zatrudniona na stanowisku pracownik naukowo-dydaktyczny – adiunkt.

Pismem z dnia 20 lutego 2023 r. wyznaczono pracownicę koordynatorem kierunku Inżynieria Przemysłowa i Morskie Elektrownie Wiatrowe na Wydziale Mechanicznym PMS w okresie od 1 marca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.

Pismem z dnia 30 czerwca 2023 r. zdecydowano o wyznaczeniu pracownicy opiekunem laboratorium PMS pn. „Pracownia Materiałów Kompozytowych”, „Obróbki Ciepłej i Prób Technologicznych I”, „Pracownia Badawcza”, „Prób Technicznych II”,.

Katedra Podstaw Budowy Maszyn i Materiałoznawstwa

Okazano roczny przydział zajęć w roku akademickim 2022/2023 – zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w wymiarze godzin:

Obowiązujące pensum: 210h

Studia stacjonarne:

Semestr zimowy: materiałoznawstwo okrętowe (L 56h), techniki wytwarzania I (L 30h), materiałoznawstwo (L 20h), inżynieria materiałowa (L 30h), podstawy chemii polimerów (L 30h), materiałoznawstwo (L 30h).

Suma w semestrze zimowym: 181h

Semestr letni: inżynieria wytwarzania (A 15h i L 40h), technologie mechaniczne (L 14h), warsztaty techniczne (L 18h), współczesne materiały konstrukcyjne (A 36h, L 36h).

Suma w semestrze letnim: 159h

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023: 340h

Godziny ponadwymiarowe na Studiach Stacjonarnych: 130h

Powiadomiono, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

Studia niestacjonarne: materiałoznawstwo okrętowe (L 6h), techniki wytwarzania I (L 20h), współczesne materiały konstrukcyjne (A 20h, L20h).

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023 studia niestacjonarne: 66h

~~XXXXXXXXXX~~ adiunkt, dr inż., Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny Transportu

Zatrudniona od dnia 6 listopada 2006 r.

Od dnia 1 października 2017 r. zatrudniona na stanowisku pracownik naukowo-dydaktyczny – adiunkt.

Katedra Zarządzania i Logistyki

Okazano roczny przydział zajęć w roku akademickim 2022/2023 – zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w wymiarze godzin:

Obowiązujące pensum: 210h

Studia stacjonarne:

Semestr zimowy: zarządzanie produkcją i usługami (Ć 90h, A 30h).

Suma w semestrze zimowym: 120h

Semestr letni: metody badań rynkowych (A 15h), zarządzanie organizacjami usługowymi (A 15h, Ć 30h), zarządzanie przedsiębiorstwem produkcyjnym (7h), metody organizacji i zarządzania (A 15h, Ć 30h).

Suma w semestrze letnim: 112h

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023: 232h

Godziny ponadwymiarowe na Studiach Stacjonarnych: 22h

Powiadomiono, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

Studia niestacjonarne: zarządzanie produkcją i usługami (A 18h, Ć 18h).

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023 studia niestacjonarne: 36h

~~XXXXXXXXXX~~ – adiunkt, dr inż., Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny Transportu

Zatrudniony od dnia 15 września 1993 r.

Od dnia 1 kwietnia 2002 r. zatrudniony na stanowisku adiunkta.

Katedra Gospodarki Morskiej i Systemów Transportowych

Okazano roczny przydział zajęć w roku akademickim 2022/2023 – zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w wymiarze godzin:

Obowiązujące pensum: 140h

Studia stacjonarne:

Semestr zimowy: systemy transportowe (A 30h), przedsiębiorczość (A 15h, Ć 15h), przedsiębiorczość ang (A 15h), Ć 15h), narzędzia informatyczne w transporcie (A 10h, L20h).

Suma w semestrze zimowym: 115h

Semestr letni: technika i technologia magazynowania (A 30h i Ć 60h), technologia składowania, przeladunku i przewozu (A 15h).

Suma w semestrze letnim: 105h

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023: 220h

Godziny ponadwymiarowe na Studiach Stacjonarnych: 10h

Powiadomiono, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

Studia niestacjonarne: technika i technologia magazynowania (A 18h, Ć 36h), ochrona środowiska w przedsiębiorstwie (Ć 24h).

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023 studia niestacjonarne: 78h

~~XXXXXXXXXX~~ – adiunkt, dr inż., Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny Transportu

Zatrudniona od dnia 26 września 2005 r.

Od dnia 19 listopada 2012 r. zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracownik naukowo-dydaktyczny – adiunkt.

Katedra Ochrony Środowiska i Transportu

Okazano roczny przydział zajęć w roku akademickim 2022/2023 – zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w wymiarze godzin:

Obowiązujące pensum: 210h

Studia stacjonarne:

Semestr zimowy: towaroznawstwo (L30h), towaroznawstwo i inżynieria jakości (L 30h), gospodarka opakowaniami w przedsiębiorstwie (A 10h), ładunki specjalne w transporcie (A 15h i C 30h).

Suma w semestrze zimowym: 120h

Semestr letni: brak

Suma w semestrze letnim: brak

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023: 120h

Godziny ponadwymiarowe na Studiach Stacjonarnych: -20h (niedobór).

Wskazano, że niedobór godzin zostanie uzupełniony przydziałem zajęć na studiach niestacjonarnych.

Powiadomiono, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

Studia niestacjonarne: systemy transportowe (A 18h), przedsiębiorczość (A 9h, C 9h).

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023 studia niestacjonarne: 36h

~~XXXXXXXXXX~~ – adiunkt, dr inż., Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny Transportu

Zatrudniony od dnia 1 września 2008 r.

Od dnia 15 grudnia 2008 r. zatrudniony na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracownik naukowo-dydaktyczny – adiunkt.

Katedra Zarządzania i Logistyki

Okazano roczny przydział zajęć w roku akademickim 2022/2023 – zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w wymiarze godzin:

Obowiązujące pensum: 140h

Studia stacjonarne:

Semestr zimowy: technologie informacyjne (A 15h, A 15h i A 15h), wirtualizacja procesów TSL (A 15h), systemy informatyczne w zarządzaniu (A 15h, L 15h i P 15h).

Suma w semestrze zimowym: 105h

Semestr letni: wirtualizacja procesów TSL (A 15h), bazy i hurtownie danych (A 15h).

Suma w semestrze letnim: 30h

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023: 135h

Godziny ponadwymiarowe na Studiach Stacjonarnych: -5h (niedobór).

Wskazano, że niedobór zajęć zostanie uzupełniony przydziałem zajęć na studiach niestacjonarnych. Powiadomiono, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

Studia niestacjonarne: technologie informacyjne (A 9h), wirtualizacja procesów TSL (A 9h), systemy informatyczne w logistyce (A 9h), bazy i hurtownie danych (A 9h), bezpieczeństwo zintegrowanych systemów informatycznych (A 9h, L 9h), bezpieczeństwo systemów informatycznych (A 9h).

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023 studia niestacjonarne: 63h

~~XXXXXXXXXX~~ – adiunkt, dr inż., Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny Transportu

Zatrudniona od dnia 1 września 1998 r.

Od dnia 1 kwietnia 2007 r. zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracownik naukowo-dydaktyczny – adiunkt.

W dniu 16 lutego 2022 r. pracownica złożyła wniosek o przeniesienie na stanowisko dydaktyczne z zachowaniem obecnego pensum wynoszącego 210h w semestrze letnim 2021/2022. Pismem z dnia 21 lutego 2022 r. Rektor przystał na powyższe warunki – pracownica od dnia 1 marca 2022 r. została przeniesiona z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych do grupy pracowników dydaktycznych.

Pracownica została zapoznana z informacją o warunkach zatrudnienia, zgodnie z którą roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi 210h do 30 września 2022 r. – 350h dydaktycznych od 1 października 2022 r.

Wydziałowe Centrum Kształcenia

Okazano roczny przydział zajęć w roku akademickim 2022/2023 – zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w wymiarze godzin:

Obowiązujące pensum: 350h

Studia stacjonarne:

Semestr zimowy: socjologia (A 15h), przedmiot społeczny 2 (A 15h i A 15h), społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw logistycznych (A 15h i Ć 15h), psychologia zachowań ludzkich (A 15h i A 15h), podstawy organizacji zarządzania (A 15h), podstawy organizacji zarządzania/zarządzanie przedsiębiorstwem (A 15h), techniki komunikacji (A 15h, Ć 30h i Ć 15h).

Suma w semestrze zimowym: 195h

Semestr letni: przedmiot społeczny 2 (A 15h i A 15h), etyka biznesu (A 30h, Ć 15h), kultura menedżerska (Ć 15h), zarządzanie przedsiębiorstwem (A 5h, Ć 4h), zarządzanie zespołem (A 24h, Ć 24h), kompetencje kierownicze (A 24h, Ć 24h).

Suma w semestrze letnim: 195h

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023: 390h

Godziny ponadwymiarowe na Studiach Stacjonarnych: 40h

Powiadomiono, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

Studia niestacjonarne: przedmiot społeczny 2 (A 18h), społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw logistycznych (A 9h i Ć 18h), kultura menedżerska (Ć 9h, Ć 9h, Ć 9h), techniki komunikacji (A 12h, Ć 12h), psychologia zachowań ludzkich (A 12h).

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023 studia niestacjonarne: 108h

~~XXXXXXXXXX~~ – adiunkt, dr inż., Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny Transportu

Zatrudniona od dnia 1 marca 2016 r.

Obywatelka Ukrainy, ukończyła studia wyższe na terenie RP.

Od dnia 1 marca 2023 r. zatrudniona na stanowisku pracownik badawczo-dydaktyczny – adiunkt.

Pismem z dnia 28 czerwca 2023 r. powierzono pracownicy funkcję i zadania organizacyjne opiekuna laboratorium pn. Pracownia gier symulacyjnych.

Katedra Zarządzania i Logistyki

Okazano roczny przydział zajęć w roku akademickim 2022/2023 – zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w wymiarze godzin:

Obowiązujące pensum: 225h

Studia stacjonarne:

Semestr zimowy: zarządzanie projektami (Ć 45h), podstawy zarządzania innowacjami (Ć 30h).

Suma w semestrze zimowym: 75h

Semestr letni: system logistyczny przedsiębiorstwa (Ć 15h), zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa logistycznego (Ć 15h), podstawy zarządzania innowacjami (Ć 15h i P 15h), zintegrowane systemy

h

zarządzania (L 30h), wdrażanie usprawnień i innowacji w produkcji (Ć 15h i P 30h), zarządzanie projektem i innowacjami (Ć 15h i P 30h).

Suma w semestrze letnim: 180h

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023: 255h

Godziny ponadwymiarowe na Studiach Stacjonarnych: 30h

Powiadomiono, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

Studia niestacjonarne: zarządzanie projektami (Ć 9h), systemy informatyczne w logistyce (L 27h), zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa logistycznego (Ć 18h), zintegrowane systemy zarządzania (L 18h), wdrażanie usprawnień i innowacji w produkcji (Ć 9h), zarządzanie projektami i innowacjami (Ć 9h).

Zaplanowana liczba godzin w roku akademickim 2022/2023 studia niestacjonarne: 90h

Karty obciążeń godzinami dydaktycznymi pracowników: [REDACTED]  
[REDACTED] oraz [REDACTED] w roku akademickim 2022/2023 stanowią załącznik nr 1 do protokołu.

W trakcie kontroli zadano pytanie dot. zasad zapewnienia realizacji zajęć dydaktycznych w przypadku odwołania zajęć dydaktycznych w czasie choroby lub innej nieprzewidzianej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego. Kierownik Kadr Pani [REDACTED] skontaktowała się z Kierownik Działu Kształcenia Panią [REDACTED] która poinformowała, iż w celu zapewnienia ciągłości nauczania i realizacji tygodniowego planu zajęć pracownicy Wydziałowego Centrum Kształcenia danego wydziału w miarę możliwości stara się zapewnić zastępstwo za nieobecnego nauczyciela wyznaczając innego nauczyciela akademickiego do poprowadzenia zajęć. Znalezienie zastępstwa nie należy do obowiązków nieobecnego pracownika. W wyjątkowych sytuacjach dochodzi do odwołania zajęć w danym dniu. Osoba nieobecna powinna zgłosić swoją nieobecność związaną z chorobą. WCK organizuje zastępstwo lub odwołuje zajęcia, jeżeli znalezienie zastępstwa nie jest możliwe.

W trakcie czynności kontrolnych uzyskano informację o absencji chorobowej wytypowanej grupy pracowników – nauczycieli akademickich w roku akademickim 2022/2023, tj. w okresie od 1 października 2022 r. do 30 września 2023 r. – ostatni zakończony okres rozliczeniowy. Jak wynika z uzyskanego wydruku, który stanowi załącznik do protokołu w wybranej grupie pracowników [REDACTED] przebywała na zwolnieniu chorobowym w okresie od 13 do 17 października 2022 r. Nieobecność nie wpłynęła na obniżenie pensum w badanym okresie. Wykaz absencji chorobowych wytypowanej grupy pracowników w roku akademickim 2022/2023 stanowi załącznik nr 2 do protokołu z kontroli.

## **ZASADY I KRYTERIA PRZYZNAWANIA DODATKU PROJEKTOWEGO I PREMII MOTYWACYJNEJ PRACOWNIKOM BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

W Politechnice Morskiej w Szczecinie obowiązuje *Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Morskiej w Szczecinie*, wprowadzony zarządzeniem nr 53/2020 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 13.08.2020 r., obowiązujący od dnia 01.09.2020 r., określający zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą, a także zasady ustalania ich wysokości, warunki ich przyznawania i terminy wypłaty oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dla niektórych stanowisk pracy, z wyłączeniem Rektora i załogi statku.

W rozdziale II Regulaminu wynagradzania określono ogólne zasady wynagradzania. W ust. 1 określono, iż wynagrodzenie pracownika Uczelni składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku za staż pracy,

które stanowią stałe składniki wynagrodzenia.

h

Pracownik uczelni może otrzymywać m.in. dodatek funkcyjny, zadaniowy, specjalny, za rezultat, organizacyjno-motywacyjny, rektorski, morski, za prowadzenie zajęć w języku angielskim, za kierowanie lub sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi, dla pracowników ochrony (zatrudnionych przy pilnowaniu mienia), za pracę na drugiej zmianie, za pracę w porze nocnej, za godziny ponadwymiarowe, projektowy, premię – w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, inne dodatki określone w Kodeksie pracy lub Regulaminie wynagradzania, które stanowią zmienne składniki wynagrodzenia.

Zasady przyznawania dodatku projektowego stanowią załącznik nr 8 do Regulaminu wynagradzania pracowników AMS.

§1. Pracownikowi może być przyznany dodatek projektowy związany ze zwiększoną ilością zadań lub wymaganymi wyższymi kwalifikacjami przy realizacji powierzonych zadań.

§2. 1. Dodatek projektowy przyznany w związku z realizacją projektu europejskiego lub krajowego ustalany jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem danego projektu, w granicach pełnej kwalifikacji jego kosztów, i wypłacany jest przez okres jego realizacji.

2. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 przyznanie dodatku projektowego uwarunkowane jest posiadaniem wystarczających środków finansowych w funduszu plac. Decyzja w tym zakresie winna być ponadto poprzedzona uzasadnieniem, wskazaniem źródła finansowania i akceptacją wszystkich zakładowych organizacji związkowych.

§3. 1. Dodatek projektowy może być przyznany w stawce miesięcznej lub godzinowej.

2. Dodatek projektowy płatny jest z dołu w terminach wypłat dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zgodnie z Regulaminem pracy.

§4. 1. Dodatek projektowy powinien odzwierciedlać rynkową wartość pracy przy realizacji dodatkowych lub zwiększonych zadań, za które został przyznany.

2. Stawka miesięczna dodatku projektowego dla danego pracownika nie może przekroczyć 300% indywidualnej stawki wynagrodzenia zasadniczego na zajmowanym stanowisku oraz przysługujących mu dodatków za staż pracy i funkcyjnego.

§5. Stawkę godziną dodatku projektowego wylicza się poprzez podzielenie miesięcznej stawki dodatku projektowego, ustalonej zgodnie z §4, przez 168 godzin.

§6. Dodatek projektowy:

- 1) Nie stanowi podstawy do naliczania dodatku morskiego, dodatku stażowego, premii wynikających z Regulaminu premiowania, dodatku zadaniowego, dodatku specjalnego oraz innych składników wynagrodzenia, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią,
- 2) Nie przysługuje w okresie nieobecności w pracy z powodu choroby.

Jak wynika z wyjaśnień uzyskanych w trakcie kontroli, w celu uzyskania dodatku projektowego konieczny jest udział pracownika w grupie realizującej projekt. Wysokość dodatku uzależniona jest każdorazowo od faktu realizacji projektu oraz jego długości a także przyznanych środków na jego sfinansowanie. Źródła finansowania zostały wskazane w załączniku nr 8 do Regulaminu wynagradzania.

§18. 1. Dodatek organizacyjno-motywacyjny może być przyznany pracownikowi za:

- 1) realizację ważnych zadań, w związanych z funkcjonowaniem Uczelni, w tym dotyczących aspektów: kontrolno-zarządczych, prawnych i finansowych ze szczególnym uwzględnieniem efektywności ekonomicznej, odpowiedzialności, staranności oraz zintensyfikowania dodatkowych nakładów pracy w krótkim okresie czasu;
  - 2) inicjowanie i współrealizowanie nowych innowacyjnych rozwiązań ekonomicznych;
  - 3) czynne zaangażowanie w działania mające na celu rozwój potencjału badawczo-dydaktycznego Uczelni.
1. Dodatek organizacyjno-motywacyjny przyznawany jest kwotowo.
  2. Dodatek organizacyjno-motywacyjny może być przyznany jednorazowo lub okresowo, na okres nie dłuższy niż rok kalendarzowy, z możliwością przedłużenia na kolejny okres. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać dodatek na okres dłuższy niż rok.
  3. Pracownik nie może otrzymać dodatku organizacyjno-motywacyjnego, jeżeli za te same czynności/zadania w danym okresie został mu przyznany dodatek zadaniowy lub dodatek projektowy.

Jak wynika z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wszystkie dodatki do wynagrodzenia mają charakter uznaniowy.

Zarządzenie nr 18/2007 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 05.07.2007 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Akademii Morskiej w Szczecinie”.

Zgodnie z §3 Regulaminu premiowania obejmuje pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników-stażystów.

§4 Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi przyznaje się premie: regulaminowe, uznaniowe, motywacyjne, z funduszu mistrza.

## PODDAWANIE PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH OCENOM OKRESOWYM

Zarządzeniem nr 31/2019 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 05 lipca 2019 r. wprowadzono *Regulamin dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich*, który zgodnie z §4 ma zastosowanie po raz pierwszy do ocen przeprowadzonych w 2021 r., obejmujących okres lat akademickich 2018/2019-2020/2021 lub okresy późniejsze.

Zgodnie z §1 Regulaminu wszyscy nauczyciele akademicy, z wyjątkiem Rektora, podlegają okresowym ocenom, w szczególności w zakresie wykonywania swoich obowiązków wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

W rozdziale II Regulaminu określono szczegółowe zasady oceny nauczycieli akademickich.

W §5 ust. 1 określono, że dokonuje się oceny nauczycieli akademickich:

- 1) *którym upłynął 4-letni okres od ostatniej oceny lub zatrudnienia w Uczelni,*
- 2) *którzy otrzymali w poprzednim roku ocenę negatywną,*
- 3) *którzy mieli w poprzednim roku zaleconą ponowną ocenę,*
- 4) *na wniosek Rektora.*

W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na: urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu ósmego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące, odbywania służby wojskowej, służby zastępczej, pobierania zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesiące, świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej – termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności (§5 ust. 2).

*Kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny (§5 ust. 3).*

*Nie ocenia się okresów krótszych niż 12 miesięcy (§5 ust. 4).*

W § 6-7 opisano szczegółowe zasady oceniania nauczycieli akademickich. W §8-9 określono tryb oceniania nauczycieli akademickich.

Zgodnie z §10 Regulaminu:

1. Nauczyciel akademicki podlegający ocenie w terminie do 2 października roku oceny wypełnia Arkusz oceny i przekazuje go przełożonemu wraz z wydrukiem z Naukowej Bazy Danych, potwierdzającym dorobek publikacyjny.
2. Dziekani – w stosunku do pracowników zatrudnionych na wydziałach – oraz prorektor właściwy ds. kształcenia – w stosunku do pracowników zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych – nadzorują prawidłowość przygotowania i terminowość złożenia przez nauczycieli akademickich właściwych dokumentów.
3. W przypadku niezłożenia w terminie Arkusza oceny przez podlegającego ocenie pracownika, ocena pracownika dokonywana jest na podstawie Arkusza oceny sporządzonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika, a jeżeli jest to znacznie utrudnione – wyższego przełożonego.
4. Przełożeni do 15 października roku oceny dokonują własnej oceny pracownika i wraz z uzasadnieniem przekazują Arkusze oceny komisjom oceniającym.
5. Oceny dokonane przez studentów i doktorantów, dostępne na dzień poprzedzający posiedzenie komisji, przedstawiane są komisjom oceniającym.

h

6. Komisje oceniające dokonują oceny okresowej nauczycieli akademickich do 31 października roku oceny.
7. Bezpośredni przełożony zapoznaje pracownika z oceną dokonaną przez komisję oceniającą, uzyskuje jego podpis i przekazuje Arkusz oceny do Działu Kadr do 10 listopada roku oceny.
8. Od oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem komisji, która dokonała oceny.
9. Odwołania składa się w Dziale Kadr w terminie do 24 listopada roku oceny. Dział Kadr niezwłocznie przekazuje je odpowiedniej komisji oceniającej.
10. Komisja opiniuje odwołania i wraz z rekomendacją przekazuje sprawy do rozpatrzenia Rektorowi do 2 grudnia roku oceny.
11. Rektor rozpatruje odwołania do 31 grudnia roku oceny.
12. Jeżeli do 31 grudnia roku oceny nastąpiłyby zmiany w przepisach prawa wpływające na zwiększenie liczby uzyskanych punktów, a tym samym na zmianę oceny okresowej z negatywnej na pozytywną – zgodnie z zasadami oceny, Rektor na wniosek Prorektora ds. Nauki może uwzględnić te okoliczności i zmienić ocenę komisji na pozytywną niezależnie od tego, czy wniesiono od niej odwołanie.
13. Arkusze oceny włączane są niezwłocznie do akt osobowych.

W obowiązującym Regulaminie dokonywania ocen okresowych nauczycieli akademickich nie określono znaczenia terminu „zakończenia poprzedniej oceny”. Jak wynika z oświadczenia Kierownik Kadr Pani Grażyny Mechty zakończenie poprzedniej oceny oznacza datę końcową zakresu czasowego oceny okresowej.

Dokonano sprawdzenia przestrzegania uregulowań wynikających z § 5 *Regulaminu dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich*, tj. dotyczących zasad oceny nauczycieli akademickich, w szczególności terminów dokonywania ocen.

████████████████████  
Okazano Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego za okres od 1 października 2018 r. do 1 października 2021 r. – ocena pozytywna.  
Data poprzedniej oceny okresowej 30 września 2018 r. – ocena pozytywna.

████████████████████  
Zatrudniony od dnia 22 września 2022 r. Na dzień przeprowadzania kontroli w ww. zakresie pracownik nie został jeszcze poddany ocenie okresowej.

████████████████████  
Okazano Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego za okres od 1 października 2021 r. do 30 września 2022 r. – ocena pozytywna. Pracownica została zapoznana z oceną w dniu 12 października 2022 r. Na arkuszu wskazano, że podczas poprzedniej oceny z dnia 30 września 2021 r. uzyskano wynik negatywny.  
Data poprzedniej oceny okresowej za okres od 1 października 2018 r. do 30 września 2021 r. – ocena negatywna. Pracownica została zapoznana z oceną w dniu 4 listopada 2021 r. Decyzja Rektora z dnia 23 grudnia 2021 r.: „ocena pracownika za 1 rok”.

████████████████████  
Okazano Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego za okres od 1 października 2018 r. do 30 września 2021 r. – ocena pozytywna. Pracownica została zapoznana z oceną w dniu 4 listopada 2021 r.  
Data poprzedniej oceny okresowej 30 września 2018 r. – ocena pozytywna.

████████████████████  
Okazano Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego za okres od 1 października 2018 r. do 30 września 2021 r. – ocena pozytywna. Pracownica została zapoznana z oceną w dniu 5 listopada 2021 r.  
Data poprzedniej oceny okresowej 30 września 2018 r. – ocena pozytywna.



██████████  
 Okazano Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego za okres od 1 października 2018 r. do 30 września 2021 r. – ocena pozytywna. Pracownik został zapoznany z oceną w dniu 4 listopada 2021 r.

Data poprzedniej oceny okresowej 30 września 2018 r. – ocena pozytywna.

██████████  
 Okazano Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego za okres od 1 października 2018 r. do 30 września 2021 r. – ocena pozytywna. Pracownica została zapoznana z oceną w dniu 25 października 2021 r.

Data poprzedniej oceny okresowej 30 września 2018 r. – ocena pozytywna.

██████████  
 Okazano Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego za okres od 1 października 2018 r. do 30 września 2021 r. – ocena pozytywna. Pracownik został zapoznany z oceną w dniu 4 listopada 2021 r.

Data poprzedniej oceny okresowej 30 września 2018 r. – ocena pozytywna.

██████████  
 Okazano Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego za okres od 7 października 2021 r. do 1 października 2022 r. – ocena pozytywna. Pracownica została zapoznana z oceną w dniu 3 listopada 2022 r. Na arkuszu wskazano, że podczas poprzedniej oceny z dnia 7 października 2021 r. uzyskano wynik negatywny.

Data poprzedniej oceny okresowej za okres od 1 marca 2019 r. do 7 października 2021 r. – ocena negatywna. Pracownica została zapoznana z oceną w dniu 4 listopada 2021 r. Na arkuszu brak innej daty. Decyzja Rektora z dnia 23 grudnia 2021 r.: „ocena pracownika za 1 rok”.

Ocena za okres od 7 października 2021 r. do 1 października 2022 r. obejmuje okres krótszy od 12 miesięcy. Zgodnie z §5 ust. 4 Regulaminu dokonywania ocen okresowych nauczycieli akademickich nie ocenia się okresów krótszych niż 12 miesięcy (§5 ust. 4).

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Kierownik Kadr Pani ██████████ z dnia 17 kwietnia 2024 r., które stanowi załącznik nr 1 do protokołu z kontroli:

„W odpowiedzi na pytanie dlaczego dopuszczono do dokonania oceny pracownika za okres krótszy niż 12 miesięcy jaki upłynął od poprzedniej oceny co stoi w sprzeczności z zapisem obowiązującego w uczelni Regulaminu dokonywania okresowych ocen dla nauczycieli akademickich (§5 ust. 3), wyjaśniam:

- pracownicy sami wypełniają arkusze ocen i sami wpisują okres oceniany;
- zgodnie z §7 ust. 3 Regulaminu każdorazowo ocenie podlegają osiągnięcia za rok akademicki czyli od 01.10. do 30.09. niezależnie od daty, którą wpisze pracownik na arkuszu”.

Oświadczenie z dnia 17.04.2024 r. stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

██████████  
 Okazano Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego za okres od 1 października 2018 r. do 30 września 2021 r. – ocena pozytywna. Pracownica została zapoznana z oceną w dniu 27 października 2021 r.

Data poprzedniej oceny okresowej 9 października 2018 r. – ocena pozytywna.

Arkusze ocen okresowych nauczycieli akademickich zostały włączone do ich akt osobowych pracowników.

## LEGALNOŚĆ ZATRUDNIENIA CUDZOZIEMCÓW

Zakresem kontroli objęto cudzoziemców zatrudnionych w okresie od dnia 1 września 2023 r. We wskazanym okresie zostało zatrudnionych dwóch cudzoziemców – obywateli Ukrainy.

**[REDAKCYJNE] ob. Ukrainy**

Umowa o pracę na okres próbny od dnia 1 grudnia 2023 r. do 29 lutego 2024 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku starszy szatniarz kąpielowy za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto.

Następnie umowa o pracę na czas określony od 1 marca 2024 r. do 28 lutego 2025 r. na tożsamych warunkach pracy i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto.

Pracownica została zapoznana z informacją o warunkach zatrudnienia, sporządzoną zgodnie z wytycznymi obowiązującymi po dniu 26 kwietnia 2023 r.

Okazano powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy – starszy szatniarz-kąpielowy, umowa o pracę na okres próbny, pełny wymiar czasu pracy, wynagrodzenie 4.110,00 zł brutto miesięcznie. Praca od dnia 1 grudnia 2023 r. Powiadomienie zostało złożone w dniu 6 grudnia 2023 r., tj. w terminie.

Okazano kartę pobytu nr RR9649741 wydaną w dniu 24 lutego 2023 r. przez wojewodę zachodniopomorskiego, ważną do dnia 22 grudnia 2025 r. – z dostępem do rynku pracy.

**[REDAKCYJNE] ob. Ukrainy**

Umowa o pracę na okres próbny od dnia 7 lutego 2024 r. do 30 kwietnia 2024 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku starszy szatniarz kąpielowy za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto.

Pracownica została zapoznana z informacją o warunkach zatrudnienia, sporządzoną zgodnie z wytycznymi obowiązującymi po dniu 26 kwietnia 2023 r.

Okazano powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy – starszy szatniarz-kąpielowy, umowa o pracę na okres próbny, pełny wymiar czasu pracy, wynagrodzenie 4.242,00 zł brutto miesięcznie. Praca od dnia 7 lutego 2024 r. Powiadomienie zostało złożone w dniu 9 lutego 2024 r., tj. w terminie.

**TERMINOWOŚĆ ZGŁOSZENIA DO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

[REDAKCYJNE] – obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego powstał w dniu 1 grudnia 2023 r. Pracownica została zgłoszona w dniu 2 grudnia 2023 r. z kodem 01 00 00 – zgłoszona w wymaganym 7-dniowym terminie.

[REDAKCYJNE] – obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego powstał w dniu 7 lutego 2024 r. Pracownica została zgłoszona w dniu 8 lutego 2024 r. z kodem 01 00 00 – zgłoszona w wymaganym 7-dniowym terminie.

3. W czasie kontroli h sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*)</sup> tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli h udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ~,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ~,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: ~.

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się<sup>(\*)</sup> załączników: 3, stanowiących składową część notatki:

Załącznik nr 1. Karty obciążeń godzinami dydaktycznymi pracowników: [REDAKCYJNE]  
[REDAKCYJNE]  
[REDAKCYJNE] oraz [REDAKCYJNE] w roku akademickim 2022/2023

Załącznik nr 2. Wykaz absencji chorobowych wytypowanej grupy pracowników w roku akademickim 2022/2023

Załącznik nr 3. Oświadczenie z dnia 17.04.2024 r.

(wyszczególnienie załączników)

h





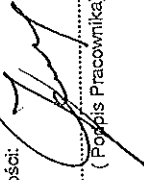
W rocznym przydziale zajęć przydzieliliem Panu/Pani ~~.....~~ pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: adiunkt zajęcia w następującym wymiarze godzin:

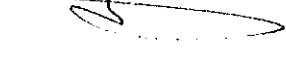
Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek/Specialność	Rok	Liczba grup wg siatki/zliczonych					Liczba godzin wg siatki/zliczonych					L. godz. przydzielonych wykładowcy w sem.									
					A	C	L	P	S	A	C	L	P	S	A	C	L	P	S					
<b>semestr zimowy</b>																								
1	Maszyny i urządzenia okrętowe* (ESO +DIRMIUO)	WM	MIBM/ESO	III	1	0	0	0	0	12	2	0	0	0	0	24	0	0	0	0				
2	Maszyny i urządzenia okrętowe	WM	MIBM/ESO	IV	1	0	0	0	0	15	2	0	0	0	0	30	0	0	0	0				
3	Maszyny i urządzenia okrętowe	WM	MIBM/ESO	IV	0	0	2	0	0	15	0	0	3	0	0	0	0	0	90	0	0			
<b>suma</b>															54	0	0	0	0	90	0	0	0	0
<b>Razem w semestrze zimowym</b>																								
<b>144</b>																								
<b>semestr letni</b>																								
1	Użytkowanie paliw i środków smarowych	WM	MIBM/DIRMIUO	III	1	0	0	0	0	15	2	0	0	0	0	30	0	0	0	0				
2	Maszyny i urządzenia okrętowe	WM	MIBM/DIRMIUO	III	1	0	0	0	0	15	2	0	0	0	0	30	0	0	0	0				
3	Maszyny i urządzenia okrętowe	WM	MIBM/DIRMIUO	III	0	0	1	0	0	15	0	0	3	0	0	0	0	45	0	0				
4	Ekologiczne wskaźniki efektywności eksploatacji	WM	MIBM/ESO	IV	1	0	0	0	0	15	1	0	0	0	0	15	0	0	0	0				
5	Ekologiczne wskaźniki efektywności Maszyn i urządzeń	WM	MIBM/ESO	IV	0	0	2	0	0	15	0	0	1	0	0	0	0	30	0	0				
6	Maszyny i urządzenia	WM	PIMEW/ESW	II	1	0	0	0	0	15	2	0	0	0	0	30	0	0	0	0				
7	Maszyny i urządzenia	WM	PIMEW/ESW	II	0	0	1	0	0	15	0	0	1	0	0	0	0	15	0	0				
8	Maszyny i urządzenia	WM	PIMEW/ESW	II	0	0	0	1	0	15	0	0	2	0	0	0	0	0	30	0				
<b>suma</b>															105	0	0	0	0	225	0	0	0	0
<b>Razem w semestrze letnim</b>																								
<b>225</b>																								

Zaplanowana liczba godz. w roku akadem. 2022/23 369 Godziny ponadwymiarowe/niedobór na Studiach Dzielnych 19

Obowiązująca pensum: 350

Komunikując o powyższym, proszę J.M. Rektora o przyznanie Panu/Pani dr inż. Robert Jasiewiczuzupełniającego wynagrodzenia dodatkowego. Jednocześnie powiadamiam, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

Przyjęłam do wiadomości:  
  
 (Podpis Pracownika)  
 KIEROWNIK WOK  
 Wydziału Mechatycznego PM (Podpis Kierownika Katedry)  
 dr inż. st. of. mech. Okręt. ~~.....~~ prof. PM

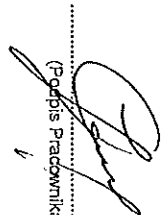
  
 DZIEKAN  
 Wydziału Mechatycznego PM  
 dr inż. Podpis Dziekana ~~.....~~ prof. PM

Za zgodności z Kierownik  
 25.03.2023  
 (CIELE) ~~.....~~

W rocznym przydziale zajęć przydzielitem Panu/Pani ~~.....~~ pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: adiunkt zajęcia w następującym wymiarze godzin:

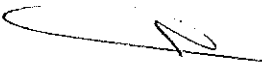
Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Specjalność	Rok	Liczba grup wg siatki/zleceń										Liczba godz. w tygodniu wg siatki/zleceń										Liczba przydzielonych wykładów									
					A	C	L	P	S	A	C	L	P	S	A	C	L	P	S	A	C	L	P	S										
1	Maszyny i urządzenia okrętowe*	WM	MIBM/ESO	III	1	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0													
2	Maszyny i urządzenia okrętowe*	WM	MIBM/ESO	III	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	10	0													
3	Użytkowanie paliw i środków smarowych*	WM	MIBM/ESO	IV	1	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0													
4	Maszyny i urządzenia okrętowe*	WM	MIBM/ESO	IV	1	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0													
5	Maszyny i urządzenia okrętowe*	WM	MIBM/ESO	IV	0	0	0	2	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	60	0	0													
6	Ekologiczne wskaźniki efektywności eksploatacji	WM	MIBM/ESO	IV	1	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0													
7	Ekologiczne wskaźniki efektywności eksploatacji	WM	MIBM/ESO	IV	0	0	0	2	0	0	0	0	12	0	0	0	0	24	0	0	0													
8	Maszyny i systemy napędowe obiektów pływających	WM	BIEMSE	I	1	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0													
Razem w roku akademickim 2022/23					suma										suma																			
					90										184																			

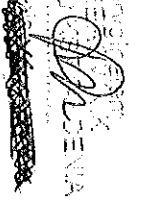
Obowiązujące pensum: 350

  
(Podpis Pracownika)

KIEROWNIK WOK  
Wydziału Mechanicznego PM  
(Podpis Kierownika Katedry)

dr inż. St. Oj. mech. okręt. ~~.....~~ prof. PM

  
DZIEKAN  
Wydziału Mechanicznego PM  
(Podpis Dziekana)  
dr hab. inż. ~~.....~~ prof. PM

20 ZGODNOŚĆ z ORYGINAŁEM  
25.05.2023  
KIEROWNIK  
CENTRUM Kształcenia  
KOREKTA  




W rocznym przydziale zajęć przydzielam Panu/Pani ~~.....~~ dr inż. ~~.....~~ pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: adiunkt zajęcia w następującym wymiarze godzin:

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Specjalność	Rok	Liczba grup wg statki/zleconych												Liczba godz. w tygodniu wg statki/zleconych	L. godz. przydzielonych wykładowcy											
					A	C	L	P	S	A	C	L	P	S	A	C		L	P	S									
1	Techniki wytworzenia I*	WM	MIBW/ESO	II	1	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0									
2	Technologia wytworzenia i odwarzania warstw wierzchnich	WM	BIEMSE	I	1	0	0	0	0	0	12	0	0	0	12	0	0	0	0										
3	Technologia wytworzenia i odwarzania warstw wierzchnich	WM	BIEMSE	I	0	0	0	1	0	0	0	0	0	12	0	0	12	0	0										
														suma	0	0	0	12	0	0	24	0	0	12	0	0			
														Razem w roku akademickim 2022/23													35		

Obowiązujące pensum: 210

~~.....~~  
(Podpis Pracownika)

**KIEROWNIK WCK**  
Wydziału Mechanicznego PM  
dr inż. st. of. mech. okręt. ~~.....~~ prof. PM

~~.....~~  
(Podpis Kierownika Katedry)

**KOORDYNATOR KATEDRY**  
dr inż. II of. mech. ~~.....~~

**DZIEKAN**  
Wydziału Mechanicznego PM  
(Podpis Dziekana)  
dr hab. inż. ~~.....~~ prof. PM

Za zgodnością z oryginałem  
25.09.2024  
KATEDRA PODSTAW BUDOWY MASZYN I MATERIAŁOZNAWSTWA  
PROF. DR HAB. INŻ. ~~.....~~ PISZCZYK



W rocznym przydziale zajęć przydzieliliem Panu/Pani dr inż. ~~.....~~ pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: adiunkt zajęcia w następującym wymiarze godzin:

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek/Specialność	Rok	Liczba grup wg siatek/zleconych					Liczba godz. w tygodniu wg siatek/zleconych					L. godz. przydzielonych wykładowcy w sem.													
					A	C	L	P	S	A	C	L	P	S	A	C	L	P	S									
<b>semestr zimowy</b>																												
1	Chłodnictwo i Klimatyzacja	WM	MIBM/ESO	IV	1	0	0	0	0	15	2	0	0	0	0	30	0	0	0									
2	Chłodnictwo i Klimatyzacja	WM	MIBM/ESO	IV	0	0	2	0	0	15	0	0	2	0	0	0	0	60	0	0								
3	Chłodnictwo i Klimatyzacja	WM	MIBM/ESO	IV	0	0	0	0	2	15	0	0	0	0	0,3333	0	0	0	0	10								
4	Chłodnictwo, wentylacja i Klimatyzacja okrętowa*	WMIE	MIEP	III	0	0	2	0	0	15	0	0	0,7	0	0	0	0	20	0	0								
5	Chłodnictwo, wentylacja i Klimatyzacja okrętowa*	WMIE	MIEP	III	0	0	0	0	2	15	0	0	0	0,3	0	0	0	0	0	10								
Razem w semestrze zimowym													30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
<b>semestr letni</b>																												
1	Chłodnictwo i Klimatyzacja	WM	MIBM/DIRMIJO	III	1	0	0	0	0	15	2	0	0	0	0	30	0	0	0	0								
2	Chłodnictwo i Klimatyzacja	WM	MIBM/DIRMIJO	III	0	0	1	0	0	15	0	0	2	0	0	0	0	30	0	0								
3	Chłodnictwo i Klimatyzacja	WM	MIBM/DIRMIJO	III	0	0	0	0	1	15	0	0	0	0,35	0	0	0	0	0	5								
4	Technical Thermodynamics*	WM	MIBM eng	I	1	0	0	0	0	15	2	0	0	0	0	30	0	0	0	0								
5	Technical Thermodynamics*	WM	MIBM eng	I	0	1	0	0	0	15	0	1	0	0	0	0	15	0	0	0								
6	Chłodnictwo, wentylacja i Klimatyzacja okrętowa*	WMIE	MIEP	II	1	0	0	0	0	15	1	0	0	0	0	15	0	0	0	0								
Razem w semestrze letnim													75	15	15	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Razem w semestrze letnim																						125						

Zaplanowana liczba godz. w roku akadem. 2022/23 210 Godziny ponadwymiarowe/niedobór na Studiach Dziennych 45

Obowiązujące pensum: 210

Komunikując o powyższym, proszę J.M. Rektora o przyznanie Panu/Pani dr inż. Ewelina Ziobrowska/uzupełniającego wynagrodzenia dodatkowego. Jednocześnie powiadam, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

KIEROWNIK WCK

Wydziału Mechanicznego PM

~~.....~~ (Podpis Pracownika)

dr inż. st. of. mech. okręt. ~~.....~~ prof. PM

DZIEKAN

Wydziału Mechanicznego PM

~~.....~~ prof. PM

dr hab. inż. ~~.....~~ (Podpis Dziekana)

LEŻYŚCIE I OTYBIEŻYŃKI  
25.04.2023  
LEŻYŚCIE I OTYBIEŻYŃKI



Katedra Podstaw Budowy Maszyn i Materiałoznawstwa  
corka 04.10.2022

W rocznym przydziale zajęć przydzielilem Panu/Pani dr inż. ~~.....~~ pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: adiunkt zajęcia w następującym wymiarze godzin:

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek/Specialność	Rok	Liczba grup wg siatki/zleceńnych							Liczba tygodni	Liczba godz. w tygodniu wg siatki/zleceńnych							L.godz. przydzielonych wykładowcy w sem.																														
					A	C	L	P	S	A	C		L	P	S	A	C	L	P	S																														
<b>semestr zimowy</b>																																																		
1	Materiałoznawstwo okrętowe*	WM	MIBM	I	0	0	4	0	0	0	15	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	0																							
2	Techniki wytwarzania I*	WM	MIBM/ESO	II	0	0	3	0	0	12	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0																							
3	Materiałoznawstwo	WM	IPMEW	I	0	0	2	0	0	15	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0																							
4	Inżynieria materiałowa	WMIE	Mechatronika-AIR	I	0	0	2	0	0	15	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0																							
5	Podstawy chemii polimerów	WN	Oceanotechnika - PIBJ	III	0	0	1	0	0	15	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0																							
6	Materiałoznawstwo	WN	O-technika	I	0	0	2	0	0	15	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0																							
suma																				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>semestr letni</b>																																																		
suma																				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Razem w semestrze zimowym</b>																				181																														
<b>semestr letni</b>																																																		
1	Inżynieria wytwarzania	WM	IPMEW	I	1	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						
2	Inżynieria wytwarzania	WM	IPMEW	I	0	0	2	0	0	15	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						
3	Technologia mechaniczne	WN	O-technika	I	0	0	2	0	0	15	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																							
4	Warsztaty techniczne	WN	Navigation - RAT	III	0	0	2	0	0	15	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																							
5	Współczesne materiały konstrukcyjne	WM	BIEMSE (stac.)	I	1	0	0	0	0	12	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																							
6	Współczesne materiały konstrukcyjne	WM	BIEMSE (stac.)	I	0	0	1	0	0	12	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																							
suma																				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Razem w semestrze letnim</b>																				159																														

Zaplanowana liczba godz. w roku akadem. 2022/23 340

Obowiązujące pensum: 210 Godziny ponadwymiarowe/niedobór na Studiach Dziennych 130

komunikując o powyższym, proszę J.M. Rektora o przyznanie Panu/Pani dr inż. Katarzyna Bryluzupelniającego wynagrodzenia dodatkowego.  
ednocześnie powiadamiam, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzanych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg planu studiów.

Przyjęłam do wiadomości:  
.....  
(Podpis Pracownika)  
dr inż. st. of. mech. okręt. ~~.....~~ prof. PM

KIEROWNIK WCK  
Wydziału Mechanicznego PM  
.....  
(Podpis Kierownika Katedry)

DZIEKAN  
Wydziału Mechanicznego PM  
dr hab. inż. ~~.....~~ prof. PM  
.....  
(Podpis/Dzietkana)

Ze zgodnością z PRZESŁANIK  
25.05.2024  
.....  
(Podpis)



**Katedra Zarządzania i Logistyki**

adiunkt

pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku:  
dr inż. [Redacted]

W rocznym przydziale zajęć przydzieliliście Pani zajęcia audytorijne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w następującym wymiarze godzin:

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba godz. w tygodniu			Liczba godz. wykładowej				
					A	C	L	A	C	L	A	C	L	P	
<b>semestr zimowy</b>															
1.	Zarządzanie produkcją i usługami	WI-ET	L	II/3	3			15	2			90			
2.	Zarządzanie produkcją i usługami	WI-ET	ZiP	II/3	1			15	2			30			
3.															
4.															
<b>Suma</b>											30	90	120		
<b>Razem w semestrze zimowym</b>															

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup	Liczba tygodni	Liczba godz. w tygodniu			Liczba godz. wykładowej					
							A	C	L	A	C	L	P		
<b>semestr letni</b>															
1.	Metody badań rynkowych	WI-ET	Z	I/2	1	1	15	1				15			
2.	Zarządzanie organizacjami usługowymi	WI-ET	Z	I/2	1	1	15	1				15			
3.	Zarządzanie organizacjami usługowymi	WI-ET	Z	I/2	1	1	15	2				30			
4.	Zarządzanie przedsiębiorstwem produkcyjnym	WI-ET	Z	I/2	1	1	7	1				7			
5.	Metody organizacji i zarządzania	WI-ET	Z	II/4	1	1	15	1				15			
6.	Metody organizacji i zarządzania	WI-ET	Z	II/4	1	1	15	2				30			
7.															
8.															
<b>Suma</b>											52	60	112		
<b>Razem w semestrze letnim</b>															

**Zaplanowana liczba godz. w roku akademickim 2022/2023**

**232**

**22**

Godziny ponadwymiarowe/niedobór na Studiach Stacjonarnych:

**210**

Obowiązujące pensum:

Jednocześnie powiadam, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg. planu studiów. Ilość grup laboratoryjnych i projektowych zależna jest od sal przeznaczonych do prowadzenia przedmiotu.

Przyjęłam do wiadomości:

[Redacted Signature]  
Pracownik

KIEROWNIK  
Katedry Zarządzania i Logistyki  
dr hab. [Redacted Signature]

PRODZIEKAN  
Wydziału Inżynieryjno  
-Ekonomicznego Transportu  
ds. Kształcenia  
[Redacted Signature]

Za zgodności z [Redacted]  
25.05.2023  
[Redacted Signature]  
[Redacted]

Do wiadomości Koordynatorów kierunków

Katedra Zarządzania i Logistyki

STUDIA NIESTACJONARNE  
rok akademicki 2022/2023  
10.10.2022

W rocznym przydziale zajęć przydzielilem Pani **dr inż. [signature]** pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: **adiunkci**  
zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w następującym wymiarze godzin:

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba godz. planowanych			Liczba godz. wykładowy		
					A	C	L	A	C	L	A	C	L
1.	Zarządzanie produkcją i usługami	WI-ET	L + ZIP	II	1			18			18		
2.	Zarządzanie produkcją i usługami	WI-ET	L	II		1		18			18		
3.													
4.													
Suma								18			18		

Obowiązujące pensum: 210 Zaplanowana liczba godz. w roku akademickim 2022/2023 36

Przyjęłam do wiadomości:  
[signature]  
Pracownik

**KIEROWNIK**  
Katedry Zarządzania i Logistyki  
dr hab. [signature] prof. PM  
Kierownik Katedry

**PRODZIEKAN**  
Wydziału Inżynierjno  
-Ekonomicznego Transportu  
ds. Kształcenia  
[signature]  
Prodziekan ds. Kształcenia

Do wiadomości Koordynatorów Kierunków

Za zgodność z Organogramem  
25.08.2022  
[signature]  
Katedra i Podcałość

Katedra Gospodarki Morskiej i Systemów Transportowych

pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: **adiunkt**

dr inż. ~~.....~~ w następującym wymiarze godzin:

pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: **adiunkt**

W rocznym przydziale zajęć przydzielili Panu zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w następującym wymiarze godzin:

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba godz. w tygodniu			Liczba godz. wykładowcy		
					A	C	L	A	C	L	A	C	L
<b>semestr zimowy</b>													
1.	Systemy transportowe	WI-ET	T	II/3	1			15	2			30	
2.	Przedsiębiorczość	WI-ET	L+T+ZiP	III/5	1			15	1			15	
3.	Przedsiębiorczość	WI-ET	L+T+ZiP	III/5		1		15		1		15	
4.	Przedsiębiorczość (ang)	WI-ET	L+T+ZiP	III/5	1			15				15	
5.	Przedsiębiorczość (ang)	WI-ET	L+T+ZiP	III/5		1		15		1		15	
6.	Narzędzia informatyczne w transporcie	WI-ET	T/EPIFM	IV/7	1			10	1			10	
7.	Narzędzia informatyczne w transporcie	WI-ET	T/EPIFM	IV/7		1		10		2		20	
8.													
9.													
<b>Razem w semestrze zimowym</b>											<b>70</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Razem w semestrze letnim</b>											<b>120</b>		

<b>semestr letni</b>													
1.												Suma	
2.												Suma	
<b>Razem w semestrze zimowym</b>											<b>70</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Razem w semestrze letnim</b>											<b>120</b>		

Zaplanowana liczba godz. w roku akademickim 2022/2023: **140**

T - 120 V  
L - 60 V  
ZiP - 60 V

Godziny ponadwymiarowe/nieodbor na Studiach Stacjonarnych: **-20**

Obowiązujące pensum: **140**

Nieodbor godzin zostanie uzupełniony przydziałem zajęć na studiach niestacjonarnych.

Komunikując o powyższym, proszę J.M. Rektora o przyznanie Panu dr inż. Bogusławowi Winińskiemu uzupełniającego wynagrodzenia dodatkowego.

Jednocześnie powiadamiam, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzanych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg. planu studiów.

Ilość grup laboratoryjnych i projektowych zależna jest od sali przeznaczonych do prowadzenia przedmiotu.

Przyjąłem do wiadomości:

*[Signature]*  
Pracownik

Do wiadomości: Koordynatorów Kierunków

KIEROWNIK  
Katedry Gospodarki Morskiej  
i Systemów Transportowych  
dr hab. inż. *[Signature]* prof. dr hab. inż. *[Signature]*

PRODZIEKAN  
Wydziału Inżynieryjno  
-Ekonomicznego Wydziału  
ds. Kształcenia  
Prof. dr inż. *[Signature]* ds. Kształcenia

15.06.2022  
*[Signature]*

Katedra Gospodarki Morskiej i Systemów Transportowych

W rocznym przydziale zajęć przydzielam Panu **dr inż. [Redacted]** pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: **adiunkt** zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w następującym wymiarze godzin:

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba godz. planowanych			Liczba godz. wykładowcy			
					A	C	L	A	C	L	A	C	L	
1.	Systemy transportowe	WI-ET	T	II				18				18		
2.	Przedsiębiorczość	WI-ET	L + ZIP	III / 5	1			9				9		
3.	Przedsiębiorczość	WI-ET	L + ZIP	III / 5		1			9				9	
4.														
5.														
Suma					27	9								

Obowiązujące pensum: 140

Zaplanowana liczba godz. w roku akademickim 2022/2023 36

Przyjąłem do wiadomości:

.....  
Pracownik

.....  
Kierownik Katedry Gospodarki Morskiej i Systemów Transportowych  
dr hab. inż. [Redacted] prof. AIMS

**PRODZIEKAN**  
Wydziału Inżynieringowo-Ekonomicznego Transportu  
ds. Kształcenia  
Prodziekan ds. Kształcenia  
dr inż. [Redacted]

.....  
25.06.2022  
.....  
[Redacted]



Katedra Ochrony Środowiska i Towaroznawstwa

W rocznym przydziale zajęć przydzieliliem Pani dr inż. [redacted] pracowników zatrudnionemu na stanowisku: adiunkt  
zajęcia audytorne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w następującym wymiarze godzin:

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba tygodni			Liczba godz. w tygodniu			Liczba godz. wykładowcy		
					A	C	L	P	A	C	L	P	A	C	L	P
<b>semestr zimowy</b>																
1.	Towaroznawstwo	WI-ET	L	II / 3			1			15		2				30
2.	Towaroznawstwo i inżynieria jakości	WI-ET	T	II / 3			2			15		1				30
3.	Gospodarka opakowaniami w przedsiębiorstwie	WI-ET	L/LP	IV / 7	1					10					10	
4.	Ładunki specjalne w transporcie	WI-ET	T/IST	I / 2 mgr	1					15		1			15	
5.	Ładunki specjalne w transporcie	WI-ET	T/IST	I / 2 mgr		1				15		2			30	
6.																
7.																
											<b>Suma</b>			<b>115</b>		
											<b>Razem w semestrze zimowym</b>			<b>25 30 60</b>		

A.B. [redacted] 5gr P.  
A.B. [redacted]  
C.K. [redacted]

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba tygodni			Liczba godz. w tygodniu			Liczba godz. wykładowcy		
					A	C	L	P	A	C	L	P	A	C	L	P
<b>semestr letni</b>																
1.	Technika i technologia magazynowania	WI-ET	L	III / 6 V	1					15		2				30
2.	Technika i technologia magazynowania	WI-ET	L	III / 6 V			2			15						60
3.	Technologia składowania, przeładunku i przewozu	WI-ET	T/EPFM	III / 6 V	1					15		1			15	
4.																
5.																
6.																
											<b>Suma</b>			<b>45 60 105</b>		
											<b>Razem w semestrze letnim</b>			<b>220</b>		

Zaplanowana liczba godz. w roku akademickim 2022/2023

210

Godziny ponadwymiarowe/niedobór na Studiach Stacjonarnych:

10

Obowiązujące pensum:

Jednocześnie powiadam, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg. planu studiów. Ilość grup laboratoryjnych i projektowych zależna jest od sal przeznaczonych do prowadzenia przedmiotów.

Przyjętam do wiadomości:

KIEROWNIK  
Katedry Ochrony Środowiska  
i Towaroznawstwa

dr hab. inż. [redacted] prof. PM  
Kierownik Katedry

dr inż. [redacted]  
Kierownik Katedry

Do wiadomości Koordynatorów kierunków

Za zgodność z oryginałem  
25.05.2023  
[redacted]

Katedra Ochrony Środowiska i Towaroznawstwa

STUDIA NIESTACJONARNE  
rok akademicki 2022/2023  
2.02.2023

W rocznym przydziale zajęć przydzieliliłem Pani  
zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w następującym wymiarze godzin:

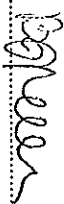
dr inż. ~~.....~~ pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: adiunkt

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba godz. planowanych			Liczba godz. wykładowej		
					A	C	L	A	C	L	A	C	L
1.	Technika i technologia magazynowania	WI-EI	L	III	1			18			18		
2.	Technika i technologia magazynowania	WI-EI	L	III		2			18			36	
3.	Ochrona środowiska w przedsiębiorstwie	WI-EI	L/LP	III		2			12			24	
4.													
Suma								18			60		


Obowiązujące pensum: 210

Zaplanowana liczba godz. w roku akademickim 2022/2023 78

Przyjęłam do wiadomości:

  
Pracownik

**KIEROWNIK**  
Katedry Ochrony Środowiska  
i Towaroznawstwa  
dr hab. inż. ~~.....~~ prof. PM  
Kierownik Katedry

  
Prodziekan ds. ds. ds.

Do wiadomości Koordynatorów kierunków

Za zgodność z protokołem,  
15.03.2023r.  
Cateringowa

**Katedra Zarządzania i Logistyki**

20.06.2022

W rocznym przydziale zajęć przydzielilem Panu ~~.....~~ dr inż. ~~.....~~ pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: ~~.....~~ wwi zatrudnionemu na stanowisku: ~~.....~~ zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w następującym wymiarze godzin:

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba tygodni			Liczba godz. w tygodniu			Liczba godz. wykładowej		
					A	C	P	A	C	P	A	C	P	A	C	P
<b>semestr zimowy</b>																
1.	Technologie informacyjne	WI-ET	L	I / 1	1			15	1			15				
2.	Technologie informacyjne	WI-ET	T + ZiIP	I / 1	1			15	1			15				
3.	Technologie informacyjne	WI-ET	Z	I / 1	1			15	1			15				
4.	Wirtualizacja procesów TSL	WI-ET	L + ZiIP	II / 3	1			15	1			15				
5.	Systemy informatyczne w zarządzaniu	WI-ET	Z	III / 5	1			15	1			15				
6.	Systemy informatyczne w zarządzaniu	WI-ET	Z	III / 5	1			15	1			15				
7.	Systemy informatyczne w zarządzaniu	WI-ET	Z	III / 5	1			15	1			15				
8.																
9.																
<b>Razem w semestrze zimowym</b>												<b>75</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>105</b>	

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba tygodni			Liczba godz. w tygodniu			Liczba godz. wykładowej		
					A	C	P	A	C	P	A	C	P	A	C	P
<b>semestr letni</b>																
1.	Wirtualizacja procesów TSL	WI-ET	T	II / 4	1			15	1			15				
2.	Bazy i hurtownie danych	WI-ET	L + T + ZiIP	III / 6	1			15	1			15				
3.																
4.																
<b>Razem w semestrze letnim</b>												<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	

Zaplanowana liczba godz. w roku akademickim 2021/2022

140

Godziny ponadwymiarowe/niedobór na Studiach Stacjonarnych:

-5

Niedobór godzin zostanie uzupełniony przydziałem zajęć na studiach niestacjonarnych.

Komunikując o powyższym, proszę jego J.M. Rektora o przyznanie Panu dr inż. Tomaszowi Dudkowi uzupelniającego wyńagrodzenia dodatkowego. Jednocześnie powiadamiam, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg. planu studiów. Ilość grup laboratoryjnych i projektowych zależna jest od sali przeznaczonych do prowadzenia przedmiotów.

Przyjąłem do wiadomości:

Pracownik

**KIEROWNIK**  
Katedry Zarządzania i Logistyki

dr hab. ~~.....~~ prof. AMS

Kierownik Katedry

PRODZIEKAN  
Wydziału inżyniersko  
-Ekonomicznego Transportu  
.....  
dr inż. ~~.....~~

*Handwritten notes:*  
- 45 V  
T - 30 V  
2IP - 45 V  
2 - 60 N  
TII - 0  
2IP II - 0  
LI - 18W

Za zgodność z zapisami w planie studiów  
25.06.2022  
(cała i podpis)

Do wiadomości Koordynatorów kierunków

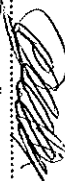
W rocznym przydziale zajęć przydzieliliem Panu **dr inż. [Redacted]** pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: **adiunkt** zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w następującym wymiarze godzin:

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba godz. planowanych			Liczba godz. wykładowcy			
					A	C	L	A	C	L	A	C	L	
1.	Technologie informacyjne	WI-ET	L + ZiIP	I	1			9			9			
2.	Wirtualizacja procesów TSL	WI-ET	L + T + ZiIP	II	1			9			9			
3.	Systemy informatyczne w logistyce	WI-ET	L	III	1			9			9			
4.	Bazy i hurtownie danych	WI-ET	L + ZiIP	III / 6	1			9			9			
5.	Bezpieczeństwo zintegrowanych systemów informatycznych	WI-ET	L	I mgr	1			9			9			
6.	Bezpieczeństwo zintegrowanych systemów informatycznych	WI-ET	L	I mgr			1				9			9
7.	Bezpieczeństwo systemów informatycznych	WI-ET	T + ZiIP	I / I mgr	1			9			9			
8.														
9.														
<b>Suma</b>											<b>54</b>		<b>9</b>	

Obowiązujące pensum: 140

Zaplanowana liczba godz. w roku akademickim 2022/2023 63


Przyjąłem do wiadomości:

  
Pracownik

**KIEROWNIK**  
Katedry Zarządzania i Logistyki  
**dr hab. [Redacted] prof. PIM**  
Kierownik Katedry

Prodziekan ds. Kształcenia

*LI - 0*  
*TII - 0*  
*ZIP - 0*  
*18L*

Za zgodności i oryginalności  
25.03.2023  


5.05.2023

Wydziałowe Centrum Kształcenia

W rocznym przydziale zajęć przydzielam Pani  
zajęcia audytorialne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w następującym wymiarze godzin:

pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku:  
adiunkt

dr inż. 

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba tygodni	Liczba godz. w tygodniu			Liczba godz. wykładowcy			
					A	C	L		P	A	C	L	P	A	C
<b>semestr zimowy</b>															
1.	Sociologia	WI-ET	Z	I / I	1			15	1			15			
2.	Przedmiot społeczny 2	WI-ET	L	II / 3	1			15	1			15			
3.	Przedmiot społeczny 2	WI-ET	T + ZiIP	II / 3	1			15	1			15			
4.	Spoleczna odpowiedzialność przedsiębiorstw logistycznych	WI-ET	L / LP	III / 5	1			15	1			15			
5.	Spoleczna odpowiedzialność przedsiębiorstw logistycznych	WI-ET	L / LP	III / 5	1			15	1			15			
6.	Psychologia zachowań ludzkich	WIIT	Teleinf	I / I	1			15	1			15			
7.	Podstawy organizacji zarządzania	WIIT	Teleinf	I / I	1			15	1			15			
8.	Psychologia zachowań ludzkich	WIIT	Inf	I / I	1			15	1			15			
9.	Podstawy organizacji zarządzania/Zarządzanie przedsiębiorstwem	WIIT	Inf	I / I	1			15	1			15			
10.	Techniki komunikacji	WM	MiBM+PiMEW	I / I	1			15	1			15			
11.	Techniki komunikacji	WM	MiBM	I / I	1		2	15	1			15	30		
12.	Techniki komunikacji	WM	PiMEW	I / I	1		1	15	1			15	15		
13.	Techniki komunikacji	WM	PiMEW	I / I	1		1	15	1			15	15		
<b>Razem w semestrze zimowym</b>											<b>135</b>	<b>60</b>	<b>195</b>		

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba tygodni	Liczba godz. w tygodniu			Liczba godz. wykładowcy			
					A	C	L		P	A	C	L	P	A	C
<b>semestr letni</b>															
1.	Przedmiot społeczny 2	WI-ET	L	II / 4	1			15	1			15			
2.	Przedmiot społeczny 2	WI-ET	T + ZiIP	II / 4	1			15	1			15			
3.	Etyka biznesu	WI-ET	ZiIP / ZiWPIU	III / 6	1			15	2			30			
4.	Etyka biznesu	WI-ET	ZiIP / ZiWPIU	III / 6	1			15	1			15			
5.	Kultura menedżerska	WI-ET	L	I / 1 mgr	1			15	1			15			
6.	Zarządzanie przedsiębiorstwem	WM	BiEMSE	II mgr	1			5	1			5			
7.	Zarządzanie przedsiębiorstwem	WM	BiEMSE	II mgr	1			4	1			4			
8.	Zarządzanie zespołem	WM	MiBM / BiEMSE	II mgr	1			12	2			24			
9.	Zarządzanie zespołem	WM	MiBM / BiEMSE	II mgr	1			12	2			24			
10.	Kompetencje kierownicze	WM	MiBM / BiEMSE	II mgr	1			12	2			24			
11.	Kompetencje kierownicze	WM	MiBM / BiEMSE	II mgr	1			12	2			24			
12.	Kompetencje kierownicze	WM	MiBM / BiEMSE	II mgr	1			12	2			24			
<b>Razem w semestrze letnim</b>											<b>113</b>	<b>82</b>	<b>195</b>		

Zaplanowana liczba godz. w roku akademickim 2022/2023

390

Godziny ponadwymiarowe/niedobór na Studiach Stacjonarnych:

40

350

Obowiązujące pensum:

Jednocześnie powiadamiam, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg. planu studiów.  
Ilość grup laboratoryjnych i projektowych zależna jest od sali przeznaczonych do prowadzenia przedmiotu.

Przyjęłam do wiadomości:

  
Pracownik

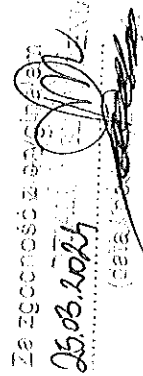
Wydziałowe Centrum Kształcenia  
-Ekonomicznego Transportu

KIEROWNIK

  
Kierownik Katedry

Wydział Inżynieryjno  
-Ekonomicznego Transportu  
ds Kształcenia

  
Prodziekan ds Kształcenia

Za zgodność z...  
25.05.2023  
  
(data)

Do wiadomości Koordynatorów kierunków

Wydziałowe Centrum Kształcenia

W rocznym przydziale zajęć przydzielam Pani

dr inż.  pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku:

adiunkti

zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w następującym wymiarze godzin:

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba godz. planowanych			Liczba godz. wykładowcy		
					A	C	L	A	C	L	A	C	L
1.	Przedmiot społeczny 2	WI-ET	L + T + Ziip	II	1			18			18		
2.	Spoleczna odpowiedzialność przedsiębiorstw logistycznych	WI-ET	L / LP	III	1			9			9		
3.	Spoleczna odpowiedzialność przedsiębiorstw logistycznych	WI-ET	L / LP	III		2		9			18		
4.	Kultura menedżerska	WI-ET	L	I mgr		1		9			9		
5.	Kultura menedżerska	WI-ET	Ziip / LZWEST	I mgr		1		9			9		
6.	Kultura menedżerska	WI-ET	T	I mgr		1		9			9		
7.													
8.	Techniki komunikacji	WM	MIBM	I		1		12			12		
9.	Techniki komunikacji	WM	MIBM	I		1		12			12		
10.	Psychologia zachowań ludzkich	W/IT	INF	I	1			12			12		
Suma								51			57		

350

Zaplanowana liczba godz. w roku akademickim 2022/2023

108

Obowiązujące pensum:

Przyjęłam do wiadomości:

  
Pracownik

**KIEROWNIK**  
Wydziałowego Centrum Kształcenia  
Wydziału Inżynierii  
-Ekonomicznego Transportu  
-Kolejowy Katedry


dr inż. 

**PRODZIEMKAN**  
Wydziału Inżynierii  
-Ekonomicznego Transportu  
-Kolejowy Katedry

dr inż. 

LI - SK

Do wiadomości Koordynatorów kierunków

Za zgodność z oryginałem  
25.03.2025  


Katedra Zarządzania i Logistyki

W rocznym przyziale zajęć przydzielilem Pani zajęcia audytorijne, ćwiczeniowe, laboratoryjne, inne zajęcia praktyczne (traktowane na równi z ćwiczeniami) w następującym wymiarze godzin:

pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: adiunkt

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Wydział	Kierunek / Specjalność	Rok	Liczba grup			Liczba tygodni			Liczba godz. w tygodniu			Liczba godz. wykładowcy		
					A	C	L	P	A	C	L	P	A	C	L	P
<b>semestr zimowy</b>																
1.	Zarządzanie projektami	WI-ET	L	II / 3	3			15	1			45				
2.	Podstawy zarządzania innowacjami	WI-ET	ZiIP / ZiWPiU	III / 5	1			15	2			30				
3.												75				
<b>Razem w semestrze zimowym</b>											<b>Suma</b>			<b>75</b>		
<b>semestr letni</b>																
1.	System logistyczny przedsiębiorstwa	WI-ET	Z	II / 4	1			15	1			15				
2.	Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa logistycznego	WI-ET	L / LP	III / 6	1			15	1			15				
3.	Podstawy zarządzania innowacjami	WI-ET	ZiIP / ZiWPiU	III / 6	1			15	1			15				
4.	Podstawy zarządzania innowacjami	WI-ET	ZiIP / ZiWPiU	III / 6	1		1	15				15			15	
5.	Zintegrowane systemy zarządzania	WI-ET	ZiIP / LiZwEST	I / 1 mgr	1	2		15	1			30				
6.	Wdrażanie usprawnień i innowacji w produkcji	WI-ET	ZiIP / LiZwEST	I / 1 mgr	1			15	1			15			30	
7.	Wdrażanie usprawnień i innowacji w produkcji	WI-ET	ZiIP / LiZwEST	I / 1 mgr	1		2	15				15			30	
8.	Zarządzanie projektem i innowacjami	WI-ET	L	I / 1 mgr	1		2	15				15			30	
9.	Zarządzanie projektem i innowacjami	WI-ET	L	I / 1 mgr	1		2	15				15			30	
10.												75	30	75		
<b>Razem w semestrze letnim</b>											<b>Suma</b>			<b>180</b>		

Zaplanowana liczba godz. w roku akademickim 2022/2023 255

Godziny ponadwymiarowe/niedobór na Studiach Stacjonarnych: 30

225

Obowiązujące pensum:

Jednocześnie powiadamiam, że do godzin ponadwymiarowych wynagrodzonych dodatkowo winny być naliczane w pierwszej kolejności godziny zajęć wg. planu studiów. Ilość grup laboratoryjnych i projektowych zależna jest od sali przeznaczonych do prowadzenia przedmiotu.

Przyjęłam do wiadomości:

KIEROWNIK  
Katedry Zarządzania i Logistyki

dr hab. S. P. prof. PIM

Kierownik Katedry

PROF. DR hab. S. P. PIM  
Kierownik Instytutu Inżynierii  
Ekonomicznego Transportu  
ds. Kształcenia

Prodziekan ds. Kształcenia

Do wiadomości Koordynatorów kierunków

Za zgodnością z obowiązującym

25.03.2023

(data i podpis)





- Załącznik nr 2

**Absencja chorobowa w roku akademickim 2022/2023**

Lp.	Imię i nazwisko	Absencja	Liczba dni absencji
1.		brak	
2.		13-17.10.2022	5
3.		brak	
4.		brak	
5.		brak	
6.		brak	
7.		brak	
8.		brak	
9.		brak	
10.		brak	

Prof. dr hab. inż. Andrzej W. Wójcik  
*[Signature]*  
01/21 2023

KLEROWNIA  
Działu Kadr  
*[Signature]*  
01/21 2023



— Załącznik nr 3

POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE  
ul. Wały Chrobrego 1–2 70-500 Szczecin  
telefon (+48) 91 480 94 00, fax (+48) 91 480 95 75  
www.pm.szczecin.pl, e-mail: pm@pm.szczecin.pl

mgr inż. *[Signature]*

Szczecin, dnia 17.04.2024 r.

W odpowiedzi na pytanie dlaczego dopuszczono do dokonania oceny pracownika za okres krótszy niż 12 miesięcy jaki upłynął od poprzedniej oceny co stoi w sprzeczności z zapisem obowiązującego w uczelni Regulaminu dokonywania okresowych ocen dla nauczycieli akademickich (§ 5 ust. 3), wyjaśniam:

- pracownicy sami wypełniają arkusze ocen i sami wpisują okres oceniany;
- zgodnie z § 7 ust. 3 Regulaminu każdorazowo ocenie podlegają osiągnięcia za rok akademicki czyli od 01.10. do 30.09 niezależnie od daty która wpisze pracownik na arkuszu.

KURDOWNER  
Działu Kadr

*[Signature]*